



**SAFRANBOLU
TİCARET VE SANAYİ
ODASI**

**FAALİYET RAPORU
2017**



STSO MECLİSİ

STSO YÖNETİM KURULU

STSO MESLEK KOMİTELERİ

STSO PERSONELİ

1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

1.1 MİSYON VİZYON

1.2 KALİTE POLİTİKASI

1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

2. MALİ YÖNETİM

2.1 STSO MALİ POLİTİKASI

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

STSO İNSAN KAYNAKLARI, KURUMSAL İTİBAR VE TANITIM POLİTİKASI

3.1 SAFRANBOLU TSO ORGAN ÜYELERİ EĞİTİMLERİ

3.2 PERSONEL EĞİTİMLERİ

4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

4.1 SAFRANBOLU TSO 2016-2019 STRATEJİK PLANI

5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

5.1 SAFRANBOLU TSO HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM POLİTİKASI

5.2 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

5.3 YAYINLAR

6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

6.1 SAFRANBOLU TSO BİLGİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

6.2 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLE

7. ÜYE İLİŞKİLERİ

SAFRANBOLU TSO ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

7.1 ODA ÇALIŞMA İSTATİSKLERİ

7.1.1 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.2 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.3 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.4 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.5 STSO AYLARA GÖRE ALINAN BELGE TÜRLERİ

7.1.6 STSO AYLARA VE TÜRLERE GÖRE GELEN GİDEN EVRAK SAYISI

7.2 ODA SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

- 7.3 TİCARET SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 7.4 KAYITLI OLAN ÜYE İSTATİSTİKLERİ
- 7.5 DİĞER ODA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 8. KALİTE YÖNETİMİ
- 8.1 SAFRANBOLU TSO KALİTE VE AKREDİTASYON SİSTEMİ
- 9. İLETİŞİM AĞI
- 9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 10. POLİTİKA VE TEMSİL
- 10.1 SAFRANBOLU TSO LOBİ FAALİYETLERİ
- 10.2 SAFRANBOLU TSO ETKİNLİKLERİ
- 11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK
- 12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM
- 12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ
- 12.2 DIŞ TİCARET ARAŞTIRMA EĞİTİM VE PROJE BİRİMİ
ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU
- 12.3 PROJELER
- 12.4 BODRUM'DAKİ SEKTÖRLER VE MESLEK GRUPLARI
- 13. ULUSLARARASI TİCARET
- 13.1 DIŞ TİCARET EĞİTİM
- 13.2 FUARLAR
- 14 2017 YILI ETKİNLİKLERİMİZ



1.1 MECLİS ÜYELERİMİZ



AHMET ŞAHİN MECLİS BAŞKANI



MAKSUT KETENCİ MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



UFUK AKKUŞ MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



AHMET ARAL MECLİS ÜYESİ



AHMET SAVAŞ MECLİS ÜYESİ



ALİ SAMİ ACAR MECLİS ÜYESİ



CENGİZ ÜNAL MECLİS ÜYESİ



EYÜP ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ



HASAN CEMAL ŞAHİN MECLİS ÜYESİ



İSMAİL HAYRİ BOYACI MECLİS ÜYESİ



KORAY ERİKCİ MECLİS ÜYESİ



METİN ÇAKIR MECLİS ÜYESİ



M.OSMAN İYİGÜNGÖR MECLİS ÜYESİ



ÖMER ÖZLER MECLİS ÜYESİ



ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN MECLİS ÜYESİ



ŞENOL KARADENİZ MECLİS ÜYESİ



TAHİR TUNCAY COŞKUN MECLİS ÜYESİ

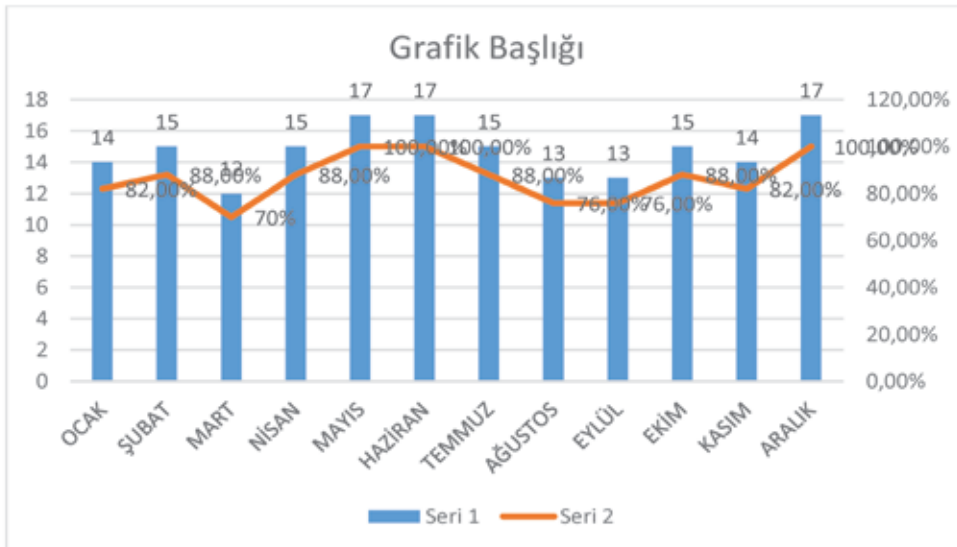
Meclisin Oluşumu

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Görevleri

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

- g. Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h. Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- i. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k. Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l. Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m. Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n. Yurt içi ve yurt dışı sınıî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının gecikme zamlarının affı/veya yeniden yapılandırılmaları ile odaya veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.





1.2 YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ



ALİ SAMİ ACAR YÖNETİM KURULU BAŞKANI



KORAY ERİKÇİ YÖNETİM KURULU BŞK.Y.



M.OSMAN İYİGÜNGÖR YÖN. KUR. ÜYESİ



ÖZLEM URGANÇIOĞLU CİHAN YÖN.KUR.ÜYESİ



T.TUNCAY COŞKUN YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Yönetim Kurulu Oluşumu

Oda Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalara beş; yirmi ve yirmidokuz arasında olanlarda yedi, otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz, kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulu başkanını asil ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kendi içinde dört yıl için başkan yardımcısı ve sayman üyeyi seçer.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar gündeme yeni madde eklenir.

Görevleri

- a. Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b. Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c. Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d. Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e. Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f. Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g. 5174 sayılı TOBB Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h. Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- i. Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- j. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k. Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l. Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- m. Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- n. Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o. 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

1.3 MESLEK KOMİTESİ ÜYELERİ

1 MESLEK KOMİTESİ

UFUK AKKUŞ MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

AHMET ARAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

EKREM METİN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

M.AKİF KEBELİOĞLU MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

SELAMİ AKBIYIK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ



2.MESLEK KOMİTESİ

M.OSMAN İYİGÜNGÖR MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

HASAN CEMAL ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

M.MURAT BOZKIR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

3.MESLEK KOMİTESİ

İSMAİL HAYRİ BOYACI MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

AHMET ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

SEFER YAMAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ÇETİN BAĞDATLI MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

İZZET HINIK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

4.MESLEK KOMİTESİ

AHMET SAVAŞ MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

CENGİZ ÜNAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

FATİH DEMİR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

EMRAH TUFAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

HACI MEHMET GENÇER MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MEHMET ADALAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ALİ SAMİ ACAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

5.KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

GÜL CANBULAT MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

METİN ÇAKIR MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

AZİZ ALTINOK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ALİ KADIOĞLU MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

6.MESLEK KOMİTESİ

ÖMER ÖZLER MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

KORAY ERİKÇİ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

M.MURAT BOZKIR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

DİNÇER COŞKUNGİL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

HÜSNÜ GÜNGÖR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

7.MESLEK KOMİTESİ

EYÜP ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

ŞENOL KARADENİZ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

FEHMİ ERDOĞAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

NAMIK ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

AHMET UYSAL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

8.MESLEK KOMİTESİ

TUNCAY COŞKUN MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

MAKSUT KETENCİ MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

MEHMET EMÜCE MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MEHMET BAKİ DUVAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MEHMET HİLMİ ÖZBEK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MESLEK KOMİTELERİNİN OLUŞUMU

Oda Meslek Komitelerini, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş yada yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek de seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek Komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer husular Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Görevleri

a. Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülme üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

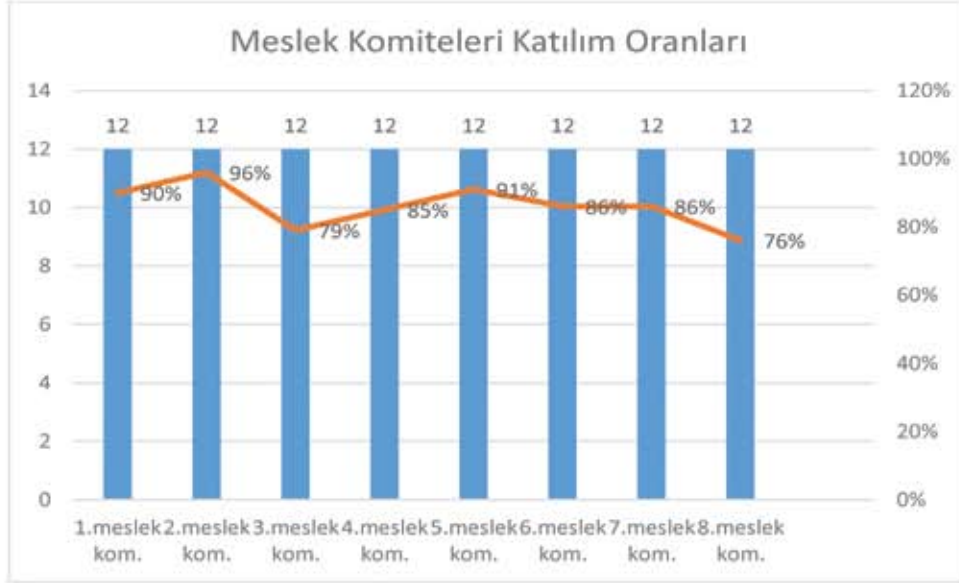
b. Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.

c. Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

d. İlgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Meslek Komitesi Toplantıları

Meslek komiteleri her ay toplanmakta, sektör sorunları, güncel gelişmeler konusunda kararlar almaktadır. Meslek Komiteleri ayrıca yılda bir kez müşterek olarak toplantı yapmaktadır.



1.4 PERSONEL



ÖMER TÜFEKÇİ GENEL SEKRETER



SERDAR KATIRCI TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



YASIN DİKMEN AKREDİTASYON SORUMLUSU



EMRE DEMİRCİ TİCARET SİCİL PERSONELİ



SEMRA CENGİZ İÇ HİZMET PERSONELİ

1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

Odamız belirlediği misyon ve vizyonu çerçevesinden hareketle, günümüze kadar çalışmalarını sürdürmüştür. 2016 yılında gerçekleştirilen “Stratejik Plan” çalışmaları çerçevesinde Odamızın misyon, vizyon ve temel değerleri güncellenmiştir. 5174 sayılı TOBB Odalar ve Borsalar kanunu gereği kurulmuş olan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin kurumsal gelişimlerini sağlamak, iş geliştirmek ve rekabet güçlerini arttırmak, mesleki etkinliklerini güçlendirmek, ihracatta, turizm ve tanıtım faaliyetlerinde yurt dışı ilişkilerini geliştirmek, eğitim ve benzeri hizmetleri onlara sunmak görevlerini üstlenmiştir. 2016 yılında 12.Dönem Akreditasyon sürecine dahil olan Odamız, Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden sürekli gelişen, katma değer yaratan ve özgün bir Safranbolu için ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde % 100 üye memnuniyetini hedefleyen Odamız bu görevlerini yürütürken çeşitli politikalar üreterek çalışmalarına devam etmektedir.

1.1 MİSYON

Üyelerinin hak ve menfaatini; mesleki ahlâk, disiplin ve dayanışmayı esas alarak korumak, ticaret ve sanayiye kamu yararı çerçevesinde geliştirmek ve mesleki faaliyetleri kolaylaştırmaktır.

VİZYON

Dünya Miras Şehri Safranbolu'nun Tarihi zenginliklerini koruyarak Bölgenin ekonomik yönden gelişimi için yenilikçi politika belirleyen ve beklentinin ötesinde kaliteli hizmet sunan bir oda olmaktır.

1.2 KALİTE POLİTİKASI

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası olarak eğitimli personellerimizle üyelerimize, kaliteli ve hızlı hizmeti doğru ve güvenilir bir şekilde sunmak,

Teknolojik imkânlardan faydalanarak hizmet kalitesinde sürekli iyileştirmeyi sağlamak,

Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiğimiz özel sektör camiasının menfaatlerini korumak hepimizin en önemli görevidir.



1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odamızın amacı, üyelerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yapısına ve büyüklüğüne uygun bir şekilde tam ve koşulsuz olarak karşılamaktır. Bu sebeple;

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını sürekli gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası ve TOBB mevzuatlarına tam bir uyum içerisinde olmayı ve bu mevzuatların gereği olan tüm belgeleri dökümanente etmeyi uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını tüm çalışanlarına duyurmayı ve kolayca ulaşılabilir bir İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmayı taahhüt eder.

2.MALİ YÖNETİM

2.1 Safranbolu TSO Mali Politikası

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere 1906 yılında kurulmuştur.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, münzam aidat, belge bedelleri, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda zikredilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturmaktadır.

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

A) MUHASEBE YÖNETİMİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetleri sonucu ortaya çıkan varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme sınıflandırma özetleme çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemleridir.

a) Amaç – Kapsam:

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dahilinde meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlamakta ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütmektedir. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

b) Uygulama

Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Yine aynı kanun çerçevesince Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemektedir.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru bilgi, zamanında bilgi sağlamak adına sistemini kurmuş, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını kurul, komisyon ve ilgililere sunmaktadır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalarını planlamaktadır. Bu plan çerçevesince harcamalarını düzenlemekte ve kaynak-harcama dengesini sağlamaktadır.

c) Raporlama – Değerlendirme

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre: Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur.

Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde onaylar veya reddeder.



Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

d) Mali Riskler ve Risk Yönetimi

Gelirlerin bütçe planının altında kalması durumunda, gider bütçesindeki kalemlerden tasarruf edilebilecek unsurlar incelenir ve yönetim kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

Mücbir hallerde (deprem, sel doğal afet vb) gelirlerin azalması ya da giderlerde aşırı artış söz konusu olması durumlarda TOBB ile temasa geçilerek kaynak talebinde bulunulur.

Mali risklere karşılık gerekli tasarruf tedbirleri alındığı halde, halen gider bütçesinin karşılanamaması riskine karşılık, meclis kararı ile gerektiğinde banka ve finans kuruluşlarından zaruri giderleri karşılayacak kadar kredi kullanılabilir.

Kaynak artırıcı faaliyet olarak bazı projelendirilebilecek harcama kalemleri için ulusal ve uluslararası fonlar araştırılıp proje haline getirilerek desteklenmesi sağlanır.

Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı deprem vb risklere karşılık meclis kararı ile sigortalanır.

e) Nakit Yönetimi

Muhasebe Memurluğu tarafından aylık faturalar ve diğer kanuni ödemeler göz önünde bulundurularak harcamalara yetecek kadar meblağ vadesiz hesapta tutulur. Nakit yönetim ile ilgili Yönetim Kurulu Başkanı ve Sayman Üyenin kararıyla gerekli tedbirler uygulamaya konulur

B) FİNANSAL YÖNETİM

Finansal olarak; Safranbolu Ticaret Ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak iştirak olarak bağlı ortaklıklar kurarak repo yaparak değerlendirir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

C) DENETİM

Odamız mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller, bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde Mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları inceleme komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

3.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

3.1 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Sahip olduğu itibar ve başarıya, çalışanlarının desteği ve gücü ile ulaşan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın benimsediği insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- Görevinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelik ve ihtiyaçlara göre doğru işe doğru kişiyi yerleştirmeyi;
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit ederek ve bu ihtiyacı karşılayarak, personele kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kendini geliştirme ortamı sağlamayı;
- Personelin motivasyonuna yönelik faaliyetler gerçekleştirerek personelin memnuniyetini sağlamayı;
- Adil ve objektif bir sistemle performans değerlendirmesi yapmayı;
- Verimli ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratılması için altyapı hazırlamayı;
- Personel ve üst yönetimin uyum içinde kaynaşmasını sağlamayı kapsamaktadır.



3.2 Personel Eğitimleri

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, her yıl gerek Stratejik Plan gereği, gerekse personellerinin mesleki gelişimi amacıyla eğitim programları düzenlemektedir. Bu çerçevede STSO personel eğitimleri aşağıda gösterilen grafik ve tablolarla özetlenmiştir.

2017	EĞİTİM ADI	EĞİTİM GERÇEKLEŞEN TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	URGE EĞİTİMİ	13-14.01.2017	1
2	DIŞ TİCARETTE İSTİHBARAT EĞİTİMİ	16-18.02.2017	2
3	KURUMSALLAŞMA VE STRATEJİK YÖNETİM EĞİTİMİ	15.02.2017	4
4	KİŞİSEL LİDERLİK VE FARKINDALIK EĞİTİMİ	13.4.2017	4
5	TOBB DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ	21.7.2017	4
6	TOBB SEÇİM YÖNETMELİĞİ EĞİTİMİ	7.8.2017	4

4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

4.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2016-2019 STRATEJİK PLANI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Stratejik plan çalışmalarını 2016 yılında tamamlayarak, uygulamaya başlamıştır. 10 Şubat 2016 tarihinde Meclis üyelerimiz ve Meslek komitelerimiz ile gerçekleşen "Safranbolu TSO Stratejik Plan İç Paydaş Çalıştayı" ile Stratejik Plan hazırlıkları için önemli bir çalışma yürütülmüştür. Safranbolu Kaymakamlığı Safranbolu Belediye Başkanlığı, Kosgeb Müdürlüğü İşkur Müdürlüğü BAKKA Karabük YDO, Karabük TSO gibi dış paydaşlardaki toplantılar yaoarak , Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın yol haritasını belirleyecek olan 2016-2019 yıllarına ilişkin stratejik planı hazırlanarak, uygulamaya konmuştur.

Safranbolu TSO Stratejik Planı'nın Ana hedefleri şöyledir;

1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi,
2. Üyelere Verilen Hizmetin Geliştirilmesi ve Paydaşlarla Birlikte Çalışma Kapasitesini Geliştirmesi
3. Bölgesel Kalkınma İçin Üstlenilen Görevler, Sosyal Sorumluluk

5.HABERLESME VE YAYINLAR

5.1 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Odamız, üye menfaatleri doğrultusunda tüm iletişim kanallarını kullanarak haberleşme ve iletişim politikasını uygulamaktadır. Politikamızın dayandığı temel ilkelerle birlikte Haberleşme ve İletişim Politikamız ise şu şekildedir:

- Odamız faaliyetlerini haberleşme kanallarını etkin ve verimli şekilde kullanarak üyelerimizin yararına olacak şekilde kamuoyuna duyurmak,
- Üyelerimizin sorunlarının çözümüne yönelik gerekli üst makamlar nezdinde kamuoyu oluşturmak ve çözüm sürecinde konferans, panel, seminer, anket vb. iletişim kanallarını etkin kullanmak,
- Üyelerimizi ilgilendiren konularda organizasyonlar düzenleyerek duyurusunu SMS,

e-mail, faks, internet sitesi yoluyla yapmak,

- Oda web sitemizi üyelerimizin daha etkin kullanımı için daha aktif hale getirmek,
- Önemli gelişmelerde oda üyelerimizi bilgilendirmek,
- Üyelerimizin Odamızdan beklentilerini ölçmeye yönelik olarak düzenli aralıklarla üye memnuniyet anketi uygulamak ve sonucunu takip etmek,
- Odamız adına yerel ve ulusal düzeyde çıkan haberleri takip ederek Basın kupürleri oluşturmak,
- Odamız tarafından çıkarılan yayınların üyelerimize ulaşmasını sağlamak,
- Yılısonu yapılan Meclisimizce onaylanan Yıllık Faaliyet Raporumuzu her kesime ulaştırmak

5.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Halkla İlişkiler ve İletişim Birimi tarafından yürütülen çalışmalara ait sayısal bilgiler şöyledir;

2017	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık
YAPILAN HABER SAYISI	8	17	10	6	7	5	3	3	9	6	3	3
SOSYAL MEDYA ERİŞİLME SAYISI	7845	16005	12049	320	10042	5437	3414	12092	10395	11123	8465	6513
GÖNDERİLEN SMS SAYISI	5400	4599	7910	963	4731	3176	3790	3267	2248	3712	3398	6136
BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI	5	17	5	0	3	0	9	4	0	0	9	8

5.2 YAYINLAR

- Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Dergisi
- 2014-2017 Faaliyet Raporu
- 2016-2019 Stratejik Plan
- Safranbolu TSO Yönetici El Kitabı
- Safranbolu TSO Çalışan El Kitabı

6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

6.1 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Bilgi işlem politikamız, teknolojiyi takip ederek odamızın gelişimini sağlamak ve üye hizmetlerimizi sürekli geliştirmektir. Bu kapsamda Odamız Bilgi İşlem Politikası şu esaslara göre uygulanmaktadır:



- Teknik cihazların, programların ve yıllık bilgisayar sarf malzemelerinin ihtiyaca göre tespit edilmesi,
- Teklif alınması ve satın aldırılması, kullanıma sunulması, ek yardımcı programların yazılması veya yazdırılması,
- Bilgi işlem cihazları için gerekli garanti-bakım-onarım-tamir-servis işlerinin organize edilmesi, meydana gelebilecek problemlerin çözülmesi veya çözdürülmesi,
- Kurulu network (ağ) sisteminin yönetimi ve geliştirilmesi,
- Servislerde çalışan personelin kullanılan programlar üzerine eğitilerek bilgisayar kullanım oranının yükseltilmesi,
- Bilgi işlem biriminin evrak yazışmalarını takip edilmesi, gerekli zaman ve yerlerde sistem konusunda brifing, rapor verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi,
- Server üzerindeki dataların, belli periyotlarda saklanması (backup), dış etkilerden ve özellikle virüslerden korunması,
- Gelişen teknoloji takip edilerek, eğitimler alınması, yeniliklerin sisteme uyarlanması,
- STSO'nun internet sayfalarının programlanması ve internet sisteminin yönetilmesi,
- STSO internet sitesinin, üyelere en üst düzey faydayı sağlaması için sık sık güncellenmesi.

7. ÜYE İLİŞKİLERİ

7.1 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, bölgesel kalkınmadaki sorumluluğunun bilinciyle, üyeleri için değer yaratan bir oda olmak amacıyla;

Üyeleri ve paydaşlarıyla arasındaki iletişimi nitelikli kılmayı ve sürekliliğini sağlamayı,

Üye memnuniyeti ve hizmet kalitesini artırmak için tüm kanallardan kolayca erişilebilir olmayı,

Kendisine yansıyan şikâyetleri, yasal zorunluluk ve kanunlara uyacak şekilde, objektif ve tarafsız olarak, şeffaflık ve gizlilik esaslarına bağlı kalarak ele almayı ve çözümlenmeyi,

Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermeyi,

Hesap verebilen ve üye geri bildirimlerinden elde ettiği girdilerle kendini sürekli iyileştiren bir oda olmayı taahhüt eder.

7.1 Oda çalışma istatistikleri

7.1.1

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI (2017)													
STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI (2017)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ	3	4	4	4	3	3	2	10	2	1	2	1	39
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.	1		2	1					1	1	2	1	9
ANONİM ŞİRKETİ		1				1		3					5
ANONİM ŞİRKETİ ŞB.	1	2	1		5				1	2			12
KOOPERATİF						1						1	2
ŞAHİS İŞLETMESİ	4		3	3	4	2	1		3	1	2		23
ŞAHİS İŞL. Ş.B.	1		1				1				1		4
DERNEK - VAKIF													
AYLARA GÖRE TOPLAM	10	7	11	8	12	7	4	13	7	5	7	3	94

7.1.2

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI (2017)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ		20	1						4			3	28
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.		5		1	1	1		1			1		10
ANONİM ŞİRKETİ		3											3
ANONİM ŞİRKETİ ŞB.	1										2	1	4
KOOPERATİF	1	3	1									1	6
ŞAHİS İŞLETMESİ	3	11		1		1	1	1	5	3		1	27
ŞAHİS İŞL. Ş.B.		1			1						1		3
KOLLEKTİF ŞİRKET													
AYLARA GÖRE TOPLAM	5	43	2	2	2	2	1	2	9	3	4	6	81



7.1.3

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER	1	1			1			2				1	6
YAPI KOOPERATİFLERİ												1	1
MADENCİLİK VE İMALAT	2	4	2	2	1	2	1	3			2		19
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	2	2	3	1	3	2		2	2	1	3		21
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT	2		3	1	2		2	5	2	1	1		19
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI			1			1			1	1	1		5
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	3		1	2	3	1	1			2		1	14
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA			1	2	2	1		1	2				9
AYLARA GÖRE TOPLAM	10	7	11	8	12	7	4	13	7	5	7	3	94

7.1.4

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER		3					1		3		1	1	9
YAPI KOOPERATİFLERİ	1	2	1									1	5
MADENCİLİK VE İMALAT		8				1			3			1	13
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	1	10		1	1	1			3	2		1	20
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT		3	1					1				1	6
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	1	6						1			1		9
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	1	4								1	2	1	9
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA	1	7		1	1								10
AYLARA GÖRE TOPLAM	5	43	2	2	2	2	1	2	9	3	4	6	81

7.1.5

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
ODA SİCİL KAYIT SURETİ	51	19	14	13	20	19	18	25	18	18	9	20	224
FAALİYET BELGESİ	30	11	14	12	16	23	9	16	8	17	6	11	173
BİLİRKİŞİRAPORU			1			1				3	8		13
KAPASİTE RAPORU		2	3	5	6	3	5	1	1		3	4	33
İHALE DURUM BELGESİ	12	7	2	7	7	3	3	3	9	5	2	5	65
EKSPERTİZ RAPORU		1	1	3	1	1						1	8
ORTAKLIK TEYİT BELGESİ	2	3			4	3	1	5	7		1	7	33
YERLİ İSTEKLİ BELGESİ				1									1
AZAMI FİYAT TARİFESİ					1	10	1						12
İŞ MAKİNESİ TESCİLİ	3		4	3	4	1	1	6	1		4		27
DİĞER HARCA TABİ BELGE	7	2	2	3	3	10	5	16	8		2	5	63
SİCİL TASDİKNAMESİ	9	4	5	5	7	19	6	25	14	3	5	31	133
YETKİ BELGESİ	34	17	10	11	34	12	9	6	7	11	10	9	170
İFLAS KONKORDATO BELGESİ				2		2		1	1	4	1		11
111-120. Madde Belgeleri	2			1		5	1		1	1	1	1	13
TİC. SİCİLİ GAZETESİ ONAYI	11			2	1		3						17
AYLARA GÖRE TOPLAM	161	66	56	68	104	112	62	104	75	62	52	94	996

7.1.6

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
GELEN EVRAK	194	91	99	66	90	73	50	58	47	108	113	95	989
GİDEN EVRAK	119	127	135	106	116	100	83	93	96	65	70	44	1154
AYLARA GÖRE TOPLAM	313	218	234	172	206	173	133	151	143	173	183	139	2143

8.KALİTE YÖNETİMİ

8.1 Kalite ve Akreditasyon

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 12.Dönem TOBB Akreditasyon sürecine başvurusunu yapmış ve çalışmalarına ona göre sürdürmektedir.



Eylül ayında Türk Loydu tarafından yapılan denetim sonucu Odamızın ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanarak 17.09.2018 tarihine kadar geçerli Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanmıştır.

9. İLETİŞİM AĞI

9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Odamız üyelerine daha etkin ulaşabilmek amacıyla tarihinde ilk kez Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası dergisi çıkarmıştır ve üyelerine dağıtmıştır.

Web sayfasının yanında sosyal medya hesapları ile de iletişim ağını güçlendirmektedir.

Facebook sayfamızı, 1.405kişi,takip etmektedir. Facebook sayfamızın yanı sıra twitter ve instagram hesabımız ile üyelerimize ulaşmaya çalışmaktayız. Sms sistemimiz ilede bütün üyelerimize (800) ulaşılmaktadır.

10. POLİTİKA VE TEMSİL

10.1 Safranbolu TSO LOBİ FAALİYETLERİ

Odamız gerek üyelerin ihtiyaçlarının karşılanması, sorunlarının çözülmesi ve bölgenin çıkarlarını geliştirmek amacıyla birçok lobi faaliyeti yürütmektedir. 2017 yılında odamız toplam 39 lobi faaliyeti yürütmüştür.

	TARİH	ETKİNLİK
1	11 Ocak 2017	Safranbolu İlçe Emniyet Müdür V. Başkomiser Mustafa Erdem, odamızı ziyaret etti.
2	12 Ocak 2017	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Odamız ev sahipliğinde gerçekleşti.
3	21 Ocak 2017	Karabük Valisi Sn. Mehmet Aktas'ın katılımları ile düzenlenen, Sanayici ve İş Adamlarımızın ihtiyaç ve sorunlarının ele alındığı, Teşvikler ve Destekler hakkında bilgilendirme toplantısına katıldık.
4	24 Ocak 2017	Eflani'de faaliyet gösteren üyelerine yönelik istişare toplantısı gerçekleştirdik.
5	27 Ocak 2017	Çalışma Hayatında Milli Seferberlik Kapsamında İŞKUR Genel Müdürü Mehmet Ali Özkan ile toplantı gerçekleştirdik.
6	29-30 Ocak 2017	Üyelerimiz ile birlikte İstanbul Tüypap'ta gerçekleştirilen EMITT Turizm fuarına katıldık.
7	1 Şubat 2017	İŞKUR Karabük Müdürü Coşkun Güven ve BAKKA Karabük YDO Koordinatörü Sakin Eren Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ı ziyaret etti.
8	1 Şubat 2017	Türk Kızılayı Safranbolu Şube Başkanı İhsan TOPALOĞLU ve beraberindeki heyet odamızı ziyaret etti.
9	2 Şubat 2017	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Odamız ev sahipliğinde gerçekleşti.
10	2 Şubat 2017	Karabük Milletvekili Prof.Dr.Burhanettin Uysal Odamızı ziyaret etti.

11	6 Şubat 2017	Safranbolu İlçe Emniyet Müdürlüğüne atanan Fatih Çalışır'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
12	7 Şubat 2017	Cumhurbaşkanımız Sn Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımları ile gerçekleşen TOBB Türkiye Ekonomik Şurasına katıldık.
11	15 Şubat 2017	Karabük Valisi Sn. Mehmet AKTAŞ öncülüğünde, STK Temsilcileri ile birlikte, İşverenlerimiz ve Esnaflarımıza yönelik Çalışma Hayatında Milli Seferberlik kapsamında uygulanmaya başlanılan "İSTİHDAM DESTEKLERİ" hakkındaki bilgilendirme toplantısına katıldık.
12	21 Şubat 2017	Karabük İl Emniyet Müdürü Mehmet Emin Akay odamıza iadeyi ziyarette bulundu.
13	22 Şubat 2017	Kalıcı Organik Kirletici (KOK) Stoklarının Ortadan Kaldırılması ve KOK Salımlarının Azaltılması Projesi Tanıtım toplantısına katıldık.
14	26 Şubat 2017	12.Dönem Akreditasyon Belgesi alan odalar arasına katıldık.
15	27 Şubat 2017	28.Vergi Haftası etkinlikleri kapsamında Safranbolu Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk ve beraberindeki heyet odamızı ziyaret etti.
12	28 Şubat 2017	Karabük Valisi Mehmet Aktaş odamızı ziyaret etti.
13	28 Şubat 2017	Safranbolu İlçe Emniyet Müdürü Fatih Çalışır odamıza iadeyi ziyarette bulundu.
14	03 Mart 2017	28.Vergi Haftası etkinlikleri kapsamında Safranbolu Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk'ü ziyaret ettik.
15	09 Mart 2017	Kent Konseyi Olağan Genel Kurul Toplantısı evimizin ev sahipliğinde gerçekleşti.
16	11 Mart 2017	Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Mehmet Ceylan Odamızı ziyaret etti.
17	12 Mart 2017	Karabük Milletvekili Mehmet Ali Şahin referandum sürecini değerlendirmek amacıyla Odamız üyelerimizle buluştu.
18	18 Mart 2017	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programına katıldık.
19	29 Mart 2017	Kosgeb Başkan Müşaviri Tayfun Öner,Karabük Kosgeb Müdürü Serhat Saygın ve Karabük Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürü Selahattin Emirsüleymanoğlu Odamızı ziyaret etti.
20	19 Nisan 2017	Turizm Haftası kutlamalarına katıldık.
21	30 Nisan 2017	4. Kurumlar arası Altın Safran Futbol Turnuvasına katılım sağladık.
22	11 Mayıs 2017	Özbekistan Ankara Büyükelçisi Ulfat Kadyrov,Ekonomi ve Ticaret Müsteşarı Uchkun h.Khusanov ve Müsteşar Shukhratjon M.Yigitaliev Odamızı ziyaret etti.
23	24 Mayıs 2017	TOBB 72. Genel Kuruluna katıldık.
	29 Mayıs 2017	Şehit aileleri, Gazi ve gazi yakını ailelerine iftar yemek ikramında bulunduk.
24	26 Haziran 2017	Protokol ve halkımızla gerçekleşen Ramazan Bayramı bayramlaşma törenine katıldık.
25	24 Temmuz 2017	Safranbolu Safran ve Safranbolu Lokumunun Coğrafi İşaretini aldık. (Iati Gıda Firmamız başvuru sahibi)
26	26 Temmuz 2017	Karabük Valiliği görevine atanan Kemal Çeber'e hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
27	16 Ağustos 2017	Safranbolu MHP İlçe Başkanı Celal Tokatlı Odamızı ziyaret etti.
28	01 Eylül 2017	Protokol ve halkımızla gerçekleşen Kurban Bayramı bayramlaşma törenine katıldık.
29	19 Eylül 2017	Ahilik haftası kutlamalarına katıldık.Ahilik pilav ikramında bulunduk.
30	27 Eylül 2017	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Selahattin Emirsüleymanoğlu, Ticaret İl Müdürü Feridun Karataş ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Hüseyin Zafer. Odamızı ziyaret etti.



31	28 Eylül 2017	İlçemizde düzenlenen Uluslararası Altınsafran Belgesel Film Festivaline katılım sağladık.
32	29 Eylül 2017	Yazar Metin KÖSE'nin Safranbolu'nun mübadele yıllarını anlattığı "Aç Kapıyı Ben Geldim" adlı kitabın imza gününü gerçekleştirdik.
33	04 Ekim 2017	Karabük Valisi Kemal Çeber beyin gerçekleştirdiği İş adamları istişare toplantısına katıldık.
34	28 Ekim 2017	Fotoğrafsever Hüseyin Karataş'ın "Işığın İzinde Safranbolu" adlı fotoğraf sergisine sponsor olarak Safranbolulu fotoğrafseverlerle buluşturduk.
35	02 Kasım 2017	Ukrayna'nın Ankara Büyükelçisi Andrii Sybiha Odamızda ihracat yapan üyelerimiz ile bir araya geldi.
36	19 Kasım 2017	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanı Faruk Özlü'nün katılımları ile gerçekleşen İstişare toplantısına katılım sağladık.
37	22-25 Kasım 2017	30'a yakın üyemizin katıldığı Arnavutluk-Karadağ yurt dışı iş gezisi düzenledik.
38	06 Aralık 2018	Halkbank Bölge Müdürü Odamızı ziyaret etti.
39	14 Aralık 2018	CB Külliyesinde CB Sn Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımları ile gerçekleşen istihdam şurası ödül törenine katıldık.

11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda bilgilendirme ve yönlendirme yaparak üyelere danışmanlık hizmeti vermektedir.

12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ

Odamız Stratejik Plan ve Akreditasyon Standartları kapsamında üyelerimize yönelik iş geliştirmelerine yardımcı olacak eğitimler vermektedir.

Üye Eğitimlerimizin listesi aşağıdaki gibidir

	TARİH	EĞİTİM
1	01-04 ŞUBAT 2017	KOSGEB UGE EĞİTİMİ
2	20-21 MART 2017	HİJYEN EĞİTİMİ
3	18-19 ŞUBAT 2017	HİJYEN EĞİTİMİ
4	24-27 NİSAN 2017	KOSGEB UGE EĞİTİMİ
5	15 ŞUBAT 2017	KURUMSALLAŞMA VE STRATEJİK YÖNETİM EĞİTİMİ
6	11 MAYIS 2017	TÜRKİYE-ÖZBEKİSTAN ARASI YATIRIM FIRSATLARI İSTİŞARE TOPLANTISI
7	13 NİSAN 2017	KİŞİSEL LİDERLİK VE FARKINDALIK EĞİTİMİ
8	22 HAZİRAN 2017	İŞLETMELERDE FİNANSAL RİSK VE İÇ KONTROL YÖNETİMİ
9	20.3.2017	HİJYEN EĞİTİMİ
10	18-19 NİSAN 2017	HİJYEN EĞİTİMİ
11	24-27 NİSAN 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
12	02-05 MAYIS 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
13	02-05 AĞUSTOS 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
14	27-30 EYLÜL 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
15	03-06 EKİM 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ
16	06-09 KASIM 2017	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

13. ULUSLARARASI TİCARET

13.1 YURT DIŞI İŐ GEZİSİ

Odamız Kasım ayında vizesizde seyahat edilebilme imkanı olan Arnavutluk ve Karadađ' a Yurt dıŐı iŐ gezisi dűzenlemiŐtir.

13.2 FUARLAR

Odamız her yıl űyelerinin istekleri dođrusunda ulusal ve uluslararası fuarlar katılmaya gayret gűsteriyor

2017 Yılında katıldığımız fuarlar

1	29-30 Ocak 2017	21. Uluslararası Duđu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)
2	26-27 Mayıs 2017	40.Turkeybuilt Yapı Fuarı
3	13-15 Eylül 2017	8.Yöresel űrünler Fuarı (Yörex)

14. 2017 YILI ETKİNLİKLERİMİZ

EĞİTİMLER



DİŐ TİCARET İŐTİHBARAT EĞİTİMİ



ULUSLARARASI REKABETÇİĞİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ



UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ



SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI



HİJYEN EĞİTİMİ



HİJYEN EĞİTİMİ



UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ



UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

FUAR GEZİLERİMİZ



23. DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI (EMİTT)



40.Turkeybuild İstanbul Yapı, İnşaat Malzemeleri ve Teknolojileri Fuarı



8. YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI (YÖREX)

KÜLTÜREL SOSYAL FAALİYETLER



4.KURUMLAR ARASI ALTIN SAFRAN FUTBOL TURNUVASINA KATILDIK



TURİZM HAFTASI ETKİNLİKLERİ



ŞEHİT, GAZİ VE GAZİ YAKINI AİLELERİNE İFTAR YEMEK İKRAMI



MESLEK KOMİTELERİ ÜYELERİ VE AİLELERİ İLE İFTAR YEMEĞİ



RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA TÖRENİ



KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA TÖRENİ



"AÇ KAPIYI BEN GELDİM" ADLI KİTAPIN İMZA GÜNÜ ETKİNLİĞİ



İŞİĞİN İZİNDE SAFRANBOLU AFLI FOTOĞRAF SERGİSİ

TOPLANTILAR



EFLANİ'DE FAALİYET GÖSTEREN ÜYELERİMİZLE İSTİŞARE TOPLANTISI



İŞKUR GENEL MÜDÜRÜ İLE İSTİŞARE TOPLANTISI



KARABÜK VALİSİ VE SANAYİCİ İŞ ADAMLARI İLE TOPLANTI



KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI



ÇALIŞMA HAYATINDA MİLLİ İSTİHBARAT SEFERBERLİĞİ TOPLANTISI



KALICI ORGANİK KİRLİTİCİ (KOK) STOKLARININ ORTADAN KALDIRILMASI PROJE TOPLANTISI



TÜRKİYE TİCARET ŞURASI



KARABÜK MİLLETVEKİLİ MEHMET ALİ ŞAHİN İLE REFERANDUM SÜRECİ İSTİŞARE TOPLANTISI



ÖZBEKİSTAN ANKARA BÜYÜKELÇİSİ İLE TOPLANTI



TOBB 73. GENEL KURULU



SAFRANBOLU SAFRANI VE LOKUMU COĞRAFİ İŞARET TOPLANTISI



KARABÜK VALİSİ VE İŞ ADAMLARI İLE İSTİŞARE TOPLANTISI



BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANI FARUK ÖZLÜ İLE İŞ ADAMLARI İSTİŞARE TOPLANTISI



UKRAYNA ANKARA BÜYÜKELÇİSİ İLE TOPLANTI



İSTİHDAM ŞURASI ÖDÜL TÖRENİ

ZİYARETLERİMİZ



SAFRANBOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



KARABÜK VALİLİĞİ ZİYARETİ

ZİYARETÇİLERİMİZ



KARABÜK MİLLETVEKİLİ PROF.DR. BURHANETTİN UYSAL ZİYARETİ



KARABÜK İL EMNİYET MÜDÜRÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ ZİYARETİ



KARABÜK İŞKUR MÜDÜRÜ VE BAKKA YDO ZİYARETİ



KARABÜK VALİSİ ZİYARETİ



SAFRANBOLU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKAN YARDIMCISI MEHMET CEYLAN ZİYARETİ



KARABÜK BİLİM SAN VE TEK MD, KARABÜK KOSGEB MÜDÜRÜ ZİYARETİ



TOBB ODALAR BORSALAR DAİRE BAŞKANI HASAN ERBAY ZİYARETİ



MHP SAFRANBOLU İLÇE BAŞKANLIĞI ZİYARETİ



KARABÜK BİLİM SAN. TEK. MD., İL TİCARET MD. VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



HALKBANK BÖLGE MÜDÜRÜ ZİYARETİ