



SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

20²⁴₂₇

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ
BÖLÜM 1: GİRİŞ
BÖLÜM 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ
BÖLÜM 3: DURUM ANALİZİ
3.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi
3.2 Paydaş Listesi
3.2.1 Paydaş Beklenti Anketi Sonuçları
3.2.2 Paydaş Toplantısı Sonuçları
3.3 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Kurum İçi Analizi
3.3.1 Organizasyon Şeması ve Yönetim
3.3.2 Teknolojik Altyapı
3.3.3 İnsan Kaynakları
3.3.4 Mali Yapı
3.4 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın SWOT(GZFT) Analizi
BÖLÜM 4: GELECEĞİN TASARIMI
4.1 Temel Değerler ve İlkeler
4.2 Misyon
4.3 Vizyon
4.4 Stratejik Amaçlar- Hedefler- Faaliyetler-Performans Göstergeleri-Performans Hedefleri-Sorumluluklar-Takvimlendirme-Bütçelendirme
BÖLÜM 5: STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI
5.1 Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve Yıllık İş Planları



Değerli Üyelerimiz, Kıymetli Paydaşlarımız,

Kamu yönetiminde etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda stratejik planlama; kurumların orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemeleri, kaynaklarını rasyonel şekilde kullanmaları ve performanslarını ölçülebilir hale getirmeleri açısından temel bir yönetim aracıdır. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, bu anlayış çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla 2024–2027 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

Söz konusu Stratejik Plan; Odamızın mevzuatla belirlenmiş görev alanları, paydaş beklentileri, bölgesel kalkınma öncelikleri ve kurumsal kapasitesi dikkate alınarak hazırlanmış olup, amaç ve hedefler somut, ölçülebilir ve izlenebilir göstergelerle desteklenmiştir. Planlama sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınmıştır.

Safranbolu'nun ekonomik yapısının güçlendirilmesi, ticaret ve sanayi faaliyetlerinin geliştirilmesi, turizm potansiyelinin desteklenmesi, kurumsal hizmet kalitesinin artırılması ve üye memnuniyetinin yükseltilmesi Stratejik Planın temel öncelik alanlarını oluşturmaktadır. Bu kapsamda Odamız; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

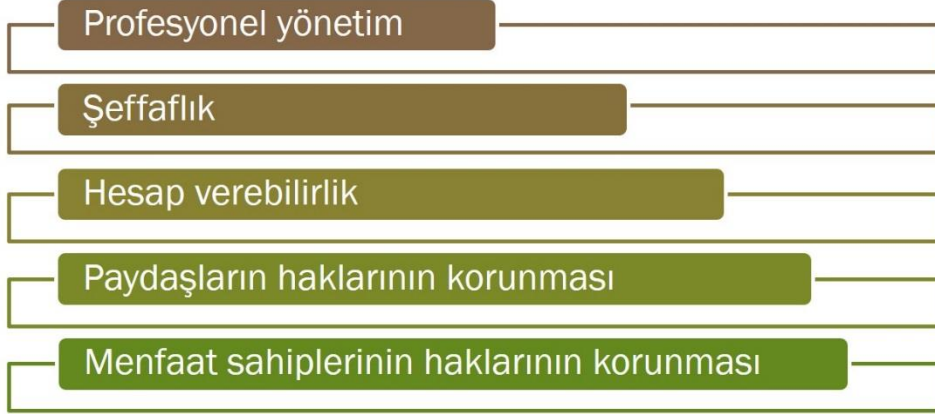
2024–2027 Stratejik Planı, Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının gelecek dönemde yürüteceği faaliyetlere yön verecek temel politika belgesi niteliğinde olup, planın etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Stratejik Planın hazırlanmasında katkı sunan Meclis üyelerimize, Yönetim Kurulu üyelerimize, Meslek Komitesi üyelerimize Oda personelimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; planın Odamıza, üyelerimize ve bölge ekonomisine hayırlı olmasını dilerim.

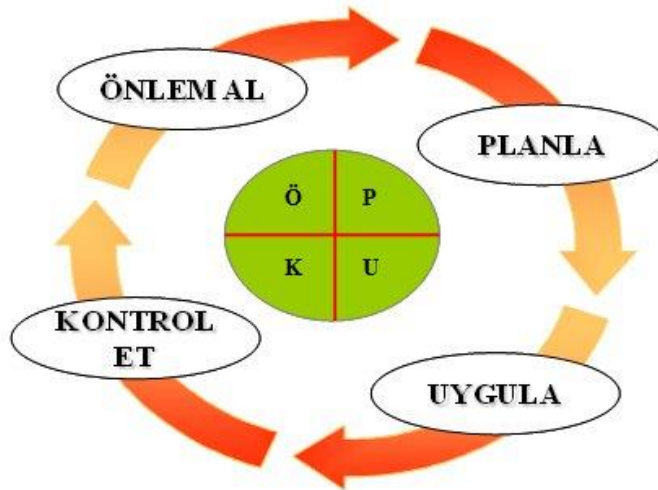
Erol ALTUNTEPE
Yönetim Kurulu Başkanı

BÖLÜM 1 GİRİŞ

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ



Safranbolu TSO, stratejik hedefler ve faaliyetlerini Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsü ışığında yönetecek olup; ölçme ve değerlendirmeler sonucunda elde edilecek bulgulara göre geliştirme çalışmaları yapılacaktır.



BÖLÜM 2

STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2024 - 2027 yıllarını kapsayan Stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası hazırlamış olduğu Stratejik Plan ile 2024-2027 yılları arasında belirlediği amaç ve hedeflere kimlerle, ne zaman, hangi kaynaklarla ve nasıl ulaşılabileceğinin ortaya koymakla birlikte, hesap verme sorumluluğunu oluşturmayı, üye memnuniyeti ekseninde üyelerine kaliteli hizmet sunmayı, kamu ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve iletişim içerisinde olup kaliteli ve sürdürülebilir bir yönetim oluşturmayı amaçlamıştır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı aşağıda belirtilen süreçler sonucunda gerçekleşmiştir.

- I. Yönetim Kurulu Başkanı tarafından kurumda stratejik planlama çalışmalarının başladığı Personel Toplantısında duyurulmuştur.
- II. Safranbolu TSO Yönetim Kurulu ve Meslek Komiteleri tarafından kurumun Misyon-Vizyon-Değerlerin gözden geçirilmesi ve revizyonu toplantısı yapılmıştır.
- III. Aşağıdaki tabloda ad-soyadları ve görevleri gösterilen Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Erol ALTUNTEPE	Yönetim Kurulu Başkanı
İsmail Hayri BOYACI	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan Cemal ŞAHİN	Meclis Üyesi
Ömer TÜFEKÇİ	Genel Sekreter
Yasin DİKMEN	Akreditasyon Sorumlusu

- IV. Stratejik Planlama Ekibi tarafından kurumun Paydaş Analizi yapılmıştır.
- V. Safranbolu TSO Yönetim Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Oda'nın Temel Bileşenleri belirlenmiştir.
- VI. Safranbolu TSO Dış Paydaşları tarafından SWOT analizi toplantısı yapılmıştır.
- VII. Stratejik Plan ekibi tarafından üyeler ve personel ile anket çalışması yapılmıştır.

- VIII. Safranbolu Yönetim Kurulu ve çalışanlarının katılımıyla stratejik amaçlar, stratejik hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri, performans değerleri, sorumlu birimler, maliyetlendirme ve yıllık iş planları belirlenmiştir.
- IX. Stratejik Planın Yazımı tamamlanmıştır.
- X. Stratejik Plan Yönetim Kurulunda onaylanarak Web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

BÖLÜM 3 DURUM ANALİZİ

Stratejik Yönetim ve bu kapsamda hazırlanan stratejik plan dinamik bir süreç olup, Stratejik planlamada hazırlıklı olmanın ilk basamağı “mevcut durum”u analiz etmektir.

Stratejik Planlama Aşamalarından “Şu anda neredeyiz?” sorusuna cevap verir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası (Safranbolu TSO) geleceğe yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi alanlarını iyileştirmesi gerektiğin, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekmektedir.

Bu analiz, Safranbolu TSO’nun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

- o Safranbolu’nun geçmişi, kültürel, coğrafi ve ekonomik yapısı
- o Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası’nın tarihsel gelişimi
- o Oda’nın yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
- o Oda’nın süreçleri ve faaliyet alanlarının belirlenmesi
- o Paydaş analizi (Safranbolu TSO’nun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- o Oda Hizmetlerinin ve Kurumsal kapasitesinin değerlendirilmesi
- o Kuruluş içi analiz (Safranbolu TSO’nun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- o Çevre analizi (Safranbolu TSO’nun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

3.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş Analizi

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası’nın paydaşlarının belirlenmesindeki yaklaşım şu şekilde olmuştur: Oda’dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan; ürün ve hizmetleriyle Oda’yı



doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar. Bu yaklaşım çerçevesinde paydaşlar, “iç” ve “dış” olarak ikiye ayrılmıştır. Bunlar;

İç Paydaşlar; Oda çalışanları, yöneticileri, üyeleri, odanın bağlı olduğu üst kuruluş (TOBB) iç paydaşlara örnektir. Bu örneklerden de anlaşılacağı üzere iç paydaşlar; odayı etkileyen ve odadan etkilenen kişi, kurum ve kuruluşları ifade etmektedir.

Dış Paydaşlar; Oda faaliyetiyle ilgili olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, örneğin; TOBB’a bağlı Oda/Borsalar, Vergi Daireleri, Ticaret İl Müdürlüğü, Belediyeler, Kaymakamlık, Kosgeb, Bakka, İşkur vs.

Paydaş Etki/Önem Matrisi

ÖNEM	ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET		BİRLİKTE ÇALIŞ

Yapılan “Paydaş Analizi” çalışması Oda’nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

3.2 Paydaş Listesi

PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ÖNEMİ	ETKİSİ	YAPILACAK EYLEM
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meclis	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Üyeler	İç	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Valiliği	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Kaymakamlığı	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Belediyesi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Üniversitesi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB Karabük Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel ve Ulusal Basın	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Ticaret Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mesleki Eğitim Merkezi	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
SMMM Odası	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu SGK Merkez Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Safranbolu Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Tapu Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Zayıf	İzle
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Emniyet Müdürlüğü	Dış	Önemsiz	Güçlü	Bilgilendir
Noter	Dış	Önemli	Güçlü	Bilgilendir

3.2.1 Paydaş Beklenti Anketi Sonuçları

Paydaş beklentilerini almak üzere “Anket Formu” geliştirilmiş ve uygulanmıştır. İç paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi “anket ve odak grup toplantısı şeklinde gerçekleştirilmiş, elde edilen olumlu sonuçları planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

Dış paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi “anket ve odak grup toplantısı şeklinde gerçekleştirilmiş, elde edilen olumlu sonuçları planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

3.2.2 Paydaş Toplantısı Sonuçları:

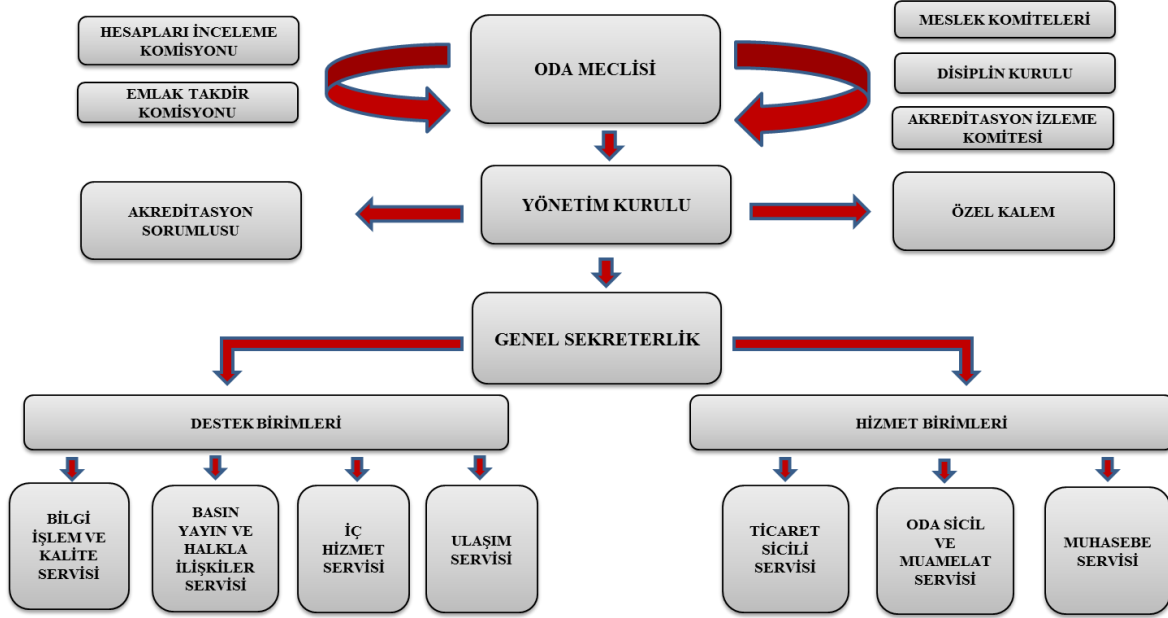
İç ve dış paydaşların belirlenmesinin ardından önemli paydaşlarla çalıştay niteliğinde toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda; güçlü ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi, fırsat ve tehditlerin ortaya konması, Oda’dan beklentiler ile bölgesel ve sektörel sorunların tespit edilmesi gibi konular ele alınmıştır.

Toplantı dış ve iç paydaşlarla ayrı ayrı olmak üzere iki aşamalı olarak ele alınmıştır. Dış Paydaş Toplantısında SWOT analizi yapılmış ve geleceğe ait beklentiler alınmıştır.

İç Paydaş Toplantısı; meclis ve yönetim kurulu üyeleri, meslek komitesi temsilcileri ve Oda personeli ile Kurum İçi Analiz (Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler) yapılarak gerçekleştirilmiştir. Her iki paydaş toplantısının sonuçları, planın SWOT Analizinde değerlendirilmiştir.

3.3 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Kurum İçi Analizi

3.3.1 Organizasyon Şeması ve Yönetim



3.3.2 Teknolojik Altyapı

Odanın teknolojik altyapısına ait ekipmanlar aşağıda belirtilmektedir:

4 Adet Asus – Vento Kasa Bilgisayar
1 Adet Lenovo Thinkbook 15 G2 Intel Core i5 1135g7 Laptop
1 Adet HP 6310 Laptop
1 Adet HP Renkli Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı
1 Adet Kyocera FS1128 mfp Marka Çok Fonksiyonel Yazıcı Fotokopi Fax
1 Adet HP Lazerjet M1005 Fonksiyonel Yazıcı
1 Adet HP Lazerjet Pro M1132 Fonksiyonel Yazıcı
1 Adet HP Scanjet 6350 Hızlı Tarayıcı
1 Adet Canon EOS 600 D Fotoğraf Makinesi
2 Adet Güç Kaynağı
1 Adet Tecvision TDP X35 Projeksiyon Cihazı
2 Adet 50" Arçelik Led Televizyon

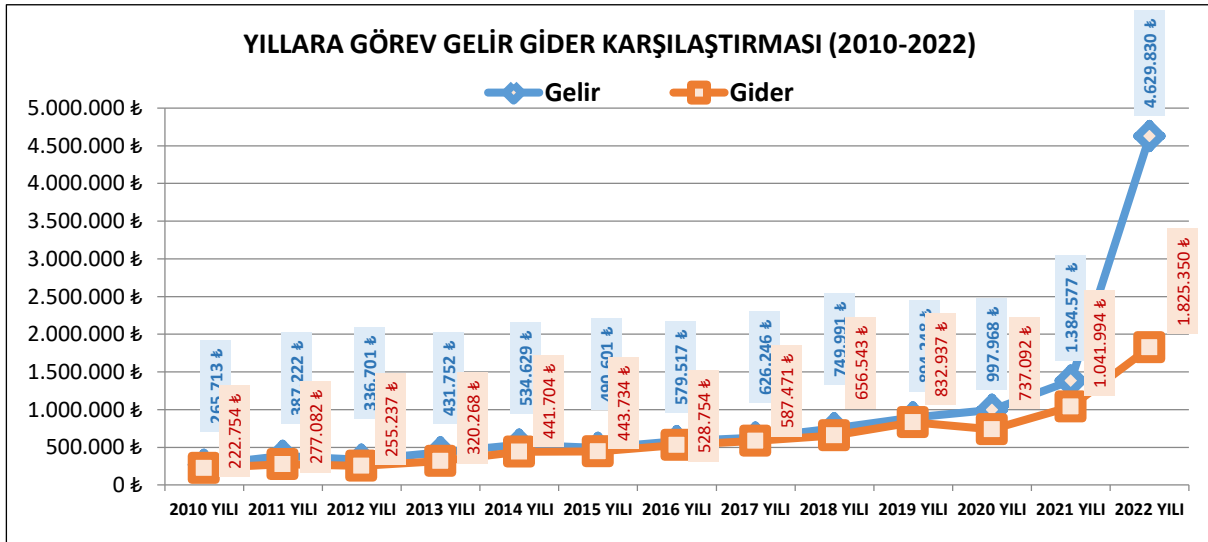
3.3.3 İnsan Kaynakları

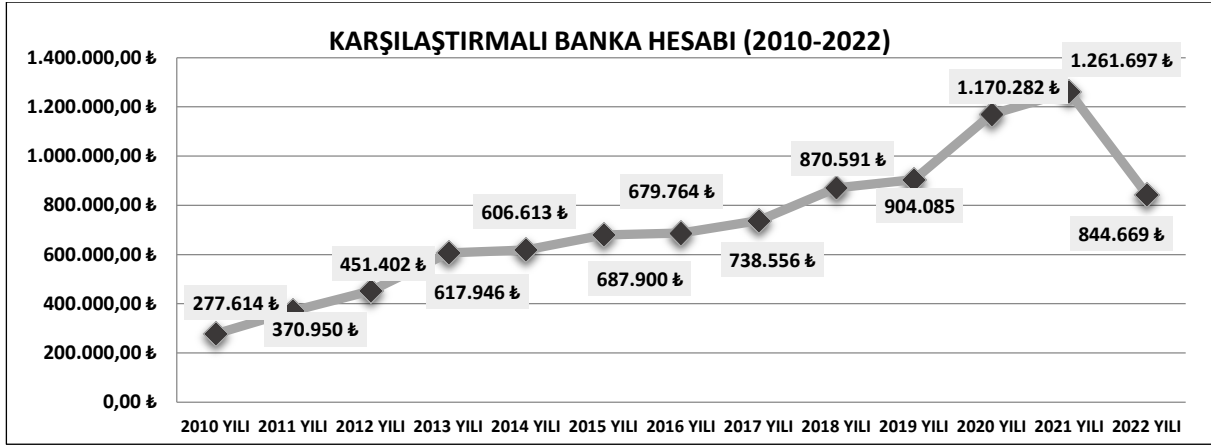
Oda'da Genel Sekreter dahil beş adet personel görev yapmakta olup, personele ait bilgiler aşağıdaki tablodaki gibidir.

CİNSİYET	SAYI	%
ERKEK	4	80,00
KADIN	1	20,00
EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	%
ORTAÖĞRETİM	1	20,00
ÖNLİSANS	0	0,00
LİSANS	4	80,00
YAŞ	SAYI	%
25-32	0	0,00
33-44	3	56,00
44 YAŞ VE ÜZERİ	2	44,00
KURUMDA ÇALIŞMA SÜRESİ	SAYI	%
1-4 YIL	0	00,00
5-8 YIL	0	00,00
9 YIL ÜZERİ	5	100,00

3.3.4 Mali Yapı

Oda, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutmaktadır. Aşağıdaki tabloda Odanın 2010 – 2022 yılları karşılaştırmalı Gelir Gider tablosu ile 2010-2022 yılları karşılaştırmalı banka kayıtları bulunmaktadır.





3.4 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının SWOT (GZFT) Analizi

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın performansı üzerinde etkili olan iç ve dış faktörleri belirlemek ve bu hususları yönetilebilir bir noktaya çekebilmek amacıyla durum analizi çalışmaları çerçevesinde SWOT(GZFT) analizi yapılmıştır.



GZFT analizi çalışmalarında, Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yanları, pazardaki mevcut tehdit ve fırsatlar, dahili ve harici güçler ve pazarda sağlanan rekabet avantajları ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının güçlü bir tarihi ve köklü bir geçmişi olması	10	Oda fiziksel mekanının şehrin merkezinde ve ulaşılabilir olması
2	Odanın hizmetlerinde hızlı ve çözüm odaklı olması	11	Üyeleri ile etkili bir iletişim ağına sahip olması
3	Yönetim Kurulu'nun genç ve vizyon sahibi olması	12	Üyelerinin mesleki gelişimleri için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım için cazip fırsatlar sunması
4	Yönetim Kurulu'nun uyumlu ve çözüm odaklı çalışması	13	Teknolojiyi gelişmeleri yakından takip eden personele sahip olması
5	Oda Personelinin Deneyimli, Özgüvenli ve Eğitilmiş kişilerden oluşarak uyum içinde çalışması	14	TOBB Bilgi İşlem Alt yapısının etkin bir şekilde kullanılması
6	TOBB Akreditasyon Belgesine sahip olması	15	Odanın, il ve ilçedeki kamu kurumları ile iyi ilişkilere sahip olması
7	Güçlü bir Ticaret Sicil Birimine sahip olması	16	Kurum kültürü oluşturmaya ve üye memnuniyetini artırmaya istekli Yönetime sahip olması
8	Odanın güçlenen ve tasarrufa yönelik bir mali yapısının olması	17	Karabük TSO ile işbirliği içinde çalışması
9	Safranova Projesinin istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi	18	Güçlü bir basın ve halkla ilişkiler birimine sahip olması
10	Üyeleri için Eğitim ve Toplantı Organizasyonları gerçekleştirmesi	20	Meclis Başkanının aynı zamanda Müsiad Başkanı ve DEİK Karadağ Yönetim Kurulunda ve TOBB Sektör Meclislerinde olması
11	Yurtiçi ve Yurtdışı Organizasyonlar gerçekleştirmesi		
12	Lavanta Kokulu Safran Bahçesi Projesi ve Markalaşma Yolunda Safran Projelerinin tüm şehir tarafından benimsenen projeler olması		

ZAYIF YÖNLER / GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1	Oda tarafından üyelerini bilgilendirmek üzere yapılan ekonomik araştırma ve hazırlanan raporların yetersiz olması	11	Akademik Danışmanın görev süresinin sona ermesi ve yenisinin seçilmemesi
2	Mali yapının yeteri kadar güçlü olmaması	12	Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması
3	Üyelerinin Sanayi kuruluşları ve Kurumsal firmalardan oluşmaması	13	Faaliyetlere belirli bir üye grubunun devamlı olarak katılması, tabana yayılamaması
4	Oda personel sayısının yetersizliği	14	Eflani ve Ovacuma bölgelerine yeterli hizmet sağlayamaması
5	Odanın tanıtım faaliyetlerine az yer vermesi	15	Elektronik arşiv çalışmalarının yeterli olmaması
6	Organize Sanayi Bölgesinin Karabük'te 2 tane bulunup ilçemizde bulunmaması		
7	İhracat yapan üye sayısının az olması		
8	Meslek komitelerinin etkin olarak çalıştırılmaması		
9	Üyelerine yönelik eğitim ve danışmanlık sürecinin yetersizliği		

FIRSATLAR

1	Safranbolu'nun UNESCO tarafından koruma altında olması	9	Turizmin çeşitlendirilmesine (doğa, tarih, kültür, spor, avcılık) uygun imkanların olması
2	Safranbolu'nun Güçlü Tarihi ve Kültürel Mirasa sahip olması	10	Mermer ocaklarının olması
3	TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması	11	BAKKA ve KOSGEB gibi kurum ve kuruluşlarda sağlanan teşvikler, destekler ve hibeler
4	Demiryolu ağının Karabük'ten geçmesi	12	Safranbolu Lokumu, Safranı, Kıtırı gibi Coğrafi işaretli ürünlere sahip olması
5	İl merkezi başta olmak üzere Ankara ve İstanbul gibi büyükşehirlerle yakın olması	13	Safranbolulu hemşerilerimizden Ülkede önemli statüde bulunan kişilerin bulunması
6	Karabük Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin ilçemizde bulunmasından dolayı 10.000 öğrencinin bulunması	14	Geniş Orman potansiyeline sahip olunması
7	Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı gibi Festivallerin yapılıyor olması	15	Marka değeri olan tekstil ve Deri firmalarının bölgede yatırımlarının bulunması
8	Yaz aylarında Yüksek Turizm Potansiyeli	16	125. Jandarma Komando Eğitim Alayında Sözleşmeli Erlerin eğitim görmesi

TEHDİTLER

1	Safranbolu'nun Teşvikte 3.ncü Bölgede yer alması	7	Ortaklık kültürünün olmaması
2	Sanayi kuruluşu sayısının az olması	8	Üyelerin Kurumsallaşamamaları
3	Yaşlı nüfusun artmaya başlaması, Genç Nüfusun göç etmesi	9	Liman şehirlerine olan ulaşımın zorluğu
4	Girişimcilik ruhunun az olması	10	İmar Planlarındaki Mahkeme sürecinin oluşturduğu belirsizlikler
5	Turizm etkinliklerinin daha çok hafta sonunda yoğunlaşması ve günübirlik olarak gerçekleşmesi	11	Kurumlar arası siyasi çekişmelerin yatırımlara engel olması
6	Turizm Bölgesindeki yolların yetersizliği nedeniyle Trafik sorununun çözülmemiş olması	12	

BÖLÜM 4**GELECEĞİN TASARIMI****4.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın Temel Değer ve İlkeleri**

Safranbolu TSO olarak Vizyonumuza ulaşma yolunda ve Misyonumuzu sürdürme uğraşısı içerisinde aşağıda sıralanan değer ve ilkelerimiz ile hareket etmeyi taahhüt ediyoruz.



MİSYON

Üyelerinin hak ve menfaatlerini koruyarak, Ticari faaliyetlerini geliştirmek ve kolaylaştırmaktır.

VİZYON

Safranbolu'nun yöresel ve kültürel değerlerini geleceğe taşıyan, Kurumun ve üyelerinin kazancını istikrarlı olarak arttıran ve devamlılığını sağlayan bir oda olmaktır.



4.4 Stratejik Amaçlar- Hedefler- Faaliyetler-Performans Göstergeleri-Performans Hedefleri-Sorumluluklar-Takvimlendirme-Bütçelendirme

TEMEL BİLEŞEN 1: SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini ve hizmet sunma şekillerini kişilerden bağımsız hale getirememiş kurum ve kuruluşların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilmeleri mümkün değildir. Kurumsal yapının gücü, öncelikle yönetim anlayışı ve bunun uzantısı olan iş yapma şekline bağlıdır.

Oda'nın hizmetlerini, en yüksek üye memnuniyeti anlayışı ile sunabilmesi için hem güçlü hem kalıcı bir kurumsal ve mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Bu noktada çalışanların bu sürece katılımı çok önemlidir. Öncelikle üst yönetim bu süreci başlatmalı ve çalışanlar da aktif olarak sürecin içerisinde yer almalıdır.

Kurumsallaşamayan kurum ve kuruluşların günümüz rekabet koşullarında varlıklarını sürdürmesi çok zordur. Diğer taraftan kurumlar içinde bulundukları ve etkileşim halinde oldukları kişi ve kurumlarla da etkin iletişim kurmalı ve işbirliklerini geliştirmelidirler.

TEMEL BİLEŞEN 2: ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK

Odamızın kanun gereği kendisine verilen ve yapmak zorunda olduğu görevlerin yanı sıra, üyelerinin sorunlarını çözmeye, sürekli gelişimlerini sağlamaya yönelik görevleri de vardır. Bunun yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde, üyelerini ve bölgesini en iyi şekilde temsil etmek ve ticaretin gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak da odamızın görevleri arasındadır.

TEMEL BİLEŞEN 3 : SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.

Odamız, sunduğu hizmetlerin dışında, konumunun ve değerlerinin vermiş olduğu avantaj ile bölgesinde önemli aktör olarak ön plana çıkmaktadır. Bu, odamızın kuruluş amaçlarının yanı sıra toplum ve paydaşlar tarafından odamıza biçilen bir roldür. Safranbolu Markasının ön plana çıkarılarak Ulusal ve Uluslararası platformda tanıtımının yapılması ve Bölgenin Lokomotifi rolünü üstlenmesine katkıda bulunulması Odamızın başlıca görevlerindendir.

Oda'nın geleceği planlanırken, yukarıda belirlenen üç temel bileşen belirlenmiş ve bu bağlamda stratejik konular detaylandırılırken;

- 1- Her bir bileşenin başarılması için gerekli olan Stratejik Amaçlar,
- 2- Stratejik Amaçların gerçekleşmesi için Hedefler
- 3- Hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenerek hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Temel Bileşen 1: Safranbolu Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Kurumsal ve Mali Yapısını Güçlendirmek



Stratejik Amaç 1.1: Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.2: Odanın Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.3: Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Temel Bileşen 2: Oda Üyelerinin Ticaret Potansiyelini Geliştirmek

Stratejik Amaç 2.1: Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.2: Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi

Temel Bileşen 3: Safranbolu'nun Gelişimine Katkı Sağlayarak Marka Değerini Arttırmak.

Stratejik Amaç 3.1: Safranbolu'nun Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3.2: Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmişi ile bağ kuran çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 3.3: Safranbolu'nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak

HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yukarıda belirlenen stratejik amaçlar çerçevesinde hedefler belirlenmiştir ve bu hedeflere ilişkin de faaliyetler ve performans göstergeleri ortaya konmuştur.

1. SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç 1.1: Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi

Hedef 1.1.1. Planlı Dönem boyunca Meclis Üyeleri, Meslek Komiteleri ve Personele TOBB'un çalışmaları ve Oda'nın tüm iş süreçlerini ayrıntılı anlatan, yöneticilik yetkinliklerini arttıracak ve vizyonlarını geliştirecek programlar hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.

Faaliyetler:

1- Planlı Dönem Boyunca Meclis üyelerine ve Personele TOBB'un Kurumsal Yapısı, Stratejik Plan ve Odanın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilerek Kurumsal yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2- Mevcut durum, iş tanımları, çalışma talimat ve yönergeleri ile çalışanların görev tanımları, sorumlulukları ve nitelikleri analiz edilerek kurumsal yapının geliştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.



Performans Göstergeleri: Yapılan Plana uyum (% 100).

Hedef 1.1.2. Oda çalışma alanları ve çevrelerindeki çalışmalara etkin katılarak karar verici aktif bir konuma gelecektir.

Faaliyetler:

- 1- Kamu Kurumları ile yakın ilişkiler kurarak bölgede karar verici aktif rol oynamak için çalışmalar yapılacaktır.
- 2- Bölge Odaları ile yakın ilişkiler kurarak bölgedeki gelişmelere aktif katılım sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri: Yapılan Plana uyum (% 100).

Stratejik Amaç 1.2: Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Hedef 1.2.1. Oda, Planlı dönem sonunda Bilişim alt yapısını güçlendirecektir.

Faaliyetler:

- 1- Sosyal Medya ve İnternet sitesini, interaktif ve dinamik bir yapıda tutarak üyelerinin daha aktif kullandığı bir bilgi portalı haline getirecektir.
- 2- Odanın tüm kullandığı teknolojik ve yazılımsal bilgiler analiz edilerek kullanım standartı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- WEB sayfası ve internet bilgi portalı

Stratejik Amaç 1.3: Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 1.3.1. Odanın Mali yapısını Planlı Dönem boyunca her yıl % 30 arttırmak

Faaliyetler:

- 1- Aidatını ödemeyen firmalar, Temmuz ve Aralık ayında telefon ile aranarak aidatlarını ödemeleri için görüşmeler gerçekleştirilecektir.
- 2- Oda üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmalar tespit edilerek iletişime geçilecek, Esnaf Odası üyelerinden Ticaret Odası üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek üye yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- 3- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansından Teknik ve Mali Destek temini sağlanması için projeler sunmak üzere çalışmalar yapılacaktır.
- 4- Kamu kurumlarından ve üyelerden proje çalışmaları kapsamında maddi ve mali destek almak için lobi çalışmaları yapılacaktır.
- 5- Odanın iştiraklerinin mali yapısını güçlendirerek gelir getirici bir potansiyele ulaştırmak için çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

- 1- Aidat tahsilat oranı
- 2- Firma sayısı
- 3- Proje başvuru sayısı
- 4- Firma sayısı
- 5- İştirak gelirleri

2. ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK**Stratejik Amaç 2.1: Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi**

Hedef 2.1.1. Oda, Planlı dönem boyunca Üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl Eğitimler ve Bilgilendirme Toplantıları düzenleyecektir.

Faaliyetler:

- 1- Oda üyelerinin gelişimi için kendi bünyesinde yada TOBB desteği ile Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri organize edecektir.
- 2- Oda Üyelerinin sektörel ihtiyaçları doğrultusunda yeni çıkan yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili olarak Kamu Kurumları ile işbirliği yaparak bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- Eğitim Sayısı
- 2- toplantı Sayısı

Hedef 2.1.2. Oda Her yıl Üyelerinin Mesleki Faaliyetlerinde ufkunu geliştirecek Tanıtım ve Fuar Organizasyonları düzenleyecektir.

Faaliyetler:

- 1- Oda, üyelerinin ticari zekalarını geliştirecek ve Pazar imkanı sunacak sektörel fuarlar için Organizasyon yapacaktır.
- 2- Oda üyelerinin yurt dışı deneyimlerinin artırılması için Yurtdışı fuar ziyaretleri ve tanıtım organizasyonları planlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Yapılan faaliyet sayısı
- 2- Yapılan faaliyet sayısı

Stratejik Amaç 2.2: Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi

Hedef 2.2.1. Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi

Faaliyetler:



- 1- Karabük TSO işbirliği ile kurulan İhracat Destek Ofisi temsilcileri ile çalışma yapılarak İhracat yapan üyelere danışmanlık desteği sağlanacaktır.
- 2- Oda üyelerinin finansmana ulaşabilmesi için yararlanabilecekleri teşvikleri araştırarak üyelerine bilgiye sunmak için çalışmalar yapılacaktır.
- 3- Fiili olarak çalışan tüm üyelerinin işyerlerini Yönetim Kurulu olarak ziyaret ederek sorunları ve taleplerini dinleyerek sorunların çözümü konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- 4- Safranbolu'da üretilen ürünlerin listesi çıkarılarak bölgenin potansiyeli ve çeşitliliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
- 5- Üyelerin yararlanabileceği işbirliği ve indirim protokolleri çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Destek Sayısı
- 2- Faaliyet Sayısı
- 3- Üye Ziyaret Sayısı
- 4- Planlı Dönem Boyunca
- 5- Protokol Sayısı

3. SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.

Stratejik Amaç 3.1 Safranbolu'nun Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Katkı Sağlamak.

Hedef 3.1.1 Oda; Bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Safranbolu'da turizmin 12 aya yayılması için yapılacak çalışmalarda yer alacaktır.

Faaliyetler:

- 1- Safranbolu'nun Turizm Geliştirme çalışmaları için yapılacak İl/İlçe toplantılarına temsilci göndererek öncülük edilecektir.
- 2- Safranbolu'nun Fuarlarda tanıtılması için yapılacak etkinliklere Oda olarak katılım sağlanacaktır.
- 3- Safranbolu'da gerçekleştirilen Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı vb. şenlik ve festival etkinlik çalışmalarında yer alınacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 2- Faaliyet katılım oranı (% 100)
- 3- Faaliyet katılım oranı (% 100)

Hedef 3.1.2 Coğrafi işaretli Yerel Ürünlerin korunması, çeşitlenmesi, markalaşması için paydaşlarla ortak projeler üretilecek ve projelerin devamlılığı sağlanacaktır.

Faaliyetler:



1- Coğrafi İşaretli Ürün Safranbolu Lokumunun Coğrafi işaret etkinliğinin artırılması ve denetimlerinin sıklaştırılması için çalışmalar yapılacak diğer Coğrafi işaretli ürünlerinde takibi yapılacaktır.

2- Safranbolu Safranı ve Lavanta Tarlası ile Safranbolu'da Yeni Turizm noktaları oluşturmak Safran'ın ekonomik ve turistik değerini arttırmak

3- Safranova Projesinin devamlılığı ve eksiklerinin tamamlanması için destek almak

4- Safran ve Lavanta bitkilerinden elde edilecek kozmetik ürünlerin planlanarak ekonomik değer oluşturulması için çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri:

- 1- Denetim sayısı
- 2- Planlı Dönem Boyunca
- 3- Destek çalışma sayısı
- 4- Ürün sayısı

Stratejik Amaç 3.2 Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmişi ile bağ kuran çalışmalar yapmak

Hedef 3.2.1 Safranbolu'nun geçmişi ile bağ kuran yayınlarının araştırılarak arşivlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler:

- 1- 1924 yılında Safranbolu TSO tarafından basılmış Safranbolu Risalesi Osmanlıcadan çeviri yapılarak Kitap halinde basımı gerçekleştirilecektir.
- 2- Safranbolu'nun geçmişini anlatan yayınlar ve materyaller araştırılarak arşivlenecektir.

Performans Göstergeleri:

- 1- Planlı dönem boyunca
- 2- Planlı dönem boyunca

Hedef 3.2.2 Türkiye de bulunan Bölgemiz insanların tespit edilerek Ülkemizde bir Lobi oluşturmak için çalışmalar yapmak.

Faaliyetler:

- 1- Lobcilik listesinin oluşturulmasının ardından önemli görevlerde yer alan Hemşerilerimiz ile irtibata geçilerek vefa duygusu ile ilçemiz için yapılacak çalışmalara katkı sağlanması için talepte bulunulacaktır.
- 2- Safranbolu'ya yatırım yapan veya yapacak olan Hayırsever Vatandaşlarımıza Onure etmeye yönelik çalışmalar planlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 1- Planlı dönem boyunca
- 2- Planlı dönem boyunca



Stratejik Amaç 3.3: Safranbolu'nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak

Hedef 3.3.1 Üniversite ve Jandarma Eğitim Alayı ile yakın ilişkiler kurulması için çalışmalar yapmak.

Faaliyetler:

1- Üniversite ile ikili ilişkileri ilerleterek bağlı okulların Safranbolu da eğitime devam etmesini sağlayarak yeni okulların açılması için çalışmalar yapmak

2- Safranbolu da bulunan Eğitim Alayı Komutanları ile iyi ilişkiler kurularak Askerin Safranbolu da çarşı izinlerini rahatça yapması, sorun yaşıyorlar ise çözüm bulunması için Lobicilik çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

1- Planlı dönem boyunca

2- Planlı dönem boyunca

TEMEL BİLEŞEN 1			
SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL VE MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK AMAÇ 1.1	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Yönetim Etkinliğinin ve Verimliliğinin Geliştirilmesi			
Hedef 1.1.1. Planlı Dönem boyunca Meclis Üyeleri, Meslek Komiteleri ve Personele TOBB'un çalışmaları ve Oda'nın tüm iş süreçlerini ayrıntılı anlatan, yöneticilik yetkinliklerini arttıracak ve vizyonlarını geliştirecek programlar hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	1.1.1.1 Planlı Dönem Boyunca Meclis üyelerine ve Personele TOBB'un Kurumsal Yapısı, Stratejik Plan ve Odanın iş süreçlerini anlatan eğitimler verilerek Kurumsal yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim verilen kişi sayısı oranı (% 100)	GENEL SEKRETER
	1.1.1.2 Mevcut durum, iş tanımları, çalışma talimat ve yönergeleri ile çalışanların görev tanımları, sorumlulukları ve nitelikleri analiz edilerek kurumsal yapının geliştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	İncelemenin tamamlanması (%100)	GENEL SEKRETER
Hedef 1.1.2. Oda çalışma alanları ve çevrelerindeki çalışmalara etkin katılarak karar verici aktif bir konuma gelecektir.	1.1.2.1 Kamu Kurumları ile yakın ilişkiler kurarak bölgede karar verici aktif rol oynamak için çalışmalar yapılacaktır.	Planlı dönem boyunca	GENEL SEKRETER

	1.1.2.2 Bölge Odaları ile yakın ilişkiler kurarak bölgedeki gelişmelere aktif katılım sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Planlı dönem boyunca	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 1.2.	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Odanın Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi			
Hedef 1.2.1. Oda, Planlı dönem sonunda Bilişim alt yapısını güçlendirecektir.	1.2.1.1 Sosyal Medya ve İnternet sitesini, interaktif ve dinamik bir yapıda tutarak üyelerinin daha aktif kullandığı bir bilgi portalı haline getirecektir.	WEB sayfası ve internet bilgi portalı (% 100)	GENEL SEKRETER
	1.2.1.2 Odanın tüm kullandığı teknolojik ve yazılımsal bilgiler analiz edilerek kullanım standardı sağlanacaktır.(telefon, whatsapp grubu banka hesapları mail adresleri telefon rehberi)	Altyapı sayısı	GENEL SEKRETER
STRATEJİK AMAÇ 1.3	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Odanın Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef 1.3.1. Odanın Mali yapısını Planlı Dönem boyunca her yıl % 30 arttırmak	1.3.1.1 Aidatını ödemeyen firmalar, Temmuz ve Aralık ayında telefon ile aranarak aidatlarını ödemeleri için görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Aidat ödeme oranı % 75	GENEL SEKRETER
	1.3.1.2 Oda üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmalar tespit edilerek iletişime geçilecek, Esnaf Odası üyelerinden Ticaret Odası üyelik kriterlerine sahip olmasına rağmen üye olmayan firmaları tespit ederek üye yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	Firma sayısı	GENEL SEKRETER
	1.3.1.3 Batı Karadeniz Kalkınma Ajansından Teknik ve Mali Destek temini sağlanması için projeler sunmak üzere çalışmalar yapılacaktır.	Proje başvuru sayısı	GENEL SEKRETER
	1.3.1.4 Kamu kurumlarından ve üyelerden proje çalışmaları kapsamında maddi ve mali destek almak için lobi çalışmaları yapılacaktır.	Firma sayısı	GENEL SEKRETER

	1.3.1.5 Odanın iştiraklerinin mali yapısını güçlendirerek gelir getirici bir potansiyele ulaştırmak için çalışmalar yapılacaktır.	iştirak gelirleri	GENEL SEKRETER
TEMEL BİLEŞEN 2			
ODA ÜYELERİNİN TİCARET POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK AMAÇ 2.1	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Üyelere verilen Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi			
Hedef 2.1.1. Oda, Planlı dönem boyunca Üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl Eğitimler ve Bilgilendirme Toplantıları düzenleyecektir.	2.1.1.1 Oda üyelerinin gelişimi için kendi bünyesinde yada TOBB desteği ile Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri organize edecektir.	Eğitim sayısı	YÖNETİM KURULU
	2.1.1.2 Oda Üyelerinin sektörel ihtiyaçları doğrultusunda yeni çıkan yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili olarak Kamu Kurumları ile işbirliği yaparak bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.	Toplantı sayısı	GENEL SEKRETER
Hedef 2.1.2. Oda Her yıl Üyelerinin Mesleki Faaliyetlerinde ufku genişletecek Tanıtım ve Fuar Organizasyonları düzenleyecektir.	2.1.2.1 Oda, üyelerinin ticari zekalarını geliştirecek ve Pazar imkanı sunacak sektörel fuarlar için Organizasyon yapacaktır.	Faaliyet sayısı	YÖNETİM KURULU
	2.1.2.2 Oda üyelerinin yurt dışı deneyimlerinin artırılması için Yurtdışı fuar ziyaretleri ve tanıtım organizasyonları planlanacaktır.	Faaliyet sayısı	YÖNETİM KURULU
STRATEJİK AMAÇ 2.2.	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi			
Hedef 2.2.1. Üyelerin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak ve Sürekli Gelişimlerini Sağlayacak Hizmetlerin Geliştirilmesi	2.2.1.1 Karabük TSO işbirliği ile kurulan İhracat Destek Ofisi temsilcileri ile çalışma yapılarak İhracat yapan üyelere danışmanlık desteği sağlanacaktır.	Destek sayısı	GENEL SEKRETER

	2.2.1.2 Oda üyelerinin finansmana ulaşabilmesi için yararlanabilecekleri teşvikleri araştırarak üyelerine bilgiye sunmak için çalışmalar yapacaktır.	Faaliyet sayısı	GENEL SEKRETER
	2.2.1.3 Fiili olarak çalışan tüm üyelerinin işyerlerini Yönetim Kurulu olarak ziyaret ederek sorunları ve taleplerini dinleyerek sorunların çözümü konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Üye ziyaret sayısı	YÖNETİM KURULU
	2.2.1.4 Safranbolu'da üretilen ürünlerin listesi çıkarılarak bölgenin potansiyeli ve çeşitliliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Planlı dönem boyunca	GENEL SEKRETER
	2.2.1.5 Üyelerin yararlanabileceği işbirliği ve indirim protokolleri çalışmaları yapılacaktır.	Protokol sayısı	YÖNETİM KURULU

TEMEL BİLEŞEN 3

SAFRANBOLU'NUN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYARAK MARKA DEĞERİNİ ARTTIRMAK.

STRATEJİK AMAÇ 3.1.	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Safranbolu'nun Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlamak.			
Stratejik Amaç 3.1 Safranbolu'nun Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Katkı Sağlamak.	3.1.1.1 Safranbolu'nun Turizm Geliştirme çalışmaları için yapılacak İl/ilçe toplantılarına temsilci göndererek öncülük edilecektir.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.2 Safranbolu'nun Fuarlarda tanıtılması için yapılacak etkinliklere Oda olarak katılım sağlanacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU
	3.1.1.3 Safranbolu da gerçekleştirilen Altın Safran Belgesel Film Festivali ve Safran Hasadı vb. şenlik ve festival etkinlik çalışmalarında yer alınacaktır.	Faaliyet katılım oranı (% 100)	YÖNETİM KURULU

Hedef 3.1.1 Oda; Bölgenin lokomotif sektörü olan turizm alanında Safranbolu'da turizmin 12 aya yayılması için yapılacak çalışmalarda yer alacaktır.	3.1.2.1 Coğrafi İşaretli Ürün Safranbolu Lokumunun Coğrafi işaret etkinliğinin artırılması ve denetimlerinin sıklaştırılması için çalışmalar yapılacak diğer Coğrafi işaretli ürünlerinde takibi yapılacaktır.		
	3.1.2.2 Safranbolu Safranı ve Lavanta Tarlası ile Safranbolu'da Yeni Turizm noktaları oluşturmak Safran'ın ekonomik ve turistik değerini arttırmak		
	3.1.2.3 Safranova Projesinin devamlılığı ve eksiklerinin tamamlanması için destek almak		
	3.1.2.4 Safran ve Lavanta bitkilerinden elde edilecek kozmetik ürünlerin planlanarak ekonomik değer oluşturmak		
STRATEJİK AMAÇ 3.2	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Safranbolu'nun tarihi değerlerini günümüze taşıyarak geçmişi ile bağ kuran çalışmalar yapmak			
Hedef 3.2.1 Safranbolu'nun geçmişi ile bağ kuran yayınlarının araştırılarak arşivlenmesi sağlanacaktır.	3.2.1.1 1924 yılında Safranbolu TSO tarafından basılmış Safranbolu Risalesi Osmanlıca'dan çeviri yapılarak Kitap halinde basımı gerçekleştirilecektir.	Planlı dönem boyunca	AKREDİTASYON VE KALİTE MEMURU
	3.2.1.2 Safranbolu'nun geçmişini anlatan yayınlar ve materyaller araştırılarak arşivlenecektir.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
Hedef 3.2.2 Türkiye de bulunan Bölgemiz insanların tespit edilerek Ülkemizde bir Lobi oluşturmak için çalışmalar yapmak.	3.2.2.1 Lobcilik listesinin oluşturulmasının ardından önemli görevlerde yer alan Hemşerilerimiz ile irtibata geçilerek vefa duygusu ile ilçemiz için yapılacak çalışmalara katkı sağlanması için talepte bulunulacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
	3.2.2.2 Safranbolu'ya yatırım yapan veya yapacak olan Hayırsever Vatandaşlarımıza Onure etmeye yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU

STRATEJİK AMAÇ 3.3			
Safranbolu'nun Ekonomik gelişmesine katkıda bulunan değerlerin devamlılığını sağlamak	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU
Hedef 3.3.1 Üniversite ve Jandarma Eğitim Alayı ile yakın ilişkiler kurulması için çalışmalar yapmak.	3.3.1.1 Üniversite ile ikili ilişkileri ilerleterek bağlı okulların Safranbolu da eğitime devam etmesini sağlayarak yeni okulların açılması için çalışmalar yapmak	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU
	3.3.1.2 Safranbolu da bulunan Eğitim Alayı Komutanları ile iyi ilişkiler kurularak Askerin Safranbolu da çarşı izinlerini rahatça yapması, sorun yaşıyorlar ise çözüm bulunması için Lobicilik çalışması yapılacaktır.	Planlı dönem boyunca	YÖNETİM KURULU

BÖLÜM 5**STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI****5.1 Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve Yıllık İş Planları**

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Stratejik amaçlar ve Stratejik Hedefler belirlendi. Bunların maliyetleri ve var olan kaynaklar ile kaynak ihtiyacının karşılanma durumu analiz edildi. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının bütçesinin 2024-2027 Stratejik planı gerçekleştirmeye ve uygulamaya yeterli olduğu araştırmalar ve bütçe karşılaştırmaları sonucunda elde edildi.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının 2024-2027 stratejik planının maliyetlendirmesinin dört yıllık plan üzerinde değil bu Stratejik plandan türetilen iş planında O yılın ekonomik şartlarına, bütçesine ve yönetimin ön görüşüne göre yapılmasına karar verildi. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2027 stratejik planın gerektirdiği mali ödenekler,

Odanın bütçe planında belirtilen;

- 1- Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler Faslı
- 2- Basın Yayın Giderleri Faslı
- 3- Seyahat ve Yol Giderleri Faslı
- 4- Eğitim ve Fuar Giderleri Faslı
- 5- Bağış ve Yardımlar Faslı

gibi giderler Bütçe kalemlerinden, Proje ve işbirliği yapılacak kurumların desteklerinden karşılanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME :

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının belirlenen “Stratejik Amaç ve Hedeflere” ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Performans Göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasının 2024-2027 Stratejik Planı ve bu Plandan üretilmiş yıllık iş planları da oluşturulmuştur. Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak stratejik plandan optimal faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci Yılda dört kez yapılan Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında ve yılda dört kez Yönetim Kurulu toplantılarında incelenip, raporlamak suretiyle gerçekleşecektir. Yıllık raporlarla planlanan hedef ve faaliyetlerden sapmalar, kurumsal eksiklikler belirlenerek Oda yönetimi tarafından bir sonraki yıl için alınacak tedbirler belirlenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde çevresel faktörlerin Stratejik Plan üzerindeki etkileri analiz edilecektir. Fırsatlar ve tehditler dikkate alınacak “Risk Yönetimi” yaklaşımı benimsenecektir.