



SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

20²⁰₂₃

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ
BÖLÜM 1: GİRİŞ
BÖLÜM 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ
BÖLÜM 3: DURUM ANALİZİ
3.1 Safranbolu Hakkında
3.2 Safranbolu'nun Tarihçesi
3.3 Safranbolu'nun Coğrafi Durumu
3.4 Safranbolu'nun Ekonomik Yapısı
3.5 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihsel Gelişimi
3.6 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi
3.7 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın Süreç ve Faaliyetleri
3.8 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi
3.8.1 Paydaş Listesi
3.8.2 Paydaş Beklenti Anketi Sonuçları
3.8.3 Paydaş Toplantısı Sonuçları
3.9 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Kurum İçi Analizi
3.9.1 Organizasyon Şeması ve Yönetim
3.9.2 Teknolojik Altyapı
3.9.3 İnsan Kaynakları
3.9.4 Mali Yapı
3.9.5 Oda Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi
3.10 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın SWOT(GZFT) Analizi
BÖLÜM 4: GELECEĞİN TASARIMI
4.1 Temel Değerler ve İlkeler
4.2 Vizyon
4.3 Misyon
4.4 Stratejik Amaçlar- Hedefler- Faaliyetler-Performans Göstergeleri-Performans Hedefleri-Sorumluluklar-Takvimlendirme-Bütçelendirme
BÖLÜM 5: STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI
5.1 Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve Yıllık İş Planları



Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının iş dünyası nezdinde saygınlığının artırılması, odamızda verilen hizmet türlerinin genişletilmesi, üyelerimize en iyi hizmeti, en doğru zamanda ve en iyi koşullarda sunmak, onların iç ve dış pazarlarda rekabet güçlerini artırıp sürekli hale getirebilmelerini sağlamak, sürekli öğrenen, gelişen ve iyileşen bir yapıya sahip olmak amacıyla Odamızın gelecek dört yıllık çalışma dönemi ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, odanın hedef ve önceliklerinin ve bu önceliklere ilişkin çalışma planının belirlenmesi için bir stratejik planlama çalışması yapmayı uygun görmüştür.

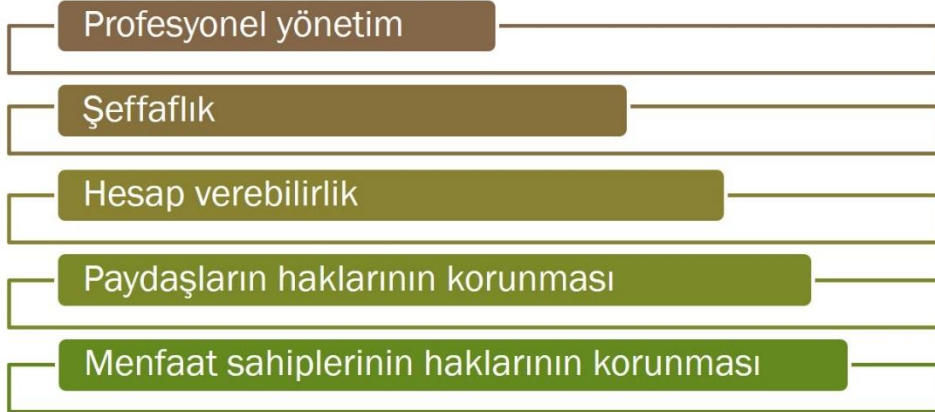
Çalışmanın ortaya çıkabilmesi için odamız organları ile geniş katılımlı toplantılar ve çalıştaylar düzenledik. Stratejik plan oluşumunun ilk adımlarını atmış olduk. Zaman geçtikçe arttırdığımız çalışmalar, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri ortak akıl çalışmaları, amaçlarımız hedeflerimiz derken önümüzdeki 4 yılı kapsayan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planını hazırlamış olduk. Yaşamımızın her alanında olduğu gibi iş hayatında başarılı olmamızda Stratejinin önemi çok büyüktür. İzleyeceğimiz iyi stratejiler bizlere yol gösterir, belirsizlikleri giderir, farklılaştırır, değer katar ve verimliliğimizi artırır. Hazırladığımız Stratejik Plan ile odamızı tüm paydaşlarımızla birlikte belirlemiş olduğumuz Vizyona gerçekten taşıyacak yol haritasını belirlemiş olacağız.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının 2016-2019 yılı Stratejik Planın hem odamıza hem de bölgemizin kalkınmasına önemli katkı sağlayacağı düşüncesiyle bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder saygılar sunarım.

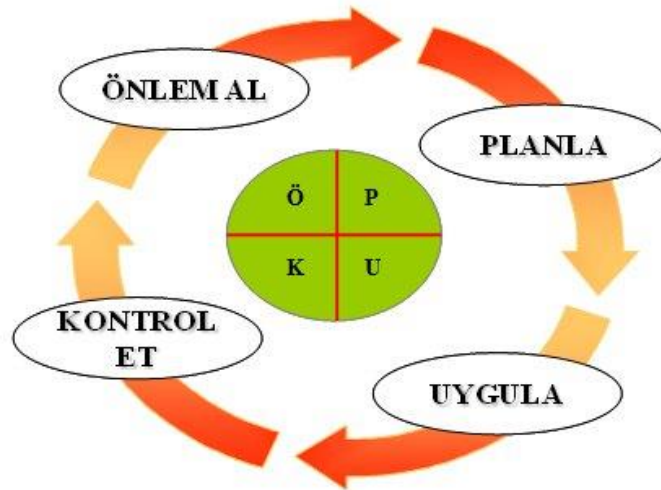
Ali Sami ACAR
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1 GİRİŞ

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ



Safranbolu TSO, stratejik hedefler ve faaliyetlerini Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsü ışığında yönetecek olup; ölçme ve değerlendirmeler sonucunda elde edilecek bulgulara göre geliştirme çalışmaları yapılacaktır.



BÖLÜM 2 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2020 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik plan hazırlama çalışmalarına 07.05.2019 tarih ve 56 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile başlamıştır. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası hazırlamış olduğu Stratejik Plan ile 2020-2023 yılları arasında belirlediği amaç ve hedeflere kimlerle, ne zaman, hangi kaynaklarla ve nasıl ulaşılabileceğinin ortaya koymakla birlikte, hesap verme sorumluluğunu oluşturmayı, üye memnuniyeti ekseninde üyelerine kaliteli hizmet sunmayı, kamu ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve iletişim içerisinde olup kaliteli ve sürdürülebilir bir yönetim oluşturmayı amaçlamıştır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı aşağıda belirtilen süreçler sonucunda gerçekleşmiştir.

- I. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından kurumda stratejik planlama çalışmalarının başladığı Personel Toplantısında duyurulmuştur.
- II. Safranbolu TSO Yönetim Kurulu ve Meslek Komiteleri tarafından 23.05.2019 tarihinde kurumun Misyon-Vizyon-Değerlerin gözden geçirilmesi ve revizyonu toplantısı yapılmıştır.
- III. Aşağıdaki tabloda ad-soyadları ve görevleri gösterilen Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Ali Sami ACAR	Yönetim Kurulu Başkanı
İsmail Hayri BOYACI	Yönetim Kurulu Üyesi
M.Osman İYİGÜNGÖR	Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet SAVAŞ	Meclis Üyesi
Şenol KARADENİZ	Akreditasyonu İzleme Komitesi Üyesi
Ömer TÜFEKÇİ	Genel Sekreter
Yasin DİKMEN	Akreditasyon Sorumlusu
Serdar KATIRCI	Ticaret Sicili Müdürü

- IV. Stratejik Planlama Ekibi tarafından kurumun Paydaş Analizi yapılmıştır.
- V. Safranbolu TSO Yönetim Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Oda'nın Temel Bileşenleri belirlenmiştir.



- VI. Stratejik Planlama Ekibi, Safranbolu TSO Yönetim Kurulu ve tüm Meslek Komitelerinin katıldığı 16.09.2019 tarihli Müşterek meslek komitesi toplantısında SWOT Analizi gerçekleştirilmiş ve anketler tamamlanmıştır.
- VII. Safranbolu TSO Dış Paydaşları tarafından SWOT analizi toplantısı yapılmıştır.
- VIII. Stratejik Plan ekibi tarafından üyeler ve personel ile anket çalışması yapılmıştır.
- IX. Safranbolu Yönetim Kurulu ve çalışanlarının katılımıyla stratejik amaçlar, stratejik hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri, performans değerleri, sorumlu birimler, maliyetlendirme ve yıllık iş planları belirlenmiştir.
- X. Stratejik Planın Yazımı tamamlanmıştır.
- XI. Stratejik Plan Yönetim Kurulunda onaylanarak Web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

BÖLÜM 3 DURUM ANALİZİ

Stratejik Yönetim ve bu kapsamda hazırlanan stratejik plan dinamik bir süreç olup, Stratejik planlamada hazırlıklı olmanın ilk basamağı “mevcut durum”u analiz etmektir.

Stratejik Planlama Aşamalarından “Şu anda neredeyiz?” sorusuna cevap verir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası (Safranbolu TSO) geleceğe yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi alanlarını iyileştirmesi gerektiğin, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekmektedir.

Bu analiz, Safranbolu TSO’nun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

- o Safranbolu’nun geçmişi, kültürel, coğrafi ve ekonomik yapısı
- o Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası’nın tarihsel gelişimi
- o Oda’nın yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
- o Oda’nın süreçleri ve faaliyet alanlarının belirlenmesi
- o Paydaş analizi (Safranbolu TSO’nun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- o Oda Hizmetlerinin ve Kurumsal kapasitesinin değerlendirilmesi
- o Kuruluş içi analiz (Safranbolu TSO’nun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- o Çevre analizi (Safranbolu TSO’nun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası’nın paydaşlarının belirlenmesindeki yaklaşım şu şekilde olmuştur: Oda’dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan; ürün ve hizmetleriyle Oda’yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar. Bu yaklaşım çerçevesinde paydaşlar, “iç” ve “dış” olarak ikiye ayrılmıştır. Bunlar;

İç Paydaşlar; Oda çalışanları, yöneticileri, üyeleri, odanın bağlı olduğu üst kuruluş (TOBB) iç paydaşlara örnektir. Bu örneklerden de anlaşılacağı üzere iç paydaşlar; odayı etkileyen ve odadan etkilenen kişi, kurum ve kuruluşları ifade etmektedir.

Dış Paydaşlar; Oda faaliyetiyle ilgili olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, örneğin; TOBB'a bağlı Oda/Borsalar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlükleri, Ticaret İl Müdürlüğü, Belediyeler, Kaymakamlık, Kosgeb, Bakka, İşkur vs.

Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM	ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET		BİRLİKTE ÇALIŞ

Yapılan “Paydaş Analizi” çalışması Oda’nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

3.8.1 Paydaş Listesi

PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ÖNEMİ	ETKİSİ	YAPILACAK EYLEM
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meclis	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Üyeler	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Valiliği	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Kaymakamlığı	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Belediyesi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Üniversitesi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB Karabük Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel ve Ulusal Basın	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

İl Ticaret Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mesleki Eğitim Merkezi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
SMMM Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Noter	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Safranbolu SGK Merkez Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Çevre ve Şehircilik İlçe Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Safranbolu Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Tapu Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Mal Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Emniyet Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir

Paydaş Beklenti Anketi Sonuçları

Paydaş beklentilerini almak üzere “Anket Formu” geliştirilmiş ve uygulanmıştır. İç paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi “anket ve odak grup toplantısı şeklinde gerçekleştirilmiş, elde edilen olumlu sonuçları planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

Dış paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi “anket ve odak grup toplantısı şeklinde gerçekleştirilmiş, elde edilen olumlu sonuçları planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

Paydaş Toplantısı Sonuçları:

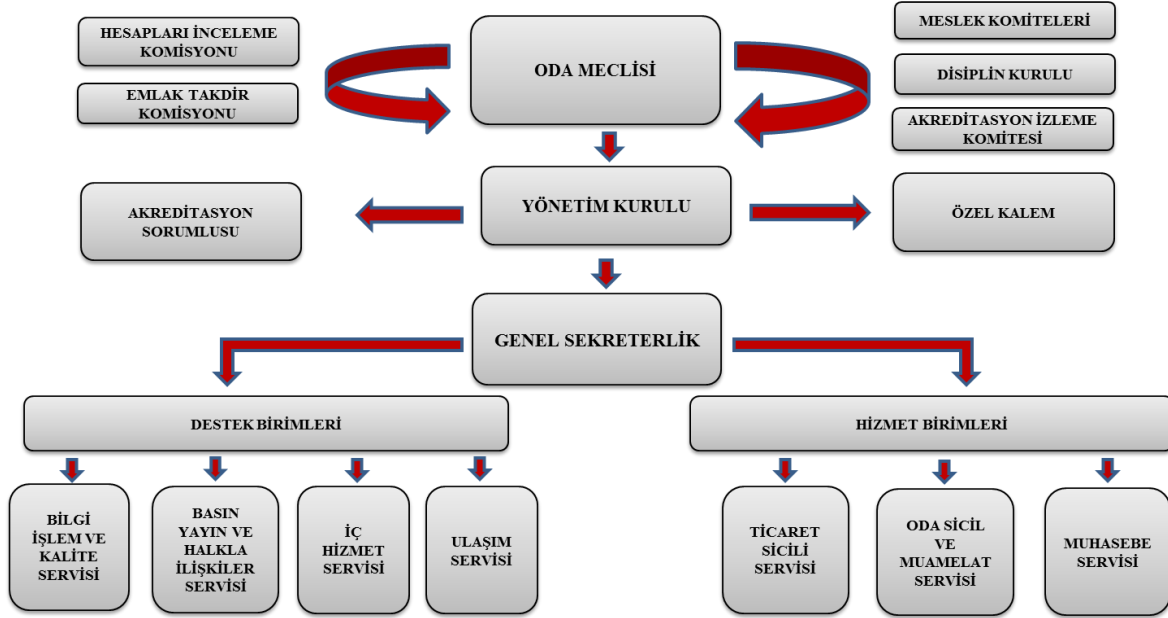
İç ve dış paydaşların belirlenmesinin ardından önemli paydaşlarla çalıştay niteliğinde toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda; güçlü ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi, fırsat ve tehditlerin ortaya konması, Oda’dan beklentiler ile bölgesel ve sektörel sorunların tespit edilmesi gibi konular ele alınmıştır.

Toplantı dış ve iç paydaşlarla ayrı ayrı olmak üzere iki aşamalı olarak ele alınmıştır. Dış Paydaş Toplantısında SWOT analizi yapılmış ve geleceğe ait beklentiler alınmıştır.

İç Paydaş Toplantısı; meclis ve yönetim kurulu üyeleri, meslek komitesi temsilcileri ve Oda personeli ile Kurum İçi Analiz (Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler) yapılarak gerçekleştirilmiştir. Her iki paydaş toplantısının sonuçları, planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Kurum İçi Analiz

Organizasyon Şeması ve Yönetim



Teknolojik Altyapı

Odanın teknolojik altyapısına ait ekipmanlar aşağıda belirtilmektedir:

4 Adet Asus – Vento Kasa Bilgisayar
1 Adet Lenovo Z510 ideapad Laptop
1 Adet HP 6310 Laptop
1 Adet HP Renkli Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı
1 Adet Kyocera FS1128 mfp Marka Çok Fonksiyonel Yazıcı Fotokopi Fax
1 Adet HP Lazerjet M1005 Fonksiyonel Yazıcı
1 Adet HP Lazerjet Pro M1132 Fonksiyonel Yazıcı
1 Adet HP Scanjet 6350 Hızlı Tarayıcı
1 Adet Canon EOS 600 D Fotoğraf Makinesi
2 Adet Güç Kaynağı
1 Adet Tecvision TDP X35 Projeksiyon Cihazı
2 Adet 50" Arçelik Led Televizyon

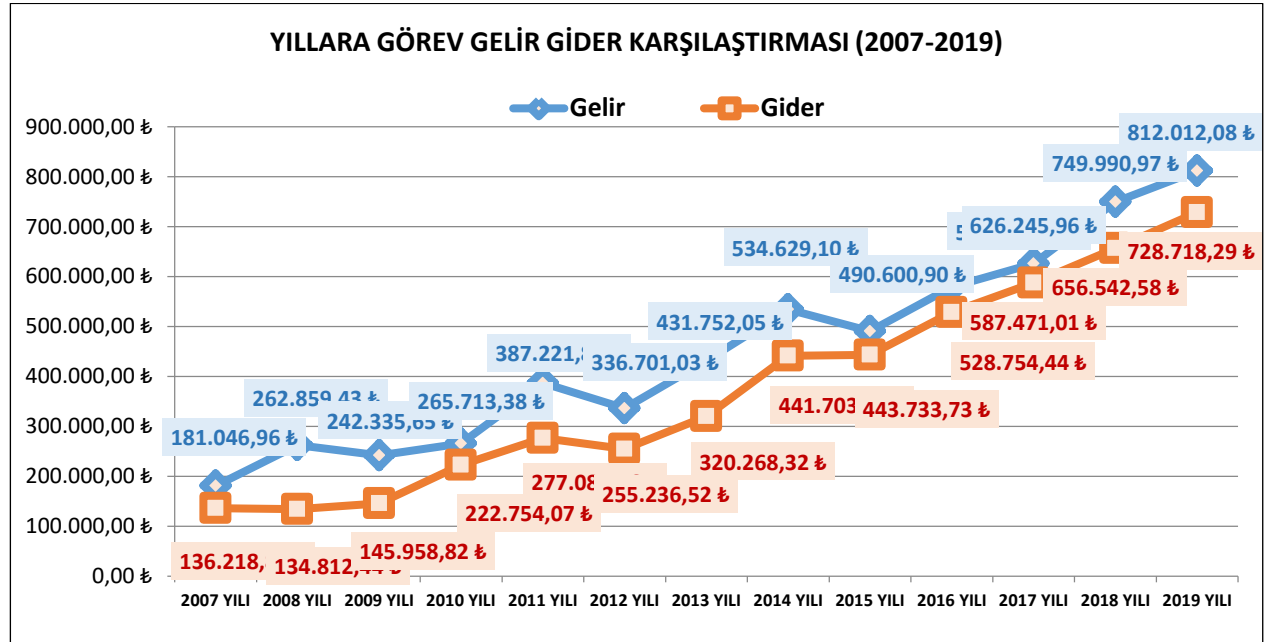
İnsan Kaynakları

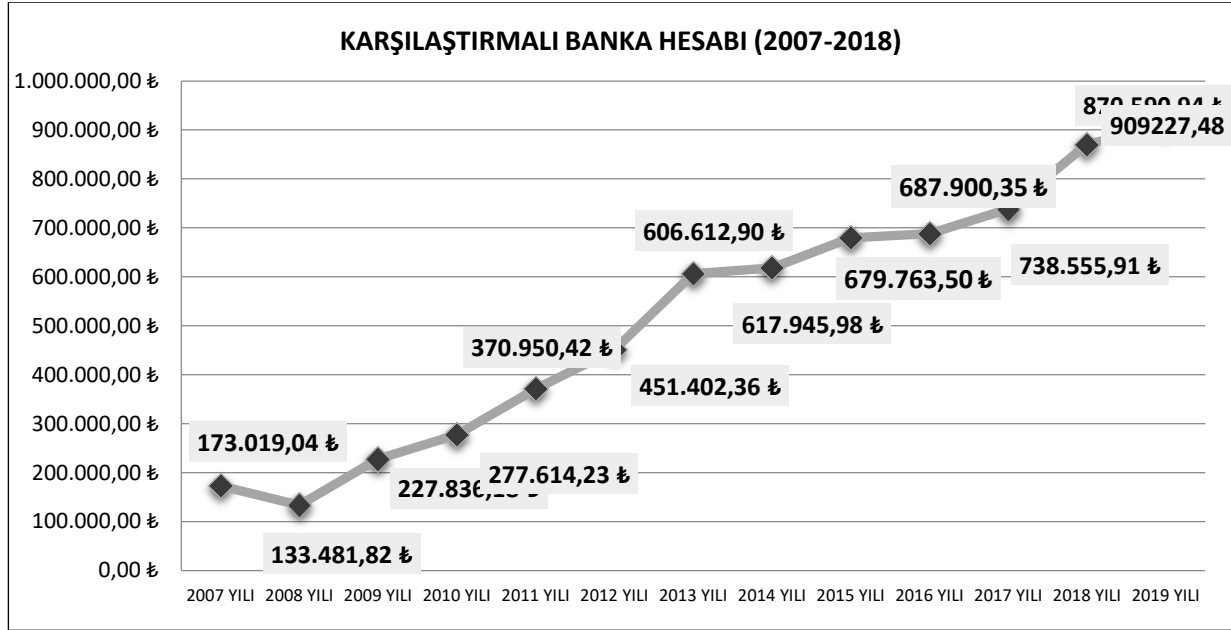
Oda'da Genel Sekreter dahil beş adet personel görev yapmakta olup, personele ait bilgiler aşağıdaki tablodaki gibidir.

CİNSİYET	SAYI	%
ERKEK	4	80,00
KADIN	1	20,00
EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	%
ORTAÖĞRETİM	1	20,00
ÖNLİSANS	0	0,00
LİSANS	4	80,00
YAŞ	SAYI	%
25-32	0	0,00
33-44	3	80,00
44 YAŞ VE ÜZERİ	1	20,00
KURUMDA ÇALIŞMA SÜRESİ	SAYI	%
1-4 YIL	1	20,00
5-8 YIL	2	40,00
9 YIL ÜZERİ	2	40,00

Mali Yapı

Oda, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutmaktadır.





Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın performansı üzerinde etkili olan iç ve dış faktörleri belirlemek ve bu hususları yönetilebilir bir noktaya çekebilmek amacıyla durum analizi çalışmaları çerçevesinde SWOT(GZFT) analizi yapılmıştır.



GZFT analizi çalışmalarında, Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yanları, pazardaki mevcut tehdit ve fırsatlar, dahili ve harici güçler ve pazarda sağlanan rekabet avantajları ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER			
1	Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın çok eski ve köklü bir geçmişi olması	10	Oda fiziksel mekanının şehrin merkezinde ve ulaşılabilir olması
2	Odanın Hizmet sunumunda çevik ve çözüm odaklı olması	11	Üyeleri ile etkili bir iletişim ağına sahip olması
3	Oda Yönetim Kurulu'nun genç ve dinamik olması	12	Üyelerinin mesleki gelişimleri için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım için cazip fırsatlar sunması
4	Yönetimin uyumlu ve çözüm odaklı çalışması	13	Teknolojiyi gelişmeleri yakından takip eden personele sahip olması
5	Oda Personelinin Deneyimli, Özgüvenli ve Eğitimli kişilerden oluşarak uyum içinde çalışması	14	TOBB Bilgi İşlem Alt yapısının etkin bir şekilde kullanılması
6	TOBB Akreditasyon Belgesine sahip olması	15	Odanın, İl ve ilçedeki kamu kurumları ile iyi ilişkilere sahip olması
7	ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemine sahip olması	16	Kurum kültürü oluşturmaya ve üye memnuniyetini artırmaya istekli Yönetime sahip olması
8	Odanın güçlenen ve tasarrufa yönelik bir mali yapısının olması	17	Karabük TSO ile işbirliği içinde çalışması
9	Yönetim Kurulu Başkanı'nın TOBB Turizm Kurulu Üyesi olması	18	Güçlü bir basın ve halkla ilişkiler birimine sahip olması
	Üyeleri için Eğitim ve Toplantı Organizasyonları gerçekleştirmesi		Güçlü bir Ticaret Sicil Birimine sahip olması
	Yurtiçi ve Yurtdışı Organizasyonlar gerçekleştirmesi		Kullanışlı bir hizmet binası ve 150 kişilik Toplantı salonuna sahip olması
	Safranbolu TSO dergisinin üyeler ve paydaşlar tarafından beğeni ile takip edilmesi		Kent Konseyi Yönetim Kurulunda Odadan temsilcilerin bulunması

ZAYIF YÖNLER / GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1	Oda tarafından üyelerini bilgilendirmek üzere yapılan ekonomik araştırma ve hazırlanan raporların yetersiz olması	11	İhracat yapan üye sayısının az olması
2	Mali yapının yeteri kadar güçlü olmaması	12	Meslek komitelerinin etkin olarak çalıştırılmaması
3	Safranbolu'nun ve Odanın hak ettiği şekilde tanıtımının yapılamaması	13	Üyelerine yönelik eğitim ve danışmanlık sürecinin yetersizliği
4	Basılı ve süreli yayın eksikliği	14	Akademik Danışmanın görev süresinin sona ermesi ve yenisinin seçilmemesi
5	Üyelerinin Sanayi kuruluşları ve Kurumsal firmalardan oluşmaması	15	Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması
6	Oda personel sayısının yetersizliği	16	Faaliyetlere belirli bir üye grubunun devamlı olarak katılması, tabana yayılamaması
7	Odanın tanıtım faaliyetlerine az yer vermesi	17	Eflani ve Ovacuma bölgelerine yeterli hizmet sağlayamaması
8	Paydaşlarla birlikte yöreye özgü projeler üretilememesi	18	Elektronik arşiv çalışmalarının yeterli olmaması
9	Bölgede tarımsal alanlarının ve tarımsal üretimin zayıf olması	19	Organize Sanayi Bölgesinin bulunmaması
10	Lobi faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmemesi	20	Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması

FIRSATLAR

1	Safranbolu'nun UNESCO tarafından koruma altında olması	9	Turizmin çeşitlendirilmesine (doğa, tarih, kültür, spor, avcılık) uygun imkanların olması
2	Safranbolu'nun Güçlü Tarihi ve Kültürel Mirasa sahip olması	10	Mermer ocaklarının olması
3	TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması	11	BAKKA ve KOSGEB gibi kurum ve kuruluşlarda sağlanan teşvikler, destekler ve hibeler
4	Demiryolu ağının Karabük'ten geçmesi	12	Safranbolu Lokumu, Safranı, Kıtırı gibi Coğrafi işaretli ürünlere sahip olması
5	İl merkezi başta olmak üzere Ankara ve İstanbul gibi büyükşehirlere yakın olması	13	Safranbolulu hemşerilerimizden Ülkede önemli statüde bulunan kişilerin bulunması
6	Karabük Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin ilçemizde bulunmasından dolayı 10.000 öğrencinin bulunması	14	Geniş Orman potansiyeline sahip olunması
7	Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı gibi Festivallerin yapılıyor olması	15	Marka değeri olan tekstil ve Deri firmalarının bölgede yatırımlarının bulunması
8	Yaz aylarında Yüksek Turizm Potansiyeli	16	125. Jandarma Eğitim Alayında Sözleşmeli Erlerin eğitim görmesi

TEHDİTLER

1	Safranbolu'nun Teşvikte 3.ncü Bölgede yer alması	7	Ortaklık kültürünün olmaması
2	Sanayi kuruluşu sayısının az olması	8	Organize Sanayi Bölgesinin bulunmaması
3	Yaşlı nüfusun artmaya başlaması, Genç Nüfusun göç etmesi	9	Üyelerin Kurumsallaşamamaları
4	Girişimcilik ruhunun az olması	10	Liman şehirlerine olan ulaşımın zorluğu
5	Turizm etkinliklerinin daha çok hafta sonunda yoğunlaşmasıve günübirlik olarak gerçekleşmesi	11	İmar Planlarındaki Mahkeme sürecinin oluşturduğu belirsizlikler
6	Turizm Bölgesindeki yolların yetersizliği nedeniyle Trafik sorununun çözülmemiş olması	12	Kurumlar arası siyasi çekişmelerin yatırımlara engel olması

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın Temel Değer ve İlkeleri

Safranbolu TSO olarak Vizyonumuza ulaşma yolunda ve Misyonumuzu sürdürme uğraşısı içerisinde aşağıda sıralanan değer ve ilkelerimiz ile hareket etmeyi taahhüt ediyoruz.



BÖLÜM 4

GELECEĞİN TASARIMI

MİSYON

Üyelerinin hak ve menfaatlerini koruyarak, Ticari faaliyetlerini geliştirmek ve kolaylaştırmaktır.

VİZYON

Safranbolu'nun yöresel ve kültürel değerlerini geleceğe taşıyan, Kurumun ve üyelerinin kazancını istikrarlı olarak arttıran ve devamlılığını sağlayan bir oda olmaktır.



TEMEL BİLEŞEN 1: SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini ve hizmet sunma şekillerini kişilerden bağımsız hale getirememiş kurum ve kuruluşların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilmeleri mümkün değildir. Kurumsal yapının gücü, öncelikle yönetim anlayışı ve bunun uzantısı olan iş yapma şekline bağlıdır.

Oda'nın hizmetlerini, en yüksek üye memnuniyeti anlayışı ile sunabilmesi için hem güçlü hem kalıcı bir kurumsal ve mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Bu noktada çalışanların bu sürece katılımı çok önemlidir. Öncelikle üst yönetim bu süreci başlatmalı ve çalışanlar da aktif olarak sürecin içerisinde yer almalıdır.

Kurumsallaşamayan kurum ve kuruluşların günümüz rekabet koşullarında varlıklarını sürdürmesi çok zordur. Diğer taraftan kurumlar içinde bulundukları ve etkileşim halinde oldukları kişi ve kurumlarla da etkin iletişim kurmalı ve işbirliklerini geliştirmelidirler.

TEMEL BİLEŞEN 2: ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK

Odamızın kanun gereği kendisine verilen ve yapmak zorunda olduğu görevlerin yanı sıra, üyelerinin sorunlarını çözmeye, sürekli gelişimlerini sağlamaya yönelik görevleri de vardır. Bunun yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde, üyelerini ve bölgesini en iyi şekilde temsil etmek ve ticaretin gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak da odamızın görevleri arasındadır.

TEMEL BİLEŞEN 3 : SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.

Odamız, sunduğu hizmetlerin dışında, konumunun ve değerlerinin vermiş olduğu avantaj ile bölgesinde önemli aktör olarak ön plana çıkmaktadır. Bu, odamızın kuruluş amaçlarının yanı sıra toplum ve paydaşlar tarafından odamıza biçilen bir roldür. Safranbolu Markasının ön plana çıkarılarak Ulusal ve Uluslararası platformda tanıtımının yapılması ve Bölgenin Lokomotifi rolünü üstlenmesine katkıda bulunulması Odamızın başlıca görevlerindendir.



STRATEJİK AMAÇLAR

Oda'nın geleceği planlanırken, yukarıda belirlenen üç temel bileşen belirlenmiş ve bu bağlamda stratejik konular detaylandırılırken;

- 1- Her bir bileşenin başarılması için gerekli olan Stratejik Amaçlar,
- 2- Stratejik Amaçların gerçekleşmesi için Hedefler
- 3- Hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenerek hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Temel Bileşen 1: Safranbolu Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Kurumsal ve Mali Yapısını Güçlendirmek

Stratejik Amaç 1.1: Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.2: Odanın Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.3: Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Stratejik Amaç 1.4: Tanıtım, İletişim ve Yayın Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi

Stratejik Amaç 1.5: Kurumsal Kültürün ve Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi

Temel Bileşen 2: Oda Üyelerinin Ticaret Potansiyelini Geliştirmek

Stratejik Amaç 2.1: Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.2: Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi

Temel Bileşen 3: Safranbolu'nun Gelişimine Katkı Sağlayarak Marka Değerini Arttırmak.

Stratejik Amaç 3.1: Safranbolu'nun Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3.2: Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmiş ile bağ kuran çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 3.3: Safranbolu'nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak



HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yukarıda belirlenen stratejik amaçlar çerçevesinde hedefler belirlenmiştir ve bu hedeflere ilişkin de faaliyetler ve performans göstergeleri ortaya konmuştur.

1. SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç 1.1: Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi

Hedef 1.1.1. Planlı Dönem boyunca Meclis Üyeleri, Meslek Komiteleri ve Personel Oda'yı ve Oda'nın tüm iş süreçlerini ayrıntılı anlatan, yöneticilik yetkinliklerini arttıracak ve vizyonlarını geliştirecek programlar hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Faaliyetler:

1- Meclis üyelerine ve Meslek komitelerine Şubat 2020 sonuna kadar Stratejik Plan tanıtımı ve Oda'nın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilecektir.

2- Oda organlarında meydana gelen değişikliğin ardından, yeni göreve gelen üyelere Oda'nın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri: Eğitim verilen kişi sayısı (% 100)

Hedef 1.1.2. Oda'da Kurumsal Yönetim İlkeleri, 2023 yılı sonuna kadar aşamalı bir şekilde uygulanacaktır.

Faaliyetler:

1- Tüm yönetici ve çalışanlara Kurumsal yönetim, liderlik ve çağdaş yönetim ilkeleri konularında eğitimler verilecektir (2023 yılı sonuna kadar).

2- Yönetici El Kitabı revize edilerek tüm organlara dağıtımı sağlanacaktır.

3- Akreditasyon Kurulunun Akreditasyon kapsamında düzenlenen eğitim ve toplantılara katılımı sağlanacaktır.

4- Akredite olmuş bir odaya çalışma ziyareti yapılarak başarılı uygulamaların ve deneyimlerin incelenmesi sağlanacaktır.

5- Akreditasyon izleme komitesinin üç (3) ayda bir gözden geçirme ve iyileştirme toplantıları yaparak Yönetim Kuruluna yapılan çalışmaları sunması sağlanacaktır.

6- Batı Karadeniz Bölgesi Odaları Kıyaslama ve Bilgi Paylaşımı toplantılarına katılım sağlayarak 2020 yılındaki bir toplantının Safranbolu'da gerçekleştirmesi sağlanacaktır.



Performans Göstergeleri: Yapılan Plana uyum (% 100).

Hedef 1.1.3. 2020 yılı sonuna kadar insan kaynakları politikasının etkinliği incelenecek ve gerekiyorsa revize edilerek izlenecektir.

Faaliyetler:

- 1- Mevcut durum kıyaslama faaliyetleri ile Genel Sekreter tarafından analiz edilecek, öncelikle iş tanımları ve çalışanların görev tanımları, sorumlulukları ve nitelikleri analiz edilerek mevcut durum ortaya konacaktır. (2020 yılı Nisan ayı sonuna kadar).
- 2- Belirlenen mevcut duruma göre gerekli ise revizyon önerisi yönetime sunulacak ve yönetimin onayından sonra yeni durum uygulanacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- İncelemenin tamamlanması (%100)
- 2- Yönetim Kurulu tarafından inceleme yapılması (% 100).

Stratejik Amaç 1.2: Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Hedef 1.2.1. Oda, 2020 yılı sonuna kadar Bilişim alt yapısını güçlendirecektir.

Faaliyetler:

- 1- İnternet sitesini, interaktif ve dinamik bir yapıda tutarak üyelerinin aktif kullandığı bir bilgi portalı haline getirecektir.
- 2- İnternet Bankacılığından ödeme, Online Aidat ve Online Belge kullanımını arttırmak için yönlendirme yapacaktır.
- 3- Bilgi Güvenliği, Bakım, Yedekleme ve Arşivleme Prosedürü kapsamında gerekli Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek

Performans Göstergeleri:

- 1- WEB sayfası ve internet bilgi portalı (% 100)
- 2- Online hizmetlerde her yıl sürekli artış (% 20)
- 3- Yedekleme sayısı (Yılda 12)

Stratejik Amaç 1.3: Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 1.3.1. Odanın Mali yapısını Planlı Dönem boyunca her yıl % 10 arttırmak

**Faaliyetler:**

- 1- Kesin Bütçe Gelir ve Gider rakamları arasında Yıllık % 10 fark olması sağlanacaktır.
- 2- Aidatını ödemeyerek askıya düşen firmalara icra tahsilatı yapılarak Odanın gelir kaybı en aza indirilecektir.
- 3- Aidatını ödemeyen firmalar Aralık ayında telefon ile aranarak aidatlarını ödemeleri için görüşmeler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- Kesin Bütçe Gelir Gider Farkı %10
- 2- İcra tahsilatı yapılan üye sayısı % 100
- 3- Üye arama listesi % 100

Hedef 1.3.2 Odanın üye sayısını her yıl % 5 arttırmak için çalışmalar yapmak.

Faaliyetler:

- 1- Oda üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek iletişime geçilmesi
- 2- Esnaf Odası üyelerinden Ticaret Odası üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek Mutabakat komisyonu kurulması

Performans Göstergeleri:

- 1- Firma sayısı (% 100)
- 2- Firma Sayısı (% 100)

Hedef 1.3.3 Oda tarafından gerçekleştirilecek Projeler için Kurumlardan destek almak.

Faaliyetler:

- 1- Oda tarafından yapılacak çalışmalarda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansından Teknik ve Mali Destek temini sağlanması için projeler sunmak.
- 2- Paydaş Kurumlar ile yapılacak çalışma ve hizmetlerde Ortak hareket ederek Maliyetlerin düşürülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- 1- Destek sayısı (yılda 1 kere)
- 2- Destek sayısı (yılda 1 kere)



Stratejik Amaç 1.4: Tanıtım, İletişim ve Yayın Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi

Hedef 1.4.1 Oda, Planlı dönem boyunca kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren çalışmalar yapacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Oda, kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yılda üç defa dergi yayınlayacaktır.
- 2- Oda, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yılda bir defa faaliyet raporu yayınlayacaktır.
- 3- Oda, üyelerini bilgilendirmek için İnternet sitesi ve sosyal medya üzerinden her faaliyetini zamanında duyuracaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Yayımlanan Dergi Sayısı(Yılda 3 defa)
- 2- Yayımlanan Faaliyet Raporu (Yılda 1 defa)
- 3- Sosyal Medya istatistikleri izleme raporu (% 100)

Hedef 1.4.2 Oda iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan çalışmaları her yıl yapacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Oda, üyelerini bilgilendirmek için yerel ve ulusal medya aracılığıyla her faaliyetini zamanında duyuracaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Basın istatistikleri izleme raporu (% 100)

Stratejik Amaç 1.5. Kurumsal Kültürün ve Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi

Hedef 1.5.1 Oda, personeli için kurumsallaşma ve aidiyet duygusu çalışmaları planlayacak ve yapılacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Çalışanlara yönelik kurum kültürü, kurumsal aidiyet, protokol, toplantı yönetimi, zaman yönetimi, problem çözme teknikleri, süreç yönetimi, stres yönetimi vb. eğitimler düzenlenecektir.
- 2- Personel Performans Sistemini düzenli olarak uygulayacaktır.



Performans Göstergeleri:

- 1- Eğitim katılım oranı (% 100)
- 2- Performans takibi (Yılda bir kere)

2. ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 2.1: Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

Hedef 2.1.1. Oda, hizmetleri mevzuata uygun olarak, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve % 100 memnuniyet seviyesini sağlayacak şekilde geliştirecek ve sürdürecektir.

Faaliyetler:

- 1- Oda, üye sicil, ticaret sicili işlemlerini Hizmet Standartlarında belirtilenden daha hızlı olarak gerçekleştirerek ve şikayet almayacaktır.
- 2- Oda, kıymetli evrak satışı ve belge onaylama/hazırlama gibi işlemlerini Hizmet standartlarında belirtilenden daha hızlı gerçekleştirecek ve şikayet almayacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Üye memnuniyeti (% 100)
- 2- Üye memnuniyeti (% 100)

Hedef 2.1.2. Oda üyelerinin Ticari hayatlarında kullandıkları Belge ve Hizmetlere ulaşımını için çalışmalar yapılarak % 100 memnuniyet seviyesini sağlanacaktır.

Faaliyetler:

- 1- K Belgesi ve Sigortacılık işlemleri için Karabük TSO ile işbirliği yapılacaktır. Oda üyelerinin başvurular ile belgelendirme süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
- 2- Oda üyelerinin Karabük TSO ile işbirliği yapılarak Mesleki Yeterlilik Belgesi sınavlarına katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Hizmet alan üye memnuniyeti (% 100)
- 2- Hizmet alan üye memnuniyeti (% 100)



Stratejik Amaç 2.2: Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi

Hedef 2.2.1. Oda, her yıl bölgesel ve ulusal verileri içeren araştırma raporlarını düzenleyerek üyelerinin kullanımına sunacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Oda TOBB tarafından gönderilen aylık verileri değerlendirecek ve üyeleri ile paylaşacaktır.
- 2- Oda Kamu kurumlarından gelen araştırma verilerini değerlendirecek ve üyeleri ile paylaşacaktır.
- 3- Oda bölgede üretimi yapılan ürünlerin listesini bir rapor olarak çıkararak web adresinde yayınlayacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Üye memnuniyeti (% 100)
- 2- Üye memnuniyeti (% 100)
- 3- 2020 Kasım ayına kadar 1 kere

Hedef 2.2.2 Oda, Planlı dönem boyunca üyelerinin Yatırım, Teşvik ve Desteklerden yararlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Oda 2020 yılında Teşvikler ile ilgili doküman oluşturarak Web sitesinden yayınlayacaktır.
- 2- Karabük TSO ile işbirliği protokolü imzalanarak KOBİ Danışmanı personelinin Ayda bir gün Oda üyeleri ile bir araya gelerek destek vermesi sağlanacaktır.
- 3- Nereden Başlasam Projesi kapsamında Paydaş Kurumlar ile başlatılan çalışmalar 2020 yılında devam edecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- 30.06.2020 tarihine kadar hazırlanacaktır.
- 2- 2020 yılında 12 kere
- 3- Memnuniyet Oranı (% 100)

Hedef 2.2.3 Oda, Planlı dönem boyunca Üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl Eğitimler ve Bilgilendirme Toplantıları düzenleyecektir.



Faaliyetler:

- 1- Oda üyelerinin gelişimi için Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri düzenleyecektir.
- 2- Oda üyelerinin Ticareti faaliyetlerinde kullanacakları belgelerin eğitimini (Girişimcilik Belgesi, Hijyen Belgesi vb.) düzenleyecektir.
- 3- Oda Üyelerinin sektörel ihtiyaçları doğrultusunda yeni çıkan yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili olarak Kamu Kurumları ile işbirliği yaparak bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- Memnuniyet Oranı (% 100)
- 2- Memnuniyet Oranı (% 100)

Hedef 2.2.4 Oda Her yıl Üyelerinin Mesleki Faaliyetlerinde ufkunu geliştirecek Tanıtım ve Fuar Organizasyonları düzenleyecektir.

Faaliyetler:

- 1- Oda, üyelerinin ticari zekalarını geliştirecek ve Pazar imkanı sunacak sektörel fuarlar için Organizasyon yapacaktır.
- 2- Oda üyelerini sektörleri ile ilgili gelişmiş bölge ziyaretlerine götürmek için çalışmalar yapacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- 2020 yılında 5 kere
- 2- 2020 yılında 1 kere

Hedef 2.2.5 Oda Planlı Dönem boyunca Üyelerinin İhracat Potansiyelini arttırmak için çalışmalar yapacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Karabük TSO işbirliği ile kurulan İhracat Destek Ofisi temsilcileri ile Üye ziyaretleri gerçekleştirilerek İhracat yapan üyelere danışmanlık yapılacaktır.
- 2- İhracat Destek Ofisi temsilcisi ile çalışma yapılarak bölge de ihraç edilebilecek ürünler çıkarılarak ihracat potansiyeli olan firmalar ziyaret edilecektir.
- 3- Oda üyelerinin yurt dışı deneyimlerinin arttırılması için Yurtdışı fuar ziyaretleri ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek.
- 4- Balkanlar ve Türkiye Cumhuriyetleri bölgesinden üst düzey bürokratları davet ederek üyeler ile bir araya getirerek ihracat potansiyelleri hakkında toplantılar yapmak.
- 5- 2020 yılında İhracat yapan ve yapma potansiyeli olan üyelere Dış Ticaret eğitiminin verilmesi

**Performans Göstergeleri:**

- 1- Memnuniyet Oranı (% 100)
- 2- Memnuniyet Oranı (% 100)
- 3- Memnuniyet Oranı (% 100)
- 4- Memnuniyet Oranı (% 100)
- 5- 2020 yılında 1 kere

Hedef 2.2.6 Oda 2020 yılında bölgede üretilen ürünlerin listesini ve iş potansiyellerini çıkaracaktır.

Faaliyetler:

- 1- 2020 yılında Safranbolu'da üretilen ürünlerin listesi çıkarılarak, bölgenin potansiyeli ve çeşitliliği çıkarılacak.
- 2- 2020 yılında Tekstil üretimi için çalışma yapılarak üretilen ürünlerin ve işgücü potansiyelinin raporu çıkarılacak.

Performans Göstergeleri:

- 1- 2020 yılında 1 kere
- 2- 2020 yılında 1 kere

3. SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.**Stratejik Amaç 3.1 Safranbolu'nun Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Katkı Sağlamak.**

Hedef 3.1.1 Oda; Bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Safranbolu'da turizmin 12 ay'a yayılması için yapılacak çalışmalarda yer alacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Safranbolu'nun Turizm Geliştirme çalışmaları için yapılacak İl/İlçe toplantılarına temsilci göndererek öncülük edilecektir.
- 2- Safranbolu'nun Fuarlarda tanıtılması için yapılacak etkinliklere Oda olarak katılım sağlanacaktır.
- 3- Safranbolu'da Turizmin arttırılması için Bölgeye Tur acentelerinin davet edilmesi için yapılacak çalışmalara katılım sağlayacaktır.



4- Safranbolu'da gerçekleştirilen Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı vb. şenlik ve festival etkinlik çalışmalarında yer alınacaktır.

5- Safranbolu'nun tanıtımı için önemli bir etken olan Yörex Yöresel Ürünler Fuarında Stant kurularak Bölgenin yöresel değerlerinin tanıtımı gerçekleştirilecektir.

6- Safranbolu'da Turizmin geliştirilmesi için paydaşlar ile yapılacak Bürokratik ziyaretlere katılım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 2- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 3- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 4- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 5- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 6- Faaliyet katılım oranı (% 100)

Hedef 3.1.2 Coğrafi işaretli Yerel Ürünlerin korunması, çeşitlenmesi, markalaşması için paydaşlarla ortak projeler üretilecektir.

Faaliyetler:

- 1- Coğrafi İşaretli Ürün Safranbolu Lokumunun etkinliğinin arttırılması ve denetimlerinin sıklaştırılması için toplantılar yapılacaktır.
- 2- Coğrafi işaretli ürün Safranbolu Safranının denetimlerine katılım sağlanacaktır.Uluslar arası platformda Coğrafi işaret tescili için araştırmalar yapılacaktır.
- 3- Safranbolu Kıtırı Coğrafi işaret denetimlerine katılım sağlayarak Safranbolu Kıtırının tanıtımına destek olunacaktır.
- 4- Safranbolu için değer oluşturan Safranbolu Çavuş Üzüümü, Maniye Domatesi, Safranbolu Simidi ve Safranbolu Yaprak Helva hakkında Coğrafi İşaret başvurusu araştırması yapılacaktır.
- 5- Coğrafi işaretli ürünlerin Yörex Yöresel Ürünler Fuarında tanıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- 2020 yılında 2 kere
- 2- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 3- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 4- 2020 yılı Aralık ayına kadar
- 5- Faaliyet katılım oranı (% 100)

Stratejik Amaç 3.2 Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmişi ile bağ kuran çalışmalar yapmak

Hedef 3.2.1 Safranbolu'nun Kaybolmaya yüz tutmuş Mesleklerini yeniden canlandırma çalışmaları yapmak.

Faaliyetler:

- 1- Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş değerimiz Yemenicilik ile ilgili Proje oluşturarak Paydaş kurumların desteğini alarak Yemenicilik Kursu açılacaktır.
- 2- Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş değerimiz Bakırcılık ile ilgili Proje oluşturarak Paydaş kurumların desteğini alarak Bakırcılık Kursu açılacaktır.
- 3- Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş meslekler ve ustalar ile Safranbolu TSO dergisinde röportajlar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- 2020 yılında 1 kere
- 2- 2020 yılında 1 kere
- 3- 2020 yılında 3 kere

Hedef 3.2.2 Safranbolu'nun geçmişi ile bağ kuran yayınlarının araştırılarak arşivlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler:

- 1- 1924 yılında Safranbolu TSO tarafından basılmış Safranbolu Risalesi Osmanlıcadan çeviri yapılarak Kitap halinde basımı gerçekleştirilecektir.
- 2- Safranbolu'nun geçmişini anlatan yayınlar ve materyaller araştırılarak arşivlenecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- 2020 Haziran ayına kadar
- 2- Planlı dönem boyunca

Hedef 3.2.3 Safranbolu'nun Korumacılık Kültürü için yapılacak çalışmalara katkı sağlanacaktır.

Faaliyetler:



1- Paydaşlar tarafından Safranbolu’da Korumacılık ile ilgili yapılan çalışmalara katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

1- Planlı dönem boyunca

Hedef 3.2.4 Türkiye de bulunan Bölgemiz insanların tespit edilerek Ülkemizde bir Lobi oluşturmak.

Faaliyetler:

1- Karabük ve Safranbolu da yaşayarak başka İl ve ilçelere giden hemşerilerimizin envanterinin oluşturulması için çalışmalar başlatılacaktır.

2- Lobcilik listesinin oluşturulmasının ardından önemli görevlerde yer alan Hemşerilerimiz ile irtibata geçilerek vefa duygusu ile ilçemiz için yapılacak çalışmalara katkı sağlanması için talepte bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri:

1- Planlı dönem boyunca

2- Planlı dönem boyunca

Stratejik Amaç 3.3 Safranbolu’nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak

Hedef 3.3.1 Safranbolu'da bulunan Karabük Üniversitesi Fakülte ve Yüksek okullarının arttırılması çalışmalarına katkı sağlanacaktır.

Faaliyetler:

1- Safranbolu’ya yatırım yapan veya yapacak olan Hayırsever Vatandaşlarımıza Onure etmeye yönelik çalışmalar planlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

1- Planlı dönem boyunca

Hedef 3.3.2 Jandarma Eğitim Alayı ile iyi ilişkiler kurularak güven unsuru ön planda tutulacaktır.

Faaliyetler:



1- Safranbolu’da bulunan Eğitim Alayı Komutanları ile iyi ilişkiler kurularak Askerin Safranbolu da çarşı izinlerini rahatça yapması, sorun yaşıyorlar ise çözüm bulunması için Lobicilik çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

1- Planlı dönem boyunca

TEMEL BİLEŞEN 1			
SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI’NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK AMAÇ 1.1 Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 1.1.1 Planlı Dönem boyunca Meclis Üyeleri, Meslek Komiteleri ve Personele Oda’yı ve Oda’nın tüm iş süreçlerini ayrıntılı anlatan, yöneticilik yetkinliklerini arttıracak ve vizyonlarını geliştirecek programlar hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	1.1.1.1 Meclis üyelerine ve Meslek komitelerine Şubat 2020 sonuna kadar Stratejik Plan tanıtımı ve Odanın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilecektir.	Eğitim verilen kişi sayısı oranı (% 100)	GENEL SEKRETER
	1.1.1.2 Oda organlarında meydana gelen değişikliğin ardından, yeni göreve gelen üyelere Odanın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilecektir.	Eğitim verilen kişi sayısı oranı (% 100)	GENEL SEKRETER
Hedef 1.1.2 Odada Kurumsal Yönetim İlkeleri, 2023 yılı sonuna kadar aşamalı bir şekilde uygulanacaktır.	1.1.2.1 Tüm yönetici ve çalışanlara Kurumsal yönetim, liderlik ve çağdaş yönetim ilkeleri konularında eğitimler verilecektir	Eğitim verilen kişi sayısı oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	1.1.2.2 Yönetici El Kitabı sürekli kontrol edilerek yapılan tüm revizyonların organlara dağıtımı sağlanacaktır.	Dağıtım Listesi (% 100)	GENEL SEKRETER
	1.1.2.3 Akreditasyon Kurulu üyelerinin Akreditasyon kapsamında düzenlenen eğitim ve toplantılara katılması sağlanacaktır.	Toplantı katılımı sayısı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	1.1.2.4 Akredite olmuş bir odaya çalışma ziyareti yapılarak başarılı uygulamaların ve deneyimlerin incelenmesi sağlanacaktır.	2020 yılı 1 oda ziyareti	GENEL SEKRETER
	1.1.2.5 Akreditasyon izleme komitesinin üç (3) ayda bir gözden geçirme ve iyileştirme toplantıları yaparak Yönetim Kuruluna yapılan çalışmaları sunması sağlanacaktır.	2020 yılı 4 toplantı	GENEL SEKRETER
	1.1.2.6 Batı Karadeniz Bölgesi Odaları Kıyaslama ve Bilgi Paylaşımı toplantılarına katılım sağlayarak 2020 yılındaki bir toplantının Safranbolu'da gerçekleştirmesi sağlanacaktır.	2020 yılı 3 toplantı	GENEL SEKRETER

Hedef 1.1.3. 2020 yılı sonuna kadar insan kaynakları politikasının etkinliği incelenecek ve gerekiyorsa revize edilerek izlenecektir.	1.1.3.1 Mevcut durum kıyaslama faaliyetleri ile Genel Sekreter tarafından analiz edilecek, öncelikle iş tanımları ve çalışanların görev tanımları, sorumlulukları ve nitelikleri analiz edilerek mevcut durum ortaya konacaktır.	İncelemenin tamamlanması (%100)	GENEL SEKRETER
	1.1.3.2 Belirlenen mevcut duruma göre gerekli ise revizyon önerisi yönetime sunulacak ve yönetimin onayından sonra yeni durum uygulanacak ve izlenecektir.	Yönetim Kurulu tarafından inceleme yapılması (% 100).	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 1.2. Odanın Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 1.2.1. Oda, 2020 yılı sonuna kadar Bilişim alt yapısını güçlendirecektir.	1.2.1.1 İnternet sitesini, interaktif ve dinamik bir yapıda tutarak üyelerinin aktif kullandığı bir bilgi portalı haline getirecektir.	WEB sayfası ve internet bilgi portalı (% 100)	GENEL SEKRETER
	1.2.1.2 İnternet Bankacılığında ödeme, Online Aidat ve Online Belge kullanımını arttırmak için yönlendirme yapacaktır.	Online hizmetlerde her yıl sürekli artış (% 20)	GENEL SEKRETER
	1.2.1.3 Bilgi Güvenliği (Bakım,Yedekleme ve Arşivleme) Prosedürü kapsamında gerekli Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yedekleme sayısı (Yılda 12)	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 1.3 Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 1.3.1 Odanın Mali yapısını Planlı Dönem boyunca her yıl % 10 arttırmak	1.3.1.1 Kesin Bütçe Gelir ve Gider rakamları arasında Yıllık % 10 fark olması sağlanacaktır.	Kesin Bütçe Gelir Gider Farkı %10	YÖNETİM KURULU
	1.3.1.2 Aidatını ödemeyerek askıya düşen firmalara icra tahsilatı yapılarak Odanın gelir kaybı en aza indirilecektir.	İcra tahsilatı yapılan üye sayısı % 100	YÖNETİM KURULU
	1.3.1.3 Aidatını ödemeyen firmalar Aralık ayında telefon ile aranarak aidatlarını ödemeleri için görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Üye arama listesi % 100	MUHASEBE BİRİMİ
Hedef 1.3.2 Odanın üye sayısını her yıl % 5 arttırmak için çalışmalar yapmak.	1.3.2.1 Oda üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek iletişime geçilmesi	Firma sayısı (% 100)	TİCARET SİCİLİ BİRİMİ

	1.3.2.2 Esnaf Odası üyelerinden Ticaret Odası üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek Mutabakat komisyonu kurulması	Firma sayısı (% 100)	GENEL SEKRETER
Hedef 1.3.3 Oda tarafından gerçekleştirilecek Projeler için Kurumlardan destek almak.	1.3.3.1 Oda tarafından yapılacak çalışmalarda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansından Teknik ve Mali Destek temini sağlanması için projeler sunmak.	Destek sayısı (yılda 1 kere)	GENEL SEKRETER
	1.3.3.2 Paydaş Kurumlar ile yapılacak çalışma ve hizmetlerde Ortak hareket ederek Maliyetlerin düşürülmesini sağlamak.	Destek sayısı (yılda 1 kere)	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 1.4. Tanıtım, İletişim ve Yayın Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 1.4.1. Oda, Planlı dönem boyunca kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla; iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren çalışmalar yapacaktır.	1.4.1.1 Oda, kendisini ve faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yılda üç defa dergi yayınlayacaktır.	Yayınlanan Dergi Sayısı(Yılda 3 defa)	BASIN YAYIN SORUMLUSU
	1.4.1.2 Oda, üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yılda bir defa faaliyet raporu yayınlayacaktır.	Yayınlanan Faaliyet Raporu (Yılda 1 defa)	BASIN YAYIN SORUMLUSU
	1.4.1.3 Oda, üyelerini bilgilendirmek için İnternet sitesi ve sosyal medya üzerinden her faaliyetini zamanında duyuracaktır.	Sosyal Medya istatistikleri izleme raporu (% 100)	BASIN YAYIN SORUMLUSU
Hedef 1.4.2 Oda iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan çalışmaları her yıl yapacaktır	1.4.2.1 Oda, üyelerini bilgilendirmek için yerel ve ulusal medya aracılığıyla her faaliyetini zamanında duyuracaktır.	Basın istatistikleri izleme raporu (% 100)	BASIN YAYIN SORUMLUSU
STRATEJİK AMAÇ 1.5. Kurumsal Kültürün ve Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 1.5.1 Oda, personeli için kurumsallaşma ve aidiyet duygusu çalışmaları planlayacak ve yapılacaktır.	1.5.1.1 Çalışanlara yönelik kurum kültürü, kurumsal aidiyet, protokol, toplantı yönetimi, zaman yönetimi, problem çözme teknikleri, süreç yönetimi, stres yönetimi vb. eğitimler düzenlenecektir.	Eğitim katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	1.5.1.2 Personel Performans Sistemini düzenli olarak uygulayacaktır.	Performans takibi (Yılda bir kere)	YÖNETİM KURULU
Hedef 1.5.2 Oda üyeleri için her yıl aidiyet duygusu çalışmaları planlayacaktır.	1.5.2.1 Üyelerin yararlanabileceği işbirliği ve indirim protokolleri çalışmaları yapılacaktır.	Üye memnuniyet oranı (% 90)	YÖNETİM KURULU
	1.5.2.2 Üyelere günlük hayatlarında kullanabilecekleri ve Odanın reklamının yapılacağı promosyon ürünleri dağıtmak.	Üye memnuniyet oranı (% 90)	YÖNETİM KURULU

TEMEL BİLEŞEN 2

ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK AMAÇ 2.1 Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 2.1.1. Oda,hizmetleri mevzuata uygun olarak, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve % 100 memnuniyet seviyesini sağlayacak şekilde geliştirecek ve sürdürecektir.	2.1.1.1 Oda, üye sicil, ticaret sicili işlemlerini Hizmet Standartlarında belirtilenden daha hızlı olarak gerçekleştirerek ve şikayet almayacaktır.	Üye memnuniyeti (% 100)	GENEL SEKRETER
	2.1.1.2 Oda, kıymetli evrak satışı ve belge onaylama/hazırlama gibi işlemlerini Hizmet standartlarında belirtilenden daha hızlı gerçekleştirecek ve şikayet almayacaktır.	Üye memnuniyeti (% 100)	GENEL SEKRETER
Hedef 2.1.2 Oda üyelerinin Ticari hayatlarında kullandıkları Belge ve Hizmetlere ulaşımları için çalışmalar yapılarak % 100 memnuniyet seviyesini sağlanacaktır.	2.1.2.1 K Belgesi ve Sigortacılık işlemleri için Karabük TSO ile işbirliği yapılacaktır. Oda üyelerinin başvurular ile belgelendirme süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.	Hizmet alan üye memnuniyeti (% 100)	GENEL SEKRETER
	2.1.2.2 Oda üyelerinin Karabük TSO ile işbirliği yapılarak Mesleki Yeterlilik Belgesi sınavlarına katılımı sağlanacaktır.	Hizmet alan üye memnuniyeti (% 100)	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 2.2. Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılayacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 2.2.1. Oda, her yıl bölgesel ve ulusal verileri içeren araştırma raporlarını düzenleyerek üyelerinin kullanımına sunacaktır.	2.2.1.1 Oda TOBB tarafından gönderilen aylık verileri değerlendirecek ve üyeleri ile paylaşacaktır.	Üye memnuniyeti (% 100)	BASIN YAYIN SORUMLUSU
	2.2.1.2 Oda Kamu kurumlarından gelen araştırma verilerini değerlendirecek ve üyeleri ile paylaşacaktır.	Üye memnuniyeti (% 100)	GENEL SEKRETER
	2.2.1.3 Oda bölgede üretimi yapılan ürünlerin listesini bir rapor olarak çıkararak web adresinde yayınlacaktır.	Yayın sayısı	GENEL SEKRETER
Hedef 2.2.2. Oda, Planlı dönem boyunca üyelerinin Yatırım, Teşvik ve Desteklerden yararlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapacaktır.	2.2.2.1 Oda 2020 yılında Teşvikler ile ilgili doküman oluşturarak Web sitesinden yayınlacaktır.	Yayın sayısı	GENEL SEKRETER
	2.2.2.2 Karabük TSO ile işbirliği protokolü imzalanarak KOBİ Danışmanı personelinin Ayda bir gün Oda üyeleri ile bir araya gelerek destek vermesi sağlanacaktır.	Faaliyet sayısı	GENEL SEKRETER
	2.2.2.3 Nereden Başlasam Projesi kapsamında Paydaş Kurumlar ile başlatılan çalışmalar 2020 yılında devam edecektir.	Memnuniyet Oranı (% 100)	GENEL SEKRETER

Hedef 2.2.3. Oda, Planlı dönem boyunca Üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl Eğitimler ve Bilgilendirme Toplantıları düzenleyecektir.	2.2.3.1 Oda üyelerinin gelişimi için Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri düzenleyecektir.	Faaliyet sayısı	YÖNETİM KURULU
	2.2.3.2 Oda üyelerinin Ticareti faaliyetlerinde kullanacakları belgelerin eğitimini (Girişimcilik Belgesi, Hijyen Belgesi vb.) düzenleyecektir.	Memnuniyet Oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	2.2.3.3 Oda Üyelerinin sektörel ihtiyaçları doğrultusunda yeni çıkan yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili olarak Kamu Kurumları ile işbirliği yaparak bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.	Memnuniyet Oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
Hedef 2.2.4. Oda Her yıl Üyelerinin Mesleki Faaliyetlerinde ufku geliştirecek Tanıtım ve Fuar Organizasyonları düzenleyecektir.	2.2.4.1 Oda, üyelerinin ticari zekalarını geliştirecek ve Pazar imkanı sunacak sektörel fuarlar için Organizasyon yapacaktır.	Faaliyet sayısı	YÖNETİM KURULU
	2.2.4.2 Oda üyelerini sektörleri ile ilgili gelişmiş bölge ziyaretlerine götürmek için çalışmalar yapacaktır.	Faaliyet sayısı	YÖNETİM KURULU
Hedef 2.2.5 Oda Planlı Dönem boyunca Üyelerinin İhracat Potansiyelini arttırmak için çalışmalar yapacaktır.	2.2.5.1 Karabük TSO işbirliği ile kurulan İhracat Destek Ofisi temsilcileri ile Üye ziyaretleri gerçekleştirilerek İhracat yapan üyelere danışmanlık yapılacaktır.	Memnuniyet Oranı (% 100)	GENEL SEKRETER
	2.2.5.2 İhracat Destek Ofisi temsilcisi ile çalışma yapılarak bölge de ihraç edilebilecek ürünler çıkarılarak ihracat potansiyeli olan firmalar ziyaret edilecektir.	Memnuniyet Oranı (% 100)	GENEL SEKRETER
	2.2.5.3 Oda üyelerinin yurt dışı deneyimlerinin artırılması için Yurtdışı fuar ziyaretleri ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek.	Memnuniyet Oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	2.2.5.4 Balkanlar ve Türkiye Cumhuriyetleri bölgesinden üst düzey bürokratları davet ederek üyeler ile bir araya getirerek ihracat potansiyelleri hakkında toplantılar yapmak.	Memnuniyet Oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	2.2.5.5 2020 yılında İhracat yapan ve yapma potansiyeli olan üyelere Dış Ticaret eğitiminin verilmesi	Memnuniyet Oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
Hedef 2.2.6 Oda 2020 yılında bölgede üretilen ürünlerin listesini ve iş potansiyellerini çıkaracaktır.	2.2.6.1 2020 yılında Safranbolu'da üretilen ürünlerin listesi çıkarılarak bölgenin potansiyeli ve çeşitliliği çıkarılacak.	Faaliyet sayısı	GENEL SEKRETER
	2.2.6.2 2020 yılında Tekstil üretimi için çalışma yapılarak üretilen ürünlerin ve işgücü potansiyelinin raporu çıkarılacak	Faaliyet sayısı	GENEL SEKRETER

TEMEL BİLEŞEN 3
SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Safranbolu'nun Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlamak.	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 3.1.1. Oda; Bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Safranbolu'da turizmin 12 ay'a yayılması için yapılacak çalışmalarda yer alacaktır.	3.1.1.1 Safranbolu'nun Turizm Geliştirme çalışmaları için yapılacak İl/ilçe toplantılarına temsilci göndererek öncülük edilecektir.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.2 Safranbolu'nun Fuarlarda tanıtılması için yapılacak etkinliklere Oda olarak katılım sağlanacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.3 Safranbolu'da Turizmin artırılması için Bölgeye Tur acentelerinin davet edilmesi için yapılacak çalışmalara katılım sağlayacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.4 Safranboluda gerçekleştirilen Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı vb. şenlik ve festival etkinlik çalışmalarında yer alınacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.5 Safranbolu'nun tanıtımı için önemli bir etken olan Yörex Yöresel Ürünler Fuarında Stant kurularak Bölgenin yöresel değerlerinin tanıtımı gerçekleştirilecektir.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.6 Safranboluda Turizmin geliştirilmesi için paydaşlar ile yapılacak Bürokratik ziyaretlere katılım sağlanacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
Hedef 3.1.2. Coğrafi işaretli Yerel Ürünlerin korunması, çeşitlenmesi, markalaşması için paydaşlarla ortak projeler üretilecektir.	3.1.2.1 Coğrafi İşaretli Ürün Safranbolu Lokumunun etkinliğinin artırılması ve denetimlerinin sıklaştırılması için toplantılar yapılacaktır.	Toplantı sayısı	YÖNETİM KURULU
	3.1.2.2 Coğrafi işaretli ürün Safranbolu Safranının denetimlerine katılım sağlanacaktır.Uluslar arası platformda Coğrafi işaret tescili için araştırmalar yapılacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.2.3 Safranbolu Kıtırı Coğrafi işaret denetimlerine katılım sağlayarak Safranbolu Kıtırının tanıtımına destek olunacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.2.4 Safranbolu için değer oluşturan Safranbolu Çavuş Üzümlü, Maniye Domatesi, Safranbolu Simiti ve Safranbolu Yaprak Helva hakkında Coğrafi İşaret başvurusu araştırması yapılacaktır.	Coğrafi işaret araştırması	GENEL SEKRETER
	3.1.2.5 Coğrafi işaretli ürünlerin Yörex Yöresel Ürünler Fuarında tanıtımı yapılacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
STRATEJİK AMAÇ 3.2 Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmişi ile bağ kuran çalışmalar yapmak	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU

Hedef 3.2.1 Safranbolu'nun Kaybolmaya yüz tutmuş Mesleklerini yeniden canlandırma çalışmaları yapmak.	3.2.1.1 Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş değerimiz Yemenicilik ile ilgili Proje oluşturarak Paydaş kurumların desteğini alarak Yemenicilik Kursu açılacaktır.	Kurs sayısı	YÖNETİM KURULU
	3.2.1.2 Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş değerimiz Bakırcılık ile ilgili Proje oluşturarak Paydaş kurumların desteğini alarak Yemenicilik Kursu açılacaktır.	Kurs sayısı	YÖNETİM KURULU
	3.2.1.3 Safranbolu'da kaybolmaya yüz tutmuş meslekler ve ustalar ile Safranbolu TSO dergisinde röportajlar gerçekleştirilecektir.	Yayın sayısı	BASIN YAYIN SORUMLUSU
Hedef 3.2.2 Safranbolu'nun geçmişi ile bağ kuran yayınlarının araştırılarak arşivlenmesi sağlanacaktır.	3.2.2.1 1924 yılında Safranbolu TSO tarafından basılmış Safranbolu Risalesi Osmanlıca'dan çeviri yapılarak Kitap halinde basımı gerçekleştirilecektir.	Kitap basımı	GENEL SEKRETER
	3.2.2.2 Safranbolu'nun geçmişini anlatan yayınlar ve materyaller araştırılarak arşivlenecektir.	Planlı dönem boyunca	GENEL SEKRETER
Hedef 3.2.3 Safranbolu'nun Korumacılık Kültürü için yapılacak çalışmalara katkı sağlanacaktır.	3.2.3.1 Paydaşlar tarafından Safranboluda Korumacılık ile ilgili yapılan çalışmalara katkı sağlanacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
Hedef 3.2.4 Türkiye de bulunan Bölgemiz insanların tespit edilerek Ülkemizde bir Lobi oluşturmak.	3.2.4.1 Karabük ve Safranbolu da yaşayarak başka İl ve ilçelere giden hemşerilerimizin envanterinin oluşturulması için çalışmalar başlatılacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
	3.2.4.2 Lobcilik listesinin oluşturulmasının ardından önemli görevlerde yer alan Hemşerilerimiz ile irtibata geçilerek vefa duygusu ile ilçemiz için yapılacak çalışmalara katkı sağlanması için talepte bulunulacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
STRATEJİK AMAÇ 3.3 Safranbolu'nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 3.3.1 Safranbolu'da bulunan Karabük Üniversitesi Fakülte ve Yüksek okullarının arttırılması çalışmalarına katkı sağlanacaktır.	3.3.1.1 Safranboluya yatırım yapan veya yapacak olan Hayırsever Vatandaşlarımıza Onure etmeye yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
Hedef 3.3.2 Jandarma Eğitim Alayı ile iyi ilişkiler kurularak güven unsuru ön planda tutulacaktır.	3.3.2.1 Safranboluda bulunan Eğitim Alayı Komutanları ile iyi ilişkiler kurularak Askerin Safranbolu da çarşı izinlerini rahatça yapması, sorun yaşıyorlar ise çözüm bulunması için Lobcilik çalışması yapılacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

MALİYETLENDİRME

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Stratejik amaçlar ve Stratejik Hedefler belirlendi. Bunların maliyetleri ve var olan kaynaklar ile kaynak ihtiyacının karşılanma durumu analiz edildi. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının bütçesinin 2020-2023 Stratejik planı gerçekleştirmeye ve uygulamaya yeterli olduğu araştırmalar ve bütçe karşılaştırmaları sonucunda elde edildi.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının 2020-2023 stratejik planının maliyetlendirmesinin dört yıllık plan üzerinde değil bu Stratejik plandan türetilen iş planında O yılın ekonomik şartlarına, bütçesine ve yönetimin ön görüşüne göre yapılmasına karar verildi.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2020-2023 stratejik planın gerektirdiği mali ödenekler, Odanın bütçe planında belirtilen;

- 1- Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler Faslı
- 2- Basın Yayın Giderleri Faslı
- 3- Seyahat Ve Yol Giderleri Faslı
- 4- Eğitim Ve Fuar Giderleri Faslı
- 5- Bağış Ve Yardımlar Faslı

Bütçe kalemlerinden, Proje ve işbirliği yapılacak kurumların desteklerinden karşılanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME :

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının belirlenen “Stratejik Amaç ve Hedeflere” ulaşılıp ulaşılamadığını ölçmek için Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Performans Göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının 2020-2023 Stratejik Planı ve bu Plandan üretilmiş yıllık iş planları da oluşturulmuştur. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak stratejik plandan optimal faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci Yılda dört kez yapılan Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında ve yılda dört kez Yönetim Kurulu toplantılarında incelenip raporlamak suretiyle gerçekleşecektir. Yıllık raporlarla planlanan hedef ve faaliyetlerden sapmalar, kurumsal eksiklikler belirlenerek Oda yönetimi tarafından bir sonraki yıl için alınacak tedbirler belirlenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde çevresel faktörlerin Stratejik Plan üzerindeki etkileri analiz edilecektir. Fırsatlar ve tehditler dikkate alınacak “Risk Yönetimi” yaklaşımı benimsenecektir.