



**SAFRANBOLU  
TİCARET VE SANAYİ  
ODASI**

**FAALİYET RAPORU  
2016**



STSO MECLİSİ

STSO YÖNETİM KURULU

STSO MESLEK KOMİTELERİ

STSO PERSONELİ

1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI
  - 1.1 MİSYON VİZYON
  - 1.2 KALİTE POLİTİKASI
  - 1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

2. MALİ YÖNETİM

2.1 STSO MALİ POLİTİKASI

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

STSO İNSAN KAYNAKLARI, KURUMSAL İTİBAR VE TANITIM  
POLİTİKASI

3.1 SAFRANBOLU TSO ORGAN ÜYELERİ EĞİTİMLERİ

3.2 PERSONEL EĞİTİMLERİ

4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

4.1 SAFRANBOLU TSO 2016-2019 STRATEJİK PLANI

5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

5.1 SAFRANBOLU TSO HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM POLİTİKASI

5.2 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

5.3 YAYINLAR

6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

6.1 SAFRANBOLU TSO BİLGİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

6.2 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLE

7. ÜYE İLİŞKİLERİ

SAFRANBOLU TSO ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

7.1 ODA ÇALIŞMA İSTATİSKLERİ

7.1.1 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.2 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.3 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.4 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.5 STSO AYLARA GÖRE ALINAN BELGE TÜRLERİ

7.1.6 STSO AYLARA VE TÜRLERE GÖRE GELEN GİDEN EVRAK SAYISI

- 7.2 ODA SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 7.3 TİCARET SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 7.4 KAYITLI OLAN ÜYE İSTATİSTİKLERİ
- 7.5 DİĞER ODA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 8. KALİTE YÖNETİMİ
- 8.1 SAFRANBOLU TSO KALİTE VE AKREDİTASYON SİSTEMİ
- 9. İLETİŞİM AĞI
- 9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 10. POLİTİKA VE TEMSİL
- 10.1 SAFRANBOLU TSO LOBİ FAALİYETLERİ
- 10.2 SAFRANBOLU TSO ETKİNLİKLERİ
- 11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK
- 12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM
- 12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ
- 12.2 DIŞ TİCARET ARAŞTIRMA EĞİTİM VE PROJE BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 12.3 PROJELER
- 12.4 BODRUM'DAKİ SEKTÖRLER VE MESLEK GRUPLARI
- 13. ULUSLARARASI TİCARET
- 13.1 DIŞ TİCARET EĞİTİM
- 13.2 FUARLAR
- 14 2016 YILI ETKİNLİKLERİMİZ



1.1 MECLİS ÜYELERİMİZ



AHMET ŞAHİN MECLİS BAŞKANI



MAKSUT KETENCİ MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



UFUK AKKUŞ MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



AHMET ARAL MECLİS ÜYESİ



AHMET SAVAŞ MECLİS ÜYESİ



ALİ SAMİ ACAR MECLİS ÜYESİ



CENGİZ ÜNAL MECLİS ÜYESİ



EYÜP ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ



HASAN CEMAL ŞAHİN MECLİS ÜYESİ



İSMAİL HAYRİ BOYACI MESLİ ÜYESİ



KORAY ERİKÇİ MECLİS ÜYESİ



**METİN ÇAKIR MECLİS ÜYESİ**



**M.OSMAN İYİGÜNGÖR MECLİS ÜYESİ**



**ÖMER ÖZLER MECLİS ÜYESİ**



**ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN MECLİS ÜYESİ**



**ŞENOL KARADENİZ MECLİS ÜYESİ**



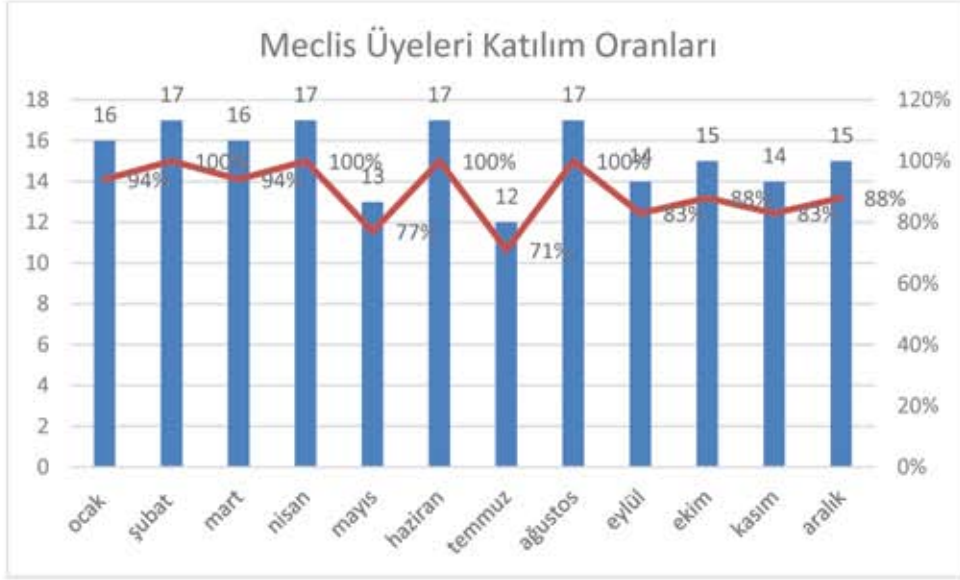
**T.TUNCAY COŞKUN MECLİS ÜYESİ**

## Meclisin Oluşumu

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Görevleri

- a. Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b. Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c. Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d. Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g. Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h. Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- i. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k. Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l. Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m. Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n. Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının gecikme zamlarının affı/veya yeniden yapılandırılmaları ile odaya veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek



## 1.2 YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ



ALİ SAMİ ACAR YÖNETİM KURULU BAŞKANI





**KORAY ERİKCİ YÖNETİM KURULU BŞK.Y.**



**M.OSMAN İYİGÜNGÖR YÖN. KUR. ÜYESİ**



**ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN YÖN.KUR.ÜYESİ**



**T.TUNCAY COŞKUN YÖN.KUR.ÜYESİ**

### **Yönetim Kurulu Oluşumu**

Oda Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalara beş; yirmi ve yirmidokuz arasında olanlarda yedi, otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz, kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulu başkanını asil ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kendi içinde dört yıl için başkan yardımcısı ve sayman üyeyi seçer.

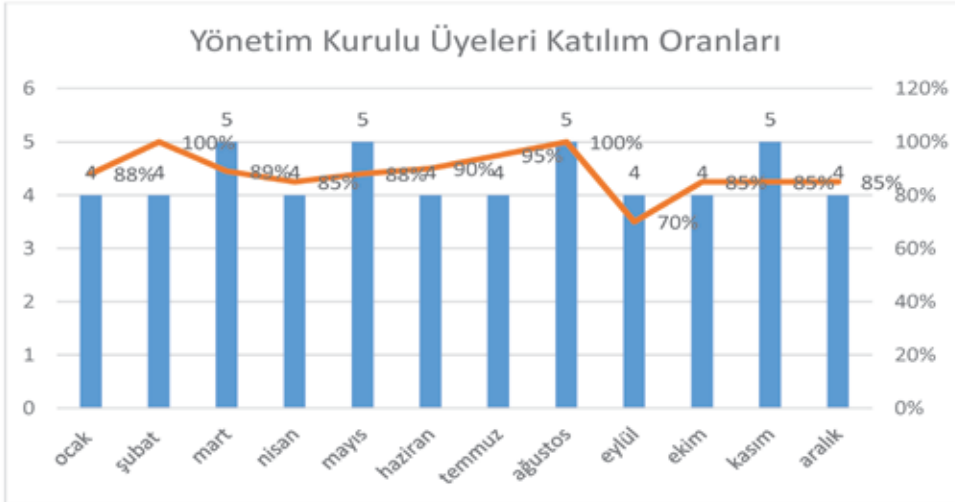
Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar gündeme yeni madde eklenir.

### **Görevleri**

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.



- f. Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g. 5174 sayılı TOBB Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h. Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- i. Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- j. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k. Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l. Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- m. Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- n. Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o. 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



## 1.3 MESLEK KOMİTESİ ÜYELERİ

### 1 MESLEK KOMİTESİ

UFUK AKKUŞ MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

AHMET ARAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

EKREM METİN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

M.AKİF KEBELİOĞLU MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
SELAMİ AKBIYIK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

**2.MESLEK KOMİTESİ**

M.OSMAN İYİGÜNGÖR MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
HASAN CEMAL ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
M.MURAT BOZKIR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

**3.MESLEK KOMİTESİ**

İSMAİL HAYRİ BOYACI MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
AHMET ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
SEFER YAMAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
ÇETİN BAĞDATLI MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
İZZET HINIK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

**4.MESLEK KOMİTESİ**

AHMET SAVAŞ MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
CENGİZ ÜNAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
FATİH DEMİR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
EMRAH TUFAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
HACI MEHMET GENÇER MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
MEHMET ADALAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
ALİ SAMİ ACAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

**5.KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI**

GÜL CANBULAT MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
METİN ÇAKIR MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
AZİZ ALTINOK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
ALİ KADIOĞLU MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

**6.MESLEK KOMİTESİ**

ÖMER ÖZLER MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
KORAY ERİKÇİ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
M.MURAT BOZKIR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ



DİNÇER COŞKUNGİL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
HÜSNÜ GÜNGÖR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

## 7.MESLEK KOMİTESİ

EYÜP ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
ŞENOL KARADENİZ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
FEHMİ ERDOĞAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
NAMIK ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
AHMET UYSAL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

## 8.MESLEK KOMİTESİ

TUNCAY COŞKUN MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI  
MAKSUT KETENCİ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI  
MEHMET EMÜCE MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
MEHMET BAKİ DUVAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ  
MEHMET HİLMİ ÖZBEK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

## **MESLEK KOMİTELERİNİN OLUŞUMU**

Oda Meslek Komitelerini, meslek gruplarınınca dört yıl için seçilecek beş yada yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek de seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek Komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

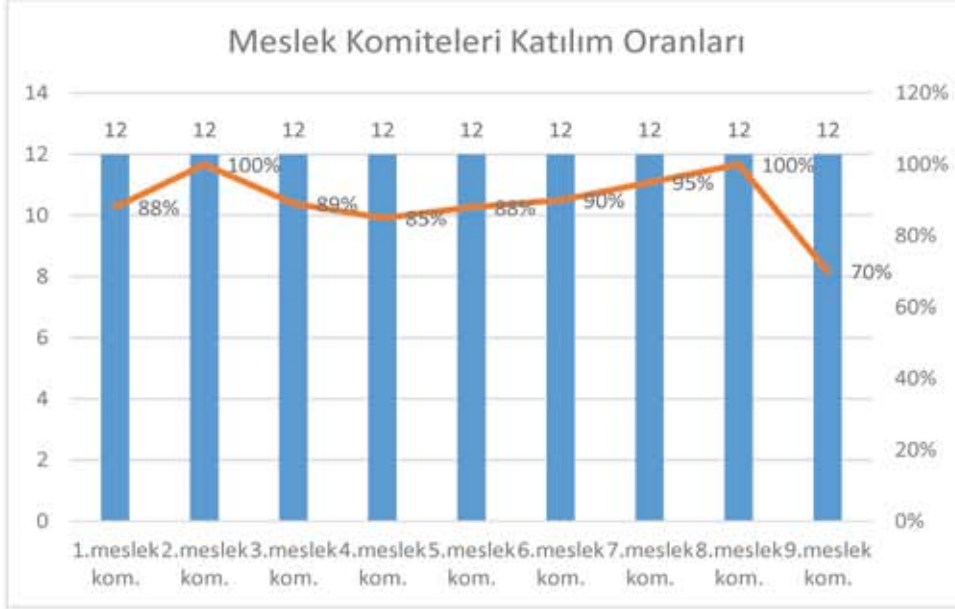
Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

### **Görevleri**

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Meslek Komitesi Toplantıları**

Meslek komiteleri her ay toplanmakta, sektör sorunları, güncel gelişmeler konusunda kararlar almaktadır. Meslek Komiteleri ayrıca yılda bir kez müşterek olarak toplantı yapmaktadır.



## 1.4 PERSONEL



ÖMER TÜFEKÇİ GENEL SEKRETER



SERDAR KATIRCI TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



YASIN DİKMEN AKREDİTASYON SORUMLUSU



EMRE DEMİRCİ TİCARET SİCİL PERSONELİ



SEMRA CENGİZ İÇ HİZMER SORUMLUSU

## 1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

Odamız belirlediği misyon ve vizyonu çerçevesinden hareketle, günümüze kadar çalışmalarını sürdürmüştür. 2016 yılında gerçekleştirilen "Stratejik Plan" çalışmaları çerçevesinde Odamızın misyon, vizyon ve temel değerleri güncellenmiştir. 5174 sayılı TOBB Odalar ve Borsalar kanunu gereği kurulmuş olan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin kurumsal gelişimlerini sağlamak, iş geliştirmek ve rekabet güçlerini arttırmak, mesleki etkinliklerini güçlendirmek, ihracatta, turizm ve tanıtım faaliyetlerinde yurt dışı ilişkilerini geliştirmek, eğitim ve benzeri hizmetleri onlara sunmak görevlerini üstlenmiştir. 2016 yılında 12.Dönem Akreditasyon sürecine dahil olan Odamız, Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden sürekli gelişen, katma değer yaratan ve özgün bir Safranbolu için ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde % 100 üye memnuniyetini hedefleyen Odamız bu görevlerini yürütürken çeşitli politikalar üreterek çalışmalarına devam etmektedir.

### 1.1 MİSYON

Üyelerinin hak ve menfaatini; mesleki ahlak, disiplin ve dayanışmayı esas alarak korumak, ticaret ve sanayiye kamu yararı çerçevesinde geliştirmek ve mesleki faaliyetleri kolaylaştırmaktır.

### VİZYON

Dünya Miras Şehri Safranbolu'nun Tarihi zenginliklerini koruyarak Bölgenin ekonomik yönden gelişimi için yenilikçi politika belirleyen ve beklentinin ötesinde kaliteli hizmet sunan bir oda olmaktır.

### 1.2 KALİTE POLİTİKASI

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası olarak eğitimli personellerimizle üyelerimize, kaliteli ve hızlı hizmeti doğru ve güvenilir bir şekilde sunmak,

Teknolojik imkânlardan faydalanarak hizmet kalitesinde sürekli iyileştirmeyi sağlamak,

Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiğimiz özel sektör camiasının menfaatlerini korumak hepimizin en önemli görevidir.

### 1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odamızın amacı, üyelerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yapısına ve büyüklüğüne uygun bir şekilde tam ve koşulsuz olarak karşılamaktır. Bu sebeple;

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını sürekli gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası ve TOBB mevzuatlarına tam bir uyum içerisinde olmayı ve bu mevzuatların gereği olan tüm belgeleri dökümanete etmeyi uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını tüm çalışanlarına duyurmayı ve kolayca ulaşılabilir bir İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmayı taahhüt eder.

## 2.MALİ YÖNETİM

### 2.1 Safranbolu TSO Mali Politikası

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere 1906 yılında kurulmuştur.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, belge bedelleri, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda zikredilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturmaktadır.

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

### A) MUHASEBE YÖNETİMİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetleri sonucu ortaya çıkan varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme sınıflandırma özetleme çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemleridir.

#### a) Amaç – Kapsam:

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dahilinde meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlamakta ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütmektedir. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

#### b) Uygulama

Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Yine aynı kanun çerçevesince Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemektedir.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru bilgi, zamanında bilgi sağlamak adına sistemini kurmuş, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını kurul, komisyon ve ilgililere sunmaktadır.



Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalarını planlamaktadır. Bu plan çerçevesince harcamalarını düzenlemekte ve kaynak-harcama dengesini sağlamaktadır.

#### c) Raporlama – Değerlendirme

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre: Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur.

Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

#### d) Mali Riskler ve Risk Yönetimi

Gelirlerin bütçe planının altında kalması durumunda, gider bütçesindeki kalemlerden tasarruf edilebilecek unsurlar incelenir ve yönetim kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

Mücbir hallerde (deprem, sel doğal afet vb) gelirlerin azalması ya da giderlerde aşırı artış söz konusu olması durumlarda TOBB ile temasa geçilerek kaynak talebinde bulunulur.

Mali risklere karşılık gerekli tasarruf tedbirleri alındığı halde, halen gider bütçesinin karşılanamaması riskine karşılık, meclis kararı ile gerektiğinde banka ve finans kuruluşlarından zaruri giderleri karşılayacak kadar kredi kullanılabilir.

Kaynak artırıcı faaliyet olarak bazı projelendirilebilecek harcama kalemleri için ulusal ve uluslararası fonlar araştırılıp proje haline getirilerek desteklenmesi sağlanır.

Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı deprem vb risklere karşılık meclis kararı ile sigortalanır.

#### e) Nakit Yönetimi

Muhasebe Memurluğu tarafından aylık faturalar ve diğer kanuni ödemeler göz önünde bulundurularak harcamalara yetecek kadar meblağ vadesiz hesapta tutulur. Nakit yönetim ile ilgili Yönetim Kurulu Başkanı ve Sayman Üyenin kararıyla gerekli tedbirler uygulamaya konulur

## B) FINANSAL YÖNETİM

Finansal olarak; Safranbolu Ticaret Ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak iştirak olarak bağlı ortaklıklar kurarak repo yaparak değerlendirir.



Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

### C) DENETİM

Odamız mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller, bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde Mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları inceleme komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

## 3.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

### 3.1 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Sahip olduğu itibar ve başarıya, çalışanlarının desteği ve gücü ile ulaşan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın benimsediği insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- Görevinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelik ve ihtiyaçlara göre doğru işe doğru kişiyi yerleştirmeyi;
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit ederek ve bu ihtiyacı karşılayarak, personele kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kendini geliştirme ortamı sağlamayı;
- Personelin motivasyonuna yönelik faaliyetler gerçekleştirerek personelin memnuniyetini sağlamayı;
- Adil ve objektif bir sistemle performans değerlendirmesi yapmayı;
- Verimli ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratılması için altyapı hazırlamayı;
- Personel ve üst yönetimin uyum içinde kaynaşmasını sağlamayı kapsamaktadır.

### 3.2 Personel Eğitimleri

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, her yıl gerek Stratejik Plan gereği, gerek se personellerinin mesleki gelişimi amacıyla eğitim programları düzenlemektedir. Bu çerçevede BODTO personel eğitimleri aşağıda gösterilen grafik ve tablolarla özetlenmiştir.



2016	EĞİTİM ADI	EĞİTİM GERÇEKLEŞEN TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	5.1.2016	4
2	ETİK DAVRANIŞ KURALLARI EĞİTİMİ	6.1.2016	4
3	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ	5.2.2016	2
4	BİLGİSAYAR OFFİCE EĞİTİMİ	08-12.08.2016	1
5	AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA	3.3.2016	4
6	SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	15.3.2016	4
7	KURUM KÜLTÜRÜ EĞİTİMİ	2.4.2016	4
8	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	2.4.2016	4
9	AKREDİTASYON EĞİTİMİ	7-8.04.2016	1
10	AKREDİTASYON EĞİTİMİ	8.8.2016	2
11	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİ EĞİTİMİ	05-08.09.2016	3
12	İÇ TETKİKÇİ EĞİTİMİ	3-4.10.2016	2
13	İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ	18.10.2016	5
14	BASIN VE YAYIN TEKNİĞİ EĞİTİMİ	21.10.2016	5
15	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI EĞİTİMİ	10-11.11.2016	4
16	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ	15-16-17-18.11.2016	5
17	HARÇ TAKİP SİSTEMİ EĞİTİMİ	10.12.2016	4

#### 4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

##### 4.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2016-2019 STRATEJİK PLANI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Stratejik plan çalışmalarını 2016 yılında tamamlayarak, uygulamaya başlamıştır. 10 Şubat 2016 tarihinde Meclis üyelerimiz ve Meslek komitelerimiz ile gerçekleşen "Safranbolu TSO Stratejik Plan İç Paydaş Çalıştayı" ile Stratejik Plan hazırlıkları için önemli bir çalışma yürütülmüştür. Safranbolu Kaymakamlığı Safranbolu Belediye Başkanlığı, Kosgeb Müdürlüğü İşkur Müdürlüğü BAKKA Karabük YDO, Karabük TSO gibi dış paydaşlardaki toplantılar yapılarak, Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın yol haritasını belirleyecek olan 2016-2019 yıllarına ilişkin stratejik planı hazırlanarak, uygulamaya konmuştur.

**Safranbolu TSO Stratejik Planı'nın Ana hedefleri şöyledir;**

1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi,
2. Üyelere Verilen Hizmetin Geliştirilmesi ve Paydaşlarla Birlikte Çalışma Kapasitesini Geliştirmesi
3. Bölgesel Kalkınma İçin Üstlenilen Görevler, Sosyal Sorumluluk

#### 5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

##### 5.1 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Odamız, üye menfaatleri doğrultusunda tüm iletişim kanallarını kullanarak haberleşme ve iletişim politikasını uygulamaktadır. Politikamızın dayandığı temel ilkelerle birlikte Haberleşme ve İletişim Politikamız ise şu şekildedir:

- Odamız faaliyetlerini haberleşme kanallarını etkin ve verimli şekilde kullanarak üyelerimizin yararına olacak şekilde kamuoyuna duyurmak,
- Üyelerimizin sorunlarının çözümüne yönelik gerekli üst makamlar nezdinde kamuoyu oluşturmak ve çözüm sürecinde konferans, panel, seminer, anket vb. iletişim kanallarını etkin kullanmak,

- Üyelerimizi ilgilendiren konularda organizasyonlar düzenleyerek duyurusunu SMS,

e-mail, faks, internet sitesi yoluyla yapmak,

- Oda web sitemizi üyelerimizin daha etkin kullanımı için daha aktif hale getirmek,
- Önemli gelişmelerde oda üyelerimizi bilgilendirmek,
- Üyelerimizin Odamızdan beklentilerini ölçmeye yönelik olarak düzenli aralıklarla üye

memnuniyet anketi uygulamak ve sonucunu takip etmek,

- Odamız adına yerel ve ulusal düzeyde çıkan haberleri takip ederek Basın kupürleri oluşturmak,
- Odamız tarafından çıkarılan yayınların üyelerimize ulaşmasını sağlamak,
- Yılsonu yapılan Meclisimizce onaylanan Yıllık Faaliyet Raporumuzu her kesime ulaştırmak.

### 5.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Halkla İlişkiler ve İletişim Birimi tarafından yürütülen çalışmalara ait sayısal bilgiler şöyledir;

	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık
YAPILAN HABER SAYISI	4	10	18	7	10	10	4	17	5	8	10	11
SOSYAL MEDYA ERİŞİLME SAYISI	3050	4215	13761	2883	11078	3105	15074	7807	3088	5564	4290	8867
GÖNDERİLEN SMS SAYISI	3010	862	3215	2365	3699	6666	6613	7609	3589	3557	4579	4601
BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI	13	24	26	0	0	9	20	2	0	3	20	2

### 5.2 YAYINLAR

- Odamız ilk defa süreli dergi yayına başlamıştır. Aralık ayı itibariyle ilk sayısını çıkaran odamız üyelerine ve çevre odalara gönderimini yapmaktadır.
- 2014-2016 Faaliyet Raporu
- 2016-2019 Stratejik Plan
- Safranbolu TSO Yönetici El Kitabı
- Safranbolu TSO Çalışan El Kitabı

## 6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

### 6.1 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Bilgi işlem politikamız, teknolojiyi takip ederek odamızın gelişimini sağlamak ve üye hizmetlerimizi sürekli geliştirmektir. Bu kapsamda Odamız Bilgi İşlem Politikası şu esaslara göre uygulanmaktadır:

- Teknik cihazların, programların ve yıllık bilgisayar sarf malzemelerinin ihtiyaca göre tespit edilmesi,
- Teklif alınması ve satın alınması, kullanıma sunulması, ek yardımcı programların yazılması veya yazdırılması,



- Bilgi işlem cihazları için gerekli garanti-bakım-onarım-tamir-servis işlerinin organize edilmesi, meydana gelebilecek problemlerin çözülmesi veya çözdürülmesi,
- Kurulu network (ağ) sisteminin yönetimi ve geliştirilmesi,
- Servislerde çalışan personelin kullanılan programlar üzerine eğitilerek bilgisayar kullanım oranının yükseltilmesi,
- Bilgi işlem biriminin evrak yazışmalarını takip edilmesi, gerekli zaman ve yerlerde sistem konusunda brifing, rapor verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi,
- Server üzerindeki dataların, belli periyotlarda saklanması (backup), dış etkilerden ve özellikle virüslerden korunması,
- Gelişen teknoloji takip edilerek, eğitimler alınması, yeniliklerin sisteme uyarlanması,
- STSO'nun internet sayfalarının programlanması ve internet sisteminin yönetilmesi,
- STSO internet sitesinin, üyelere en üst düzey faydayı sağlaması için sık sık güncellenmesi.

## 7. ÜYE İLİŞKİLERİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, bölgesel kalkınmadaki sorumluluğunun bilinciyle, üyeleri için değer yaratan bir oda olmak amacıyla;

Üyeleri ve paydaşlarıyla arasındaki iletişimi nitelikli kılmayı ve sürekliliğini sağlamayı,

Üye memnuniyeti ve hizmet kalitesini artırmak için tüm kanallardan kolayca erişilebilir olmayı,

Kendisine yansıyan şikâyetleri, yasal zorunluluk ve kanunlara uyacak şekilde, objektif ve tarafsız olarak, şeffaflık ve gizlilik esaslarına bağlı kalarak ele almayı ve çözümlenmeyi,

Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermeyi,

Hesap verebilen ve üye geri bildirimlerinden elde ettiği girdilerle kendini sürekli iyileştiren bir oda olmayı taahhüt eder

### 7.1 Oda çalışma istatistikleri

#### 7.1.1

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI (2016)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ	3	1	1	2	3	2	3	3	1	5	4	-	28
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.	1	1	-	2	2	-	-	1	1	1	2	1	12
ANONİM ŞİRKETİ	1	-	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	5
ANONİM ŞİRKETİ ŞB.	4	1	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	9
KOOPERATİF	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
ŞAHİS İŞLETMESİ	4	3	5	2	2	-	2	4	5	1	-	3	31
ŞAHİS İŞL. Ş.B.	-	1	1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	5
DERNEK - VAKIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>AYLARA GÖRE TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>92</b>

## 7.1.2

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI (2016)													
STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI (2016)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	1	1	8
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.	-	-	5	-	-	3	-	-	-	-	1	-	9
ANONİM ŞİRKETİ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ANONİM ŞİRKETİ ŞB.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
KOOPERATİF	1	1	2	-	2	-	2	1	1	-	1	1	12
ŞAHİS İŞLETMESİ	5	1	7	1	-	3	-	-	1	2	3	-	23
ŞAHİS İŞL. Ş.B.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4
KOLLEKTİF ŞİRKET	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
AYLARA GÖRE TOPLAM	6	4	22	2	2	6	2	1	3	2	8	2	60

## 7.1.3

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI														
STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM	
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER	1	-	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	5	
YAPI KOOPERATİFLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
MADENCİLİK VE İMALAT	-	1	-	2	1	-	-	-	1	1	1	1	8	
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	2	1	3	4	4	-	3	6	1	2	1	3	30	
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT	3	1	-	1	-	-	-	-	2	4	1	-	12	
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	1	3	2	-	2	-	1	-	1	-	2	-	12	
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	5	-	4	-	-	-	-	1	1	1	-	1	13	
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA	1	1	-	-	-	2	1	3	1	1	1	-	11	
AYLARA GÖRE TOPLAM	13	7	9	8	7	2	5	10	10	9	7	5	92	



## 7.1.4

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI													
STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
YAPI KOOPERATİFLERİ	-	1	2	-	2	-	-	1	1	-	-	1	7
MADENCİLİK VE İMALAT	2	-	3	-	-	1	-	-	1	-	2	-	9
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	1	-	10	-	-	1	1	-	1	-	2	1	16
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT	-	2	2	1	-	1	-	-	-	1	2	-	9
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	1	-	2	-	-	1	-	-	-	1	1	-	6
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	4
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA	1	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	5
AYLARA GÖRE TOPLAM	6	4	22	2	2	6	2	1	3	2	8	2	60

## 7.1.5

AYLARA GÖRE ALINAN BELGE TÜRLERİ (2016)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
ODA SİCİL KAYIT SURETİ	38	28	32	21	19	16	23	23	12	16	10	15	253
FAALİYET BELGESİ	16	19	34	9	17	27	13	15	6	11	6	9	182
BİLİRKİŞİ RAPORU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAPASİTE RAPORU	1	2	1	2	2	2	-	-	1	1	1	-	14
İHALE DURUM BELGESİ G	8	15	1	6	9	3	20	4	9	7	7	17	106
EKSPERTİZ RAPORU	-	-	-	4	2	-	1	-	-	-	1	1	9
ORTAKLIK TEYİT BELGESİ	2	1	3	3	1	-	2	-	1	1	-	2	16
YERLİ İSTEKLİ BELGESİ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
AZAMI FİYAT TARİFESİ	-	-	-	5	5	4	1	-	-	-	1	-	16
İŞ MAKİNESİ TESCİLİ	1	-	1	3	1	1	2	1	1	5	3	-	19
DİĞER HARCA TABİ BELGE	25	11	14	27	13	22	17	7	5	5	6	9	161
SİCİL TASDİKNAMESİ	1	4	3	-	2	-	6	12	9	15	13	11	76
YETKİ BELGESİ	23	22	23	15	27	25	9	4	8	11	12	12	191
İFLAS KONKORDATO BELGESİ	2	2	-	2	2	1	1	1	1	-	-	-	12
111-120. Madde Belgeleri	2	-	1	3	-	2	-	-	1	1	1	1	12
ORTAKLIK DURUM BELGESİ	2	1	3	3	1	-	2	-	1	1	1	1	16
TİC. SİCİLİ GAZETESİ ONAYI	11	9	9	1	23	11	4	2	1	3	3	-	77
AYLARA GÖRE TOPLAM	132	114	125	105	124	114	101	69	56	77	65	32	1114

## 7.1.6

AYLARA VE TÜRE GÖRE GELEN - GİDEN EVRAK (2016)													
X	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
GELEN EVRAK	144	127	157	130	90	95	79	143	141	141	154	125	1401
GİDEN EVRAK	164	97	107	81	78	67	54	118	104	113	103	95	1181
AYLARA GÖRE TOPLAM	308	224	264	211	168	162	133	261	245	254	257	223	2582

## 8.KALİTE YÖNETİMİ

## 8.1 Kalite ve Akreditasyon

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 12.Dönem TOBB Akreditasyon sürecine başvurusunu yapmış ve çalışmalarına ona göre sürdürmektedir.

Eylül ayında Türk Loydu tarafından yapılan denetim sonucu Odamızın ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanarak 17.09.2018 tarihine kadar geçerli Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.

## 9. İLETİŞİM AĞI

## 9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Odamız üyelerine daha etkin ulaşabilmek amacıyla tarihinde ilk kez Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası dergisi çıkarmıştır ve üyelerine dağıtmıştır.

Web sayfasının yanında sosyal medya hesapları ile de iletişim ağını güçlendirmektedir.

Facebook sayfamızı, 1.351kişi,takip etmektedir. Facebook sayfamızın yanı sıra twitter ve instagram hesabımız ile üyelerimize ulaşmaya çalışmaktayız..Sms sistemimiz ilede bütün üyelerimize (800) ulaşılmaktadır.



## 10. POLİTİKA VE TEMSİL

### 10.1 Safranbolu TSO LOBİ FAALİYETLERİ

Odamız gerek üyelerin ihtiyaçlarının karşılanması, sorunlarının çözülmesi ve bölgenin çıkarlarını geliştirmek amacıyla birçok lobi faaliyeti yürütmektedir. 2016 yılında odamız toplam 7 lobi faaliyeti yürütmüştür.

### 10.2 Safranbolu TSO ETKİNLİKLER

	TARİH	ETKİNLİK
1	29-30 Ocak 2016	Üyelerimiz ile birlikte İstanbul Tüyap'ta gerçekleştirilen EMITT Turizm fuarına katıldık.
2	2 Şubat 2016	Karabük KOSGEB Müdürü Serhat SAYGIN, Karabük Kredi Garanti Fonu Şube Müdürü Turgay Fiş ve KOSGEB Uzman Yardımcısı Gökhan YANIK KOSGEB'in desteklerin hakkında üyelerimizi bilgilendirme toplantısı düzenlendi
3	8 Şubat 2016	Safranbolu Kaymakamı Murat Bulacak ile odamızın hazırlamış olduğu Stratejik Plan doğrultusunda Dış Paydaş Toplantısı yaptık
4	9 Şubat 2016	Safranbolu Belediye Başkanı Dr.Necdet Aksoy ile odamızın hazırlamış olduğu Stratejik Olan doğrultusunda Dış Paydaş toplantısı yaptık
5	10 Şubat 2016	Meclis Üyelerimiz ve Meslek Komitelerimiz ile Stratejik Plan Çalıştayı gerçekleştirdik.
6	24 Şubat 2016	Safranbolu Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk ve beraberindeki heyet vergi haftası münasebetiyle odamızı ziyaret etti
7	2 Mart 2016	KOSGEB Karabük Müdürü Serhat SAYGIN ve Uzman Personel, Gelişim Destek Programı ve Proje Teklif Çağrısı hakkında üyelerimizle bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
	14 Mart 2016	Türk Kızılay'ı Safranbolu Şube Başkanı İhsan TOPALOĞLU ve Yönetim Kurulu, odamıza nezaket ziyaretinde bulundu.
8	15 Mart 2016	24.Dönem Karabük Milletvekili ve AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Mehmet Ali ŞAHİN'i AK Parti Genel Merkezinde ziyaret edildi.
9	15 Mart 2016	24.Dönem Karabük Milletvekili Prof.Dr.Burhanettin Uysal AK Parti Genel Merkezinde ziyaret edildi.
10	16 Mart 2016	AK Parti Safranbolu İlçe Başkanlığına seçilen Ali Kaya makamında ziyaret edildi. Yeni görevinde başarılar dilendi.
	16 Mart 2016	KOSGEB Karabük Müdürü Serhat SAYGIN'a iadeyi ziyarette bulunduk.



	16 Mart 2016	Yeni Hizmet Binasına taşınan Karabük Belediye Başkanı Rafet VERGİLİ'ye hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
11	17 Mart 2016	Karabüklüler Vakfı Mütevelli heyeti başkanı Mehmet Ali Şahin başkanlığında gerçekleştirilen. Karabüklüler Vakfı toplantısına katıldık.
12	24 Mart 2016	Süper Lige çıkma hedefinde olan Kardemir Karabükspor'a destek yürüyüşüne katıldık.
13	11 Nisan 2016	Safranbolu Müftülüğünce düzenlenen Kutlu Doğum Haftası etkinliklerine katıldık.
14	11 Nisan 2016	Türk polis teşkilatının kuruluşunun 171. Yıldönümü münasebetiyle Safranbolu İlçe Emniyet Müdürü Musa KANSU'yu ziyaret ettik.
15	29 Nisan 2016	Ak Parti Safranbolu İlçe Başkanı Ali Kaya ve Parti Yönetimi odamıza iadeyi ziyarette bulundu.
16	29 Nisan 2016	Ovacıklılar Derneği odamızı ziyaret etti.
17	11 Mayıs 2016	TOBB 72.Genel Kurula katıldık.
18	13 Mayıs 2016	YEM Fuarçılık tarafından düzenlenen ve Avrupa'nın 5 büyük yapı fuarından biri ilan 39.Yapı Fuarı Turkeybuild İstanbul'u üyelerimiz ile beraber ziyaret ettik.
19	19 Mayıs 2016	Safranbolu Ankara'ya taşındı. Ankara AKM'de düzenlenen Karabük tanıtım günlerine destek verdik ve Meclis üyelerimiz ile birlikte ziyaret ettik.
20	25 Mayıs 2016	Ahilik Haftası dolayısıyla tören düzenlendi ve kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin son temsilcileri, sanatlarını icra etti. Odamız Ahilik haftasına kutlamalarına her sene olduğu gibi bu senede destek oldu.
21	3 Haziran 2016	3.AltınSafran Kurumlar arası Futbol Turnuvasına katıldık. İlk iki sezon olduğu gibi 3.sezonuda şampiyon olarak tamamladık.
22	16 Haziran 2016	Safranbolu Kent Konseyi Toplantısı odamızın toplantı salonunda gerçekleşti. Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar Kent Konseyi Yönetim Kuruluna seçildi.
23	22 Haziran 2016	İkincisini düzenlediğimiz İftar Yemeği programımız geniş katılımı ile gerçekleşti. Üyelerimizin tamamının davetli olduğu programa üyelerimizin tamamına yakını katıldı.
24	5 Haziran 2016	Ramazan Bayramı etkinlikleri kapsamında Safranbolu halkı ve Protokol ile bayramlaştık. Sırasıyla İlçe Jandarma Komutanlığı,125.J.Eğt.A.Komutanlığı,İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Esirgeme Kurumundaki evlatlarımızın bayramlarını tebrik ettik.
24	19 Temmuz 2016	Odamız Silahlı Darbe Girişimine Karşı 365 Oda/Borsa ile aynı anda Darbeyi kınayan Basın Açıklamasında bulundu
25	21 Temmuz 2016	Darbe Girişimi Protesto etmek için Safranbolu halkı ile birlikte Dedeoğlu camiiinden Mısak-ı Milli meydanına yürüdük. Demokrasi vazgeçilmezimiz , Mili İrade Gücümüz, Kardeşlik Geleceğimiz olduğunu haykırdık.
26	26 Temmuz 2016	Demokrasi Nöbetindeki vatandaşlarımıza yemek ikramında bulunduk.
27	4 Ağustos 2016	Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde, TOBB Başkanı ve 365 oda borsa başkanı işe birlikte Cumhurbaşkanımız Sn.Recep Tayyip Erdoğan ile kanlı darbe girişimine karşı istişare toplantısına katıldık.
28	5 Ağustos 2016	Demokrasi Nöbetindeki vatandaşlarımıza yemek ikramında bulunduk.



29	7 Ağustos 2016	Demokrasi Nöbetindeki vatandaşlarımıza yemek ikramında bulunduk.
30	22 Ağustos 2016	Karabük Üniversitesi Rektörü Prof.Dr.Refik Polat ev sahipliğinde gerçekleşen Safranbolu Sanat Üniversitesi istişare toplantısına katıldık.
31	12 Eylül 2016	Kurban Bayramı etkinlikleri kapsamında Safranbolu halkı ile ve Protokol ile bayramlaştık. Sırasıyla İlçe Jandarma Komutanlığı,125.J.Eğt.A.Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çocuk Esirgeme Kurumundaki evlatlarımızın bayramlarını tebrik ettik.
32	28 Ekim 2016	TOBB desteği ile Antalya Ticaret Borsası tarafından, Antalya EXPO Center'da düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarına katılım sağladık.
33	15 Kasım 2016	Karabük İl Emniyet Müdürlüğü görevine atanan Mehmet Emin Akay makamında ziyaret edildi. Yeni görevinde başarılar dendi.
34	15 Kasım 2016	Safranbolu 125.J.Eğt.A.Komutanlığı görevine atanan J.Alb.Mesut İnan makamında ziyaret edildi. Yeni görevinde başarılar dendi.
35	29 Kasım 2016	125.J.Eğt.A.Kom.J.Alb.Mesut İnan odamıza iadeyi ziyarette bulundu.
36	8 Aralık 2016	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı odamızın ev sahipliğinde gerçekleşti.

## 11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda bilgilendirme ve yönlendirme yaparak üyelere danışmanlık hizmeti vermektedir.

## 12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

### 12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ

Odamız Stratejik Plan ve Akreditasyon Standartları kapsamında üyelerimize yönelik iş geliştirmelerine yardımcı olacak eğitimler vermektedir.

Üye Eğitimlerimizin listesi aşağıdaki gibidir

	TARİH	EĞİTİM
1	5 Ocak 2016	YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ
2	6 Ocak 2016	ETİK KURALLARI EĞİTİMİ
3	26 Ocak-5 Şubat 2016	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
4	6 Şubat 2016	HİJYEN EĞİTİMİ
5	29 Şubat 2016	HİJYEN EĞİTİMİ
6	3 Mart 2016	AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA EĞİTİMİ
7	15 Mart 2016	SATIŞ TEKNİKLERİ
8	31 Mart 2016	KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI,PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
9	7 Nisan2016	DİKSİYON VE KONUŞMA
10	23 Mayıs 3 Haziran2016	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
11	22-25 Ağustos 2016	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
12	29 Ağustos 2 Eylül 2016	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
13	8-11 Kasım 2016	KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
14	15-22 Kasım 2016	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ

### 13. ULUSLARARASI TİCARET

#### 13.1 DIŞ TİCARET EĞİTİMİ

Odamız tarafından üyelerine ilk kez dış ticaret faaliyetlerinin artırılması için eğitimi verildi.3 gün süren eğitime ihracat yapan tüm üyeler davet edildi.

#### 13.2 FUARLAR

Odamız her yıl üyelerinin istekleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası fuarlar katılmaya gayret gösteriyor  
2016 Yılında katıldığımız fuarlar

	TARİH	FUAR
1	29-30 Ocak 2016	42. Uluslararası Duğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)
2	13-14 Mayıs 2016	39.Uluslararası Turkey Built Istanbul Yapı Fuarı
3	19 Mayıs 2016	Ankara 3.Karabük Tanıtım Günleri
4	28 Ekim 2016	Yörex Fuarı

## 14. 2016 YILI ETKİNLİKLERİMİZ

### EĞİTİMLER



YAZIM KURALLARI EĞİTİMİ



#### KOSGEB UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

Yıl boyunca üyelerimizin talepleri doğrultusunda,odamızda ücretsiz olarak Uygulamalı Girişimcilik Kursları Düzenlemiş ve 175 kişi Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi almaya hak kazanmıştır.





### HİJYEN EĞİTİMLERİ

05 Temmuz 2013 tarihli ve 28689 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Hijyen Eğitimi" Yönetmeliği kapsamında Halk Eğitim Merkezi ile odamız arasında protokol imzalandı. Protokol imzalanması ile birlikte odamızda ücretsiz olarak Hijyen Eğitimi verildi.



### STRATEJİK PLANLAMA VE AKREDİTASYON EĞİTİMLERİ

12.Dönem Akreditasyon Eğitimi kapsamında stratejik planlama ve yıl boyunca aralıklarla devam eden Akreditasyon Eğitimlerine katılım sağlandı



### AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA EĞİTİMİ



### SATIŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ





**KURUM KÜLTÜRÜ EĞİTİMİ VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ**



**DİKSİYON VE KONUŞMA BECERİLERİ EĞİTİMİ**



## İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER EĞİTİMİ



## BASIN VE YAYIN TEKNİĞİ EĞİTİMİ



HARÇ TAKİP SİSTEMİ EĞİTİMİ



## DIŞ TİCARET EĞİTİMİ



## FUAR GEZİLERİMİZ

### 42.ULUSLARARASI DOĞU AKDENİZ TURİZM VE SEYAHAT FUARI (EMİTT) GEZİSİ



39.YAPI FUARI TURKEYBUILD İSTANBUL FUAR GEZİSİ



3.ANKARA, KARABÜK TANITIM GÜNLERİ





ANTALYA YÖRESEL ÜRÜNLER (YÖREX) FUAR GEZİSİ





#### SOSYAL FAALİYETLER

##### GELENEKSEL İFTAY YEMEĞİMİZ

Bu yıl ikincisini düzenlediğimiz ve davet edilen tüm üyelerimizin tamamına yakınının katılımı ile İftar Yemeği Programı düzenledik







### 3.KURUMLAR ARASI ALTINSAFRAN FUTBOL TURNUVASI

İlk iki turnuvanın şampiyonu olan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası,3.sü düzenlenen Kurumlar arası Futbol Turnuvasının da şampiyonu olarak bütün kupaların sahibi oldu.





KARDEMİR KARABÜKSPOR'A DESTEK YÜRÜYÜŞÜ





**DEMOKRASİ NÖBETLERİNDEYİZ**

**DEMOKRASİ VAZGEÇİLMESİMİZ, MİLLİ İRADE GÜCÜMÜZ, KARDEŞLİK GELECEĞİMİZ**

**DEMOKRASİ YÜRÜYÜŞLERİNDEYİZ**





DEMOKRASİ NÖBETİNDEKİ VATANDAŞLARIMIZA YEMEK İRAMLARIMIZ





DEMOKRASİ GAZİLERİMİZ İÇİN KIZILAYA KAN BAĞIŞINDA BULUNDUK







TOBB ÖNCÜLÜĞÜNDE 365 ODA BORSA İLE AYNI ANDA DARBEYE KARŞI BASIN AÇIKLAMASI YAPTIK



## BAYRAMLAŞMA PROGRAMLARI





TOBB 72. GENEL KURULUNDAYIZ





## AHİLİK HAFTASI KUTLAMALARI



KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİKLERİ



## TOPLANTILAR

CUMHURBAŞKANI RECEP TAYYİP ERDOĞAN İLE CUMHURBAŞKANLIĞI KULLİYESİNDE TOBB BAŞKANI RİFAT HISARCIKLIOĞLU VE 365 ODA/BORSA BAŞKANININ KATILIMI İLE İSTİŞARE TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRDİK



## SAFRANBOLU SANAT ÜNİVERSİTESİ TOPLANTISI



KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI



KARABÜKLÜLER VAKFI TOPLANTISI



## ZİYARETLERİMİZ

MECLİS ÜYELERİMİZ İLE BİRLİKTE KARABÜK MİLLETVEKİLİMİZ MEHMET ALİ ŞAHİN VE PROF.DR. BURHANETTİN UYSAL'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDUK VE GÖREVLERİNDE SONSUZ BAŞARILAR DİLEDİK.





KOSGEB KARABÜK MÜDÜRÜ SERHAT SAYGIN'A İADEYİ ZİYARETTE BULUNDUK



Yeni hizmet binasına taşınan Karabük Belediye Başkanı Rafet Vergil'yi ziyaret ettik.



Adalet ve Kalkınma Partisi İlçe Başkanlığına Ali Kaya'yı ve parti ilçe yönetimini ziyaret ettik.



Safranbolu 125. Jandarma Eğitim Alay Komutanlığına atanan Jandarma Albay Mesut İnan'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.



Karabük İl Emniyet Müdürlüğü görevine atanan Mehmet Emin Akay'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.



## ZİYARETÇİLERİMİZ

Vergi Haftası etkinlikleri kapsamında Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk ve Müdürlük çalışanları odamızı ziyaret etti.



Türk Kızılayı Safranbolu Şube Başkanı İhsan TOPALOĞLU ve Kızılay Yönetim Kurulu odamızı ziyaret etti.



Safranbolu Ovacıklar Derneği odamıza nezaket ziyaretinde bulundu.



Adalet ve Kalkınma Partisi İlçe Başkanı Ali Kaya ve İlçe Parti Yönetimi odamıza iadeyi ziyarette bulundu.



Safranbolu 125.Jandarma Eğitim Alay Komutanı Jandarma Albay Mesut İnan odamıza iadeyi ziyarette bulundu





