

# SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2019 YILI İŞ PLANI

		TAKVİM				Planlanan	BÜTÇE 2019		SORUMLU Kişi
		I	II	III	IV		PLANLANAN		
	1.1.2 Oda organlarında meydana gelen değişikliğin ardından, yeni göreve gelen üyelere oryantasyon eğitimi ve yönetici el kitabı verilmesi					0	0 ₺	GENEL SEKRETER	
	1.2.2 Akredite olmuş bir odaya çalışma ziyareti yapılarak başarılı uygulamaların ve deneyimlerin incelenmesi					3	500 ₺	GENEL SEKRETER	
	1.2.3 Akreditasyon Kurulunun Akreditasyon kapsamında düzenlenen eğitim ve toplantılara katılması					5	5.000 ₺	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	
	1.3.1 Akreditasyon izleme komitesinin üç (3) ayda bir gözden geçirme ve iyileştirme toplantıları yapması					4		AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	
	1.3.2 Yönetim Kurulunun üç ayda bir akreditasyon kurulu toplantılarını değerlendirmesi					4		YÖNETİM KURULU	
	1.4.4 Odanın fiziki yapısını güçlendirecek sistemlerin takibinin yapılması					1	5.000 ₺	YÖNETİM KURULU	
KURUMSAL YAPI	2.1.1 Yöneticilerin tümüne ve Oda çalışanlarına Kurumsal Yönetim İlkeleri, Kalite Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti, Kurum Kültürü gibi konularda eğitim verilmesi					4	5.000 ₺	YÖNETİM KURULU	
	2.1.2 Kalite Yönetim Sisteminin güncel tutulması (REVİZYON)					1	2.500 ₺	YÖNETİM KURULU	
	2.1.3 Üye /Müşteri memnuniyet ölçümlerinin düzenli olarak yapılması					2	0 ₺	YÖNETİM KURULU	

	3.2.1 Yıllık bütçe planlarının ilgili yıla ait stratejik plan maliyetini kapsayacak şekilde hazırlanması				1		YÖNETİM KURULU
	3.2.2 Online tahsilat sisteminin kullanımının artırılması				1	0 ₺	YÖNETİM KURULU
	3.2.3 Oda üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek iletişime geçilmesi				1	0 ₺	GENEL SEKRETER
	3.2.4 Bölgesel projelere destek verilerek yeni iş yerlerinin açılmasına katkı sağlanması				2	0 ₺	GENEL SEKRETER
	4.2.2 Personele gerekli bilgilendirmelerin ve eğitimlerin yapılması				4	0 ₺	YÖNETİM KURULU
	4.2.3 Performans değerlendirme raporlarının yıllık olarak ilan edilmesi				1	2.000 ₺	YÖNETİM KURULU
KURUMSAL YAPI	5.1.1 Planlı dönem boyunca Stratejik Plana uygun yıllık iş planlarının hazırlanması				1	0 ₺	GENEL SEKRETER
	5.2.1 Hedeflerin gerçekleşme durumlarını gösterir istatistiksel analiz raporların hazırlanması				4		GENEL SEKRETER
	6.2.1 Odanın faaliyetleri ile ilgili bültenler hazırlanması				3	30.000 ₺	GENEL SEKRETER
	6.2.2 Bölgesel ve Sektörel Raporlar Hazırlamak ve bu tür faaliyetlere destek olmak				1	5.000 ₺	GENEL SEKRETER
	7.1.1 TOBB Üyelik sisteminin Akreditasyon sistemi ile uyumlu hale getirilmesi				1	0 ₺	TÜM PERSONEL
	7.1.2 Oda'nın web tabanlı e-belge yönetim sisteminin kullanımının artırılması				1	0 ₺	GENEL SEKRETER
	7.1.3 Web tabanlı aidat tahsilat programının kullanımının artırılması				1	0 ₺	GENEL SEKRETER
	7.1.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi				1	1.500 ₺	GENEL SEKRETER
	8.1.2 Üye Görüş ve Önerilerinin düzenli olarak alınması				2	0 ₺	GENEL SEKRETER
	8.1.4 Üyelere SMS ve e-posta vasıtasıyla ulaşılabilecek altyapının geliştirilmesi				1	2.000 ₺	GENEL SEKRETER
	8.2.2 Oda üst yönetimi ile Oda üyelerini bir araya getirecek faaliyetlerin düzenlenmesi				1	10.000 ₺	YÖNETİM KURULU

	8.2.3 Oda üyelerine mesleki hayatlarında yararlı olacak eğitimlerin düzenlenmesi			3	5.000 ₺	YÖNETİM KURULU
HİZMETLER	9.1.1 Safranbolu'nun tanıtımına ve gelişimine yönelik sosyal kültürel ve bilimsel etkinliklere destek verilmesi			1	5.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	9.1.2 Oda üyelerinin katılacakları sportif faaliyetler gerçekleştirmek.			1	5.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	9.1.3 Yardıma muhtaç ailelere ve öğrencilere sosyal yardımda bulunulması			2	80.000 ₺	YÖNETİM KURULU
HİZMETLER	10.1.1 Oda organlarının müşterek toplantısıyla öncelikli konuların belirlenmesi			2		YÖNETİM KURULU
	10.1.2 İç ve dış paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması			1		YÖNETİM KURULU
	10.1.3 Bölgedeki Oda ve Borsalarla istişare ziyaretleri yapılması			1	2.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	10.1.4 Hükümet ve TOBB düzeyinde yapılan toplantılarda aktif olarak yer alınması			1	2.000 ₺	YÖNETİM KURULU
HİZMETLER	11.1.1 Ulusal ve Uluslararası fuarlarda Safranbolu'yu temsil etmek ve Üyelerin fuarlara katılımcı veya ziyaretçi olarak katılmasını teşvik etmek			4	25.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	11.1.2 Ülke raporlarının web sitesi üzerinden oda üyelerinin hizmetine sunulması			1		GENEL SEKRETER
	11.1.3 Bölgesel Durum Raporlarının hazırlanmasına katkı sağlanması			1	0 ₺	YÖNETİM KURULU
	11.1.4 Ulusal ve Uluslararası proje ve fonlar hakkında üyelere düzenli bilgiler sağlanması			1		GENEL SEKRETER

H							
	11.1.5 Üyelere dış ticaret , Girişimcilik, Kurumsallaşma ve Pazarlama eğitimlerinin verilmesi				5	10.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	11.1.6 KBÜ,MEB,KOSGEB ve İŞKUR'la işbirliği protokolleri yapılarak üyelerin mesleki gelişimine katkı sağlanması				5		
BÖLGESEL KALKINMA	12.1.1 Bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak politika/projeler üretilerek paydaşlara iletilmesi				1		YÖNETİM KURULU
	12.1.2 Bölgesel kurum ve kuruluşlarla ortak sinerji toplantılarının yapılmasına katkı sağlamak				5		YÖNETİM KURULU
	12.1.3 Bölgesel kalkınmaya yönelik yerel ve ulusal siyaseti yönlendirici lobicilik faaliyetleri yürütmek				1	10.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	12.1.4 Bölgesel kalkınma için Ar-ge ve İnovasyon merkezlerinin kurulmasına destek sağlanması				1		YÖNETİM KURULU
BÖLGESEL KALKINMA	13.1.1 İhracat yapan ve yapma potansiyeli olan üyelere Dış Ticaret eğitiminin verilmesi				1	2.000 ₺	YÖNETİM KURULU
	13.1.2 Safranbolu TSO web sitesinin Uluslararası ticaret ayağının güçlendirilmesi				1		YÖNETİM KURULU
	13.1.3 Uluslararası ticareti geliştirici protokollerin yapılması				1		YÖNETİM KURULU
	13.1.4 Üyeler için Yurtdışı Pazar araştırması çalışmaları yapılması				1		YÖNETİM KURULU