

STSO MECLİSİ

STSO YÖNETİM KURULU

STSO MESLEK KOMİTELERİ

STSO PERSONELİ

1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

1.1 MİSYON VİZYON

1.2 KALİTE POLİTİKASI

1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

2. MALİ YÖNETİM

2.1 STSO MALİ POLİTİKASI

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

STSO İNSAN KAYNAKLARI, KURUMSAL İTİBAR VE TANITIM POLİTİKASI

3.1 SAFRANBOLU TSO ORGAN ÜYELERİ EĞİTİMLERİ

3.2 PERSONEL EĞİTİMLERİ

4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

4.1 SAFRANBOLU TSO 2020-2023 STRATEJİK PLANI

5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

5.1 SAFRANBOLU TSO HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM POLİTİKASI

5.2 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

5.3 YAYINLAR

6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

6.1SAFRANBOLU TSO BİLGİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

6.2 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLE

7. ÜYE İLİŞKİLERİ

SAFRANBOLU TSO ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

7.1 ODA ÇALIŞMA İSTATİSKLERİ

7.1.1 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.2 STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.3 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI

7.1.4 STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN İŞLETME SAYISI

7.1.5 STSO AYLARA GÖRE ALINAN BELGE TÜRLERİ

7.1.6 STSO AYLARA VE TÜRLERE GÖRE GELEN GİDEN EVRAK SAYISI

7.2 ODA SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

7.3 TİCARET SİCİL BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

7.4 KAYITLI OLAN ÜYE İSTATİSTİKLERİ

7.5 DİĞER ODA HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

8. KALİTE YÖNETİMİ

8.1 SAFRANBOLU TSO KALİTE VE AKREDİTASYON SİSTEMİ

9. İLETİŞİM AĞI

9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

10. POLİTİKA VE TEMSİL

10.1 SAFRANBOLU TSO LOBİ FAALİYETLERİ

10.2 SAFRANBOLU TSO ETKİNLİKLERİ

11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ

12.2 DIŞ TİCARET ARAŞTIRMA EĞİTİM VE PROJE BİRİMİ

ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

12.3 PROJELER

12.4 SEKTÖRLER VE MESLEK GRUPLARI

13. ULUSLARARASI TİCARET

13.1 DIŞ TİCARET EĞİTİM

13.2 FUARLAR

14 2020 YILI ETKİNLİKLERİMİZ

1.1 MECLİS ÜYELERİMİZ



CENGİZ ÜNAL MECLİS BAŞKANI



AHMET SAVAŞ MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



FATİH NAMAL MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



FAHRİ ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ



UFUK AKKUŞ MECLİS ÜYESİ



ALİ SAMİ ACAR MECLİS ÜYESİ



FATİH AYGÜN MECLİS ÜYESİ



EYÜP ÖZTÜRK MECLİS ÜYESİ



HASAN CEMAL ŞAHİN MECLİS ÜYESİ



İSMAİL HAYRİ BOYACI MECLİS ÜYESİ



KORAY ERİKCİ MECLİS ÜYESİ



METİN ÇAKIR MECLİS ÜYESİ



M.OSMAN İYİGÜNGÖR MECLİS ÜYESİ



EROL ALTUNTEPE MECLİS ÜYESİ



ÖZLEM URGANCIOĞLU CİHAN MECLİS ÜYESİ



ŞENOL KARADENİZ MECLİS ÜYESİ



ERDAL KARAMAN MECLİS ÜYESİ

Meclisin Oluşumu

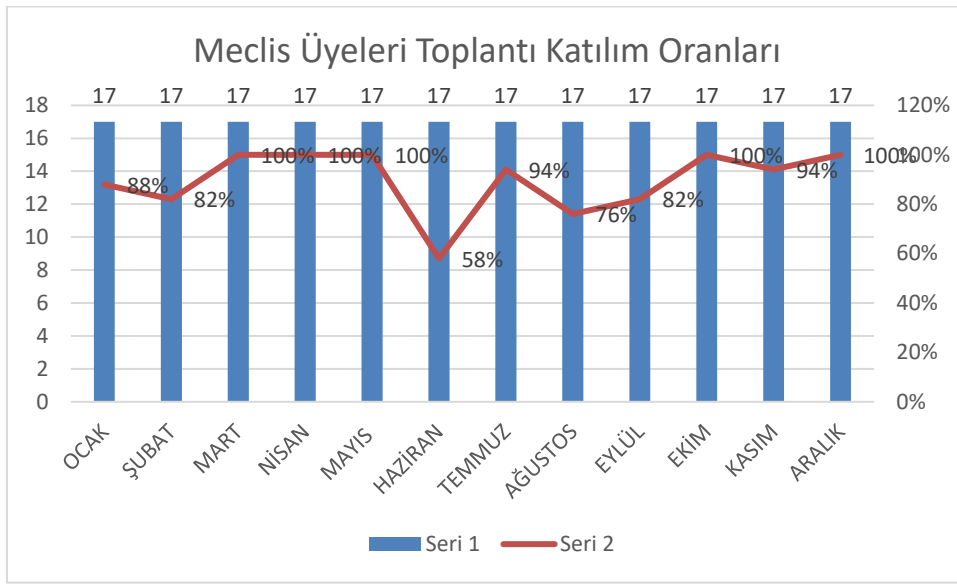
Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Görevleri

- a. Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b. Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c. Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d. Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g. Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h. Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- i. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k. Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l. Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m. Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n. Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının gecikme zamlarının affı/veya yeniden yapılandırılmaları ile odaya veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.



1.2 YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ



ALİ SAMİ ACAR YÖNETİM KURULU BAŞKANI



KORAY ERİKCİ YÖNETİM KURULU BŞK.Y.



M.OSMAN İYİGÜNGÖR YÖN. KUR. ÜYESİ



EYÜP ÖZTÜRK YÖNETİM KURULU ÜYESİ



METİN ÇAKIR YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Yönetim Kurulu Oluşumu

Oda Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalara beş; yirmi ve yirmi dokuz arasında olanlarda yedi, otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz, kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulu başkanını asil ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kendi içinde dört yıl için başkan yardımcısı ve sayman üyeyi seçer.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar gündeme yeni madde eklenir.

Görevleri

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- 5174 sayılı TOBB Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

i. Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k. Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

l. Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m. Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n. Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o. 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

1.3 MESLEK KOMİTESİ ÜYELERİ

1 MESLEK KOMİTESİ

UFUK AKKUŞ MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

FATİH NAMAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

EKREM METİN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

DİĞDEM CEFAKER AKGÜL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

GÖKÇE AYDIN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

2.MESLEK KOMİTESİ

M.OSMAN İYİGÜNGÖR MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

HASAN CEMAL ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

ERDAL KARAMAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

KADİR CEFAKAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

RASİM ÜNAL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

3.MESLEK KOMİTESİ

İSMAİL HAYRİ BOYACI MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

FATİH AYGÜN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

KEMAL YARATAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ÇETİN BAĞDATLI MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

FATİH DOĞANGÖNÜL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

4.MESLEK KOMİTESİ

ERDOĞAN KARABABA MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

CENGİZ ÜNAL MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

ALİ SAMİ ACAR MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

EMRAH TUFAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

AHMET SAVAŞ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

İSMAİL ESEN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

HASAN EROĞLU MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

5.KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZLEM URGANCIOĞLU MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

METİN ÇAKIR MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

GÜL CANBULAT MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MEHMET KORAY DÖNMEZ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MEHMET ÇETİN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

6.MESLEK KOMİTESİ

EROL ALTUNTEPE MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

ADEM İNTEPE MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

ŞAHİN CEMAL ÜNSAL MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

KORAY ERİKCİ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

CAN KUŞ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

7.MESLEK KOMİTESİ

FEHMİ ERDOĞAN MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

OSMAN ŞAHİN MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

EYÜP ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

ŞENOL KARADENİZ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

KENAN LAFCI MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

8.MESLEK KOMİTESİ

FAHRİ ÖZTÜRK MESLEK KOMİTESİ BAŞKANI

RAMAZAN IŞIK MESLEK KOMİTESİ BAŞKAN YARDIMCISI

ERDAL KARAMAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

BAKİ DUVAN MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

OSMAN ÖZYURTTAŞ MESLEK KOMİTESİ ÜYESİ

MESLEK KOMİTELERİNİN OLUŞUMU

Oda Meslek Komitelerini, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş yada yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek de seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek Komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Görevleri

a.Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

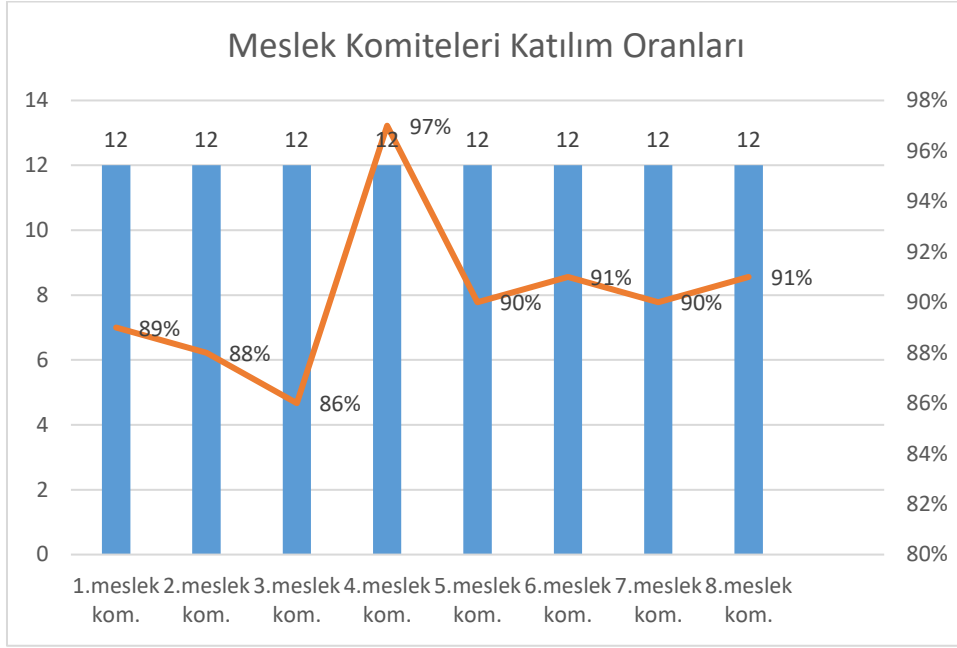
b.Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.

c.Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

d.İlgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Meslek Komitesi Toplantıları

Meslek komiteleri her ay toplanmakta, sektör sorunları, güncel gelişmeler konusunda kararlar almaktadır. Meslek Komiteleri ayrıca yılda bir kez müşterek olarak toplantı yapmaktadır.



1.4 PERSONEL



ÖMER TÜFEKÇİ GENEL SEKRETER



SERDAR KATIRCI TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ



YASİN DİKMEN AKREDİTASYON SORUMLUSU



EMRE DEMİRCİ TİCARET SİCİL PERSONELİ



SEMRA CENGİZ İÇ HİZMET PERSONELİ

1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

Odamız belirlediği misyon ve vizyonu çerçevesinden hareketle, günümüze kadar çalışmalarını sürdürmüştür. 2020 yılında gerçekleştirilen “Stratejik Plan” çalışmaları çerçevesinde Odamızın misyon, vizyon ve temel değerleri güncellenmiştir. 5174 sayılı TOBB Odalar ve Borsalar kanunu gereği kurulmuş olan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin kurumsal gelişimlerini sağlamak, iş geliştirmek ve rekabet güçlerini arttırmak, mesleki etkinliklerini güçlendirmek, ihracatta, turizm ve tanıtım faaliyetlerinde yurt dışı ilişkilerini geliştirmek, eğitim ve benzeri hizmetleri onlara sunmak görevlerini üstlenmiştir. 2019 yılında Akreditasyon belgesini yenileyen Odamız, Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden sürekli gelişen, katma değer yaratan ve özgün bir Safranbolu için ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde % 100 üye memnuniyetini hedefleyen Odamız bu görevlerini yürütürken çeşitli politikalar üreterek çalışmalarına devam etmektedir.

1.1 MİSYON

Üyelerinin hakkını ve menfaatini kanunlar çerçevesinde koruyarak, Ticari faaliyetlerini geliştirmek ve kolaylaştırmaktır.

VİZYON

Safranbolu’nun yöresel ve kültürel değerlerini geleceğe taşıyan, Kurumun ve üyelerinin kazancını istikrarlı olarak arttıran ve devamlılığını sağlayan bir oda olmaktır.

1.2 KALİTE POLİTİKASI

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası olarak eğitimli personellerimizle üyelerimize, kaliteli ve hızlı hizmeti doğru ve güvenilir bir şekilde sunmak,

Teknolojik imkânlardan faydalanarak hizmet kalitesinde sürekli iyileştirmeyi sağlamak,

Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiğimiz özel sektör camiasının menfaatlerini korumak hepimizin en önemli görevidir.

1.3 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odamızın amacı, üyelerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yapısına ve büyüklüğüne uygun bir şekilde tam ve koşulsuz olarak karşılamaktır. Bu sebeple;

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını sürekli gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası ve TOBB mevzuatlarına tam bir uyum içerisinde olmayı ve bu mevzuatların gereği olan tüm belgeleri dökümanite etmeyi uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını tüm çalışanlarına duyurmayı ve kolayca ulaşılabilir bir İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmayı taahhüt eder.

2.MALİ YÖNETİM

2.1 Safranbolu TSO Mali Politikası

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere 1906 yılında kurulmuştur.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, belge bedelleri, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda zikredilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturmaktadır.

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

A) MUHASEBE YÖNETİMİ

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetleri sonucu ortaya çıkan varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme sınıflandırma özetleme çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemleridir.

a) Amaç – Kapsam:

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dahilinde meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlamakta ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütmektedir. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

b) Uygulama

Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Yine aynı kanun çerçevesince Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemektedir.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru bilgi, zamanında bilgi sağlamak adına sistemini kurmuş, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını kurul, komisyon ve ilgililere sunmaktadır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalarını planlamaktadır. Bu plan çerçevesince harcamalarını düzenlemekte ve kaynak-harcama dengesini sağlamaktadır.

c) Raporlama – Değerlendirme

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre: Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur.

Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

d) Mali Riskler ve Risk Yönetimi

Gelirlerin bütçe planının altında kalması durumunda, gider bütçesindeki kalemlerden tasarruf edilebilecek unsurlar incelenir ve yönetim kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

Mücbir hallerde (deprem, sel doğal afet vb) gelirlerin azalması ya da giderlerde aşırı artış söz konusu olması durumlarda TOBB ile temasa geçilerek kaynak talebinde bulunulur.

Mali risklere karşılık gerekli tasarruf tedbirleri alındığı halde, halen gider bütçesinin karşılanamaması riskine karşılık, meclis kararı ile gerektiğinde banka ve finans kuruluşlarından zaruri giderleri karşılayacak kadar kredi kullanılabilir.

Kaynak artırıcı faaliyet olarak bazı projelendirilebilecek harcama kalemleri için ulusal ve uluslararası fonlar araştırılıp proje haline getirilerek desteklenmesi sağlanır.

Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı deprem vb risklere karşılık meclis kararı ile sigortalanır.

e) Nakit Yönetimi

Muhasebe Memurluğu tarafından aylık faturalar ve diğer kanuni ödemeler göz önünde bulundurularak harcamalara yetecek kadar meblağ vadesiz hesapta tutulur. Nakit yönetim ile ilgili Yönetim Kurulu Başkanı ve Sayman Üyenin kararıyla gerekli tedbirler uygulamaya konulur

B) FİNANSAL YÖNETİM

Finansal olarak; Safranbolu Ticaret Ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak iştirak olarak bağlı ortaklıklar kurarak repo yaparak değerlendirir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

C) DENETİM

Odamız mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller, bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır.

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde Mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları inceleme komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

3.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

3.1 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Sahip olduğu itibar ve başarıya, çalışanlarının desteği ve gücü ile ulaşan Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın benimsediği insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- Görevinin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelik ve ihtiyaçlara göre doğru işe doğru kişiyi yerleştirmeyi;
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit ederek ve bu ihtiyacı karşılayarak, personele kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kendini geliştirme ortamı sağlamayı;
- Personelin motivasyonuna yönelik faaliyetler gerçekleştirerek personelin memnuniyetini sağlamayı;
- Adil ve objektif bir sistemle performans değerlendirmesi yapmayı;
- Verimli ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratılması için altyapı hazırlamayı;
- Personel ve üst yönetimin uyum içinde kaynaşmasını sağlamayı kapsamaktadır.

3.2 Personel Eğitimleri

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, her yıl gerek Stratejik Plan gereği, gerekse personellerinin mesleki gelişimi amacıyla eğitim programları düzenlemektedir. Bu çerçevede STSO personel eğitimleri aşağıda gösterilen grafik ve tablolarla özetlenmiştir.

2020	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TARİH	KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞEN YER
1	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ	20.01.2020	4	STSO
2	E DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	4.02.2020	4	STSO
3	KVKK VE SGK MUHTASAR BEYANNAME VERİLMESİNİN EĞİTİMİ	18.02.2020	2	TOBB-WEBİNAR
4	EBYS SİSTEM YÖNETİCİSİ EĞİTİMİ	24-28.08.2020	4	TOBB-WEBİNAR
5	PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ	1.09.2020	4	TOBB-WEBİNAR
6	KURUMSAL TEMSİL EĞİTİMİ	3.09.2020	4	TOBB-WEBİNAR

7	KPS KULLANIMI VE KİŞİSEL VERİLERİN KULLANILMASI KANUNU EĞİTİMİ	10.09.2020	3	TOBB-WEBİNAR
8	KİŞİSEL VERİLERİN KULLANILMASI VE VERBİS SİSTEMİ KAYDI EĞİTİMİ	15.09.2020	4	TOBB-WEBİNAR
9	İŞ MAKİNELERİ ENTEGRASYON SİSTEMİ EĞİTİMİ	14.10.2020	3	TOBB-WEBİNAR
10	VERİ ANALİZİ VE GÖRSELLİŞTİRME	25.11.2020	4	TOBB-WEBİNAR
11	BÜTÇE HAZIRLIK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	14.11.2020	1	TOBB-WEBİNAR
12	TAŞINMAZ TİCARETİ VE İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITLARI EĞİTİMİ	16.12.2020	2	TOBB-WEBİNAR
13	İŞ MAKİNELERİ ENTEGRASYON SİSTEMİ EĞİTİMİ	14.10.2020	3	TOBB-WEBİNAR
14	VERİ ANALİZİ VE GÖRSELLİŞTİRME	25.11.2020	4	TOBB-WEBİNAR

4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

4.1 Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 2020-2023 STRATEJİK PLANI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Stratejik plan çalışmalarını ilk olarak 2016 yılında tamamlayarak, uygulamaya başlamıştı. Süresi sona eren Stratejik Planın yenisi iç, dış paydaş toplantıları Meclis Üyelerimiz ve Meslek Komitelerimle yapılan toplantılar sonunda hazırlanarak 2020-2023 Safranbolu TSO Stratejik Planı hayata geçirilmiştir.

Safranbolu TSO Stratejik Planı'nın Ana hedefleri şöyledir;

1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi,
2. Üyelere Verilen Hizmetin Geliştirilmesi ve Paydaşlarla Birlikte Çalışma Kapasitesini Geliştirmesi
3. Bölgesel Kalkınma İçin Üstlenilen Görevler, Sosyal Sorumluluk

5.HABERLESME VE YAYINLAR

5.1 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Odamız, üye menfaatleri doğrultusunda tüm iletişim kanallarını kullanarak haberleşme ve iletişim politikasını uygulamaktadır. Politikamızın dayandığı temel ilkelerle birlikte Haberleşme ve İletişim Politikamız ise şu şekildedir:

- Odamız faaliyetlerini haberleşme kanallarını etkin ve verimli şekilde kullanarak üyelerimizin yararına olacak şekilde kamuoyuna duyurmak,

- Üyelerimizin sorunlarının çözümüne yönelik gerekli üst makamlar nezdinde kamuoyu oluşturmak ve çözüm sürecinde konferans, panel, seminer, anket vb. iletişim kanallarını etkin kullanmak,
- Üyelerimizi ilgilendiren konularda organizasyonlar düzenleyerek duyurusunu SMS, e-mail, faks, internet sitesi yoluyla yapmak,
- Oda web sitemizi üyelerimizin daha etkin kullanımı için daha aktif hale getirmek,
- Önemli gelişmelerde oda üyelerimizi bilgilendirmek,
- Üyelerimizin Odamızdan beklentilerini ölçmeye yönelik olarak düzenli aralıklarla üye memnuniyet anketi uygulamak ve sonucunu takip etmek,
- Odamız adına yerel ve ulusal düzeyde çıkan haberleri takip ederek Basın kupürleri oluşturmak,
- Odamız tarafından çıkarılan yayınların üyelerimize ulaşmasını sağlamak,
- Yılsonu yapılan Meclisimizce onaylanan Yıllık Faaliyet Raporumuzu her kesime ulaştırmak

5.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Halkla ilişkiler ve iletişim Birimi tarafından yürütülen çalışmalara ait sayısal bilgiler şöyledir;

2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
YAPILAN HABER SAYISI	5	5	7	19	18	1	3	4	6	8	5	7
SOSYAL MEDYA ERİŞİLME SAYISI	4920	6294	7697	14272	5417	6352	13958	9922	1890	5069	3542	12951
GÖNDERİLEN SMS SAYISI	3256	4265	1850	2650	3278	4652	3325	4785	5622	6504	4521	6521
BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI	3	3	0	0	0	2	0	1	4	0	0	0
WEB SİTESİ TIKLANMA	1750	3250	2249	3992	2314	4250	3352	3256	4201	3734	1996	3985
YAPILAN HABER SAYISI	5	5	7	19	18	1	3	4	6	8	5	9
SOSYAL MEDYA ERİŞİLME SAYISI	4920	4641	12788	34209	14477	1455	2503	15059	4096	5785	3356	14102
GÖNDERİLEN SMS SAYISI	5233	1619	10595	11383	7691	5798	8303	4545	3587	6332	7091	6521
BASINDA ÇIKAN HABER SAYISI	3	2	0	5	8	0	3	16	4	6	0	5

5.2 YAYINLAR

- Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Dergisi
- 2014-2020 Faaliyet Raporu

- 2016-2019, 2020-2023 Stratejik Plan
- Safranbolu TSO Yönetici El Kitabı
- Safranbolu TSO Çalışan El Kitabı

6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

6.1 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Bilgi işlem politikamız, teknolojiyi takip ederek odamızın gelişimini sağlamak ve üye hizmetlerimizi sürekli geliştirmektir. Bu kapsamda Odamız Bilgi İşlem Politikası şu esaslara göre uygulanmaktadır:

- Teknik cihazların, programların ve yıllık bilgisayar sarf malzemelerinin ihtiyaca göre tespit edilmesi,
- Teklif alınması ve satın aldırılması, kullanıma sunulması, ek yardımcı programların yazılması veya yazdırılması,
- Bilgi işlem cihazları için gerekli garanti-bakım-onarım-tamir-servis işlerinin organize edilmesi, meydana gelebilecek problemlerin çözülmesi veya çözdürülmesi,
- Kurulu network (ağ) sisteminin yönetimi ve geliştirilmesi,
- Servislerde çalışan personelin kullanılan programlar üzerine eğitilerek bilgisayar kullanım oranının yükseltilmesi,
- Bilgi işlem biriminin evrak yazışmalarını takip edilmesi, gerekli zaman ve yerlerde sistem konusunda brifing, rapor verilmesi ve toplantılar düzenlenmesi,
- Server üzerindeki dataların, belli periyotlarda saklanması (backup), dış etkilere ve özellikle virüslerden korunması,
- Gelişen teknoloji takip edilerek, eğitimler alınması, yeniliklerin sisteme uyarlanması,
- STSO'nun internet sayfalarının programlanması ve internet sisteminin yönetilmesi,
- STSO internet sitesinin, üyelere en üst düzey faydayı sağlaması için sık sık güncellenmesi.

7. ÜYE İLİŞKİLERİ

7.1 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, bölgesel kalkınmadaki sorumluluğunun bilinciyle, üyeleri için değer yaratan bir oda olmak amacıyla;

Üyeleri ve paydaşlarıyla arasındaki iletişimi nitelikli kılmayı ve sürekliliğini sağlamayı,

Üye memnuniyeti ve hizmet kalitesini artırmak için tüm kanallardan kolayca erişilebilir olmayı,

Kendisine yansıyan şikâyetleri, yasal zorunluluk ve kanunlara uyacak şekilde, objektif ve tarafsız olarak, şeffaflık ve gizlilik esaslarına bağlı kalarak ele almayı ve çözümlemeyi,

Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermeyi,

Hesap verebilen ve üye geri bildirimlerinden elde ettiği girdilerle kendini sürekli iyileştiren bir oda olmayı taahhüt eder.

7.1 Oda çalışma istatistikleri

7.1.1

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN İŞLETME SAYISI (2020)													
STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI (2017)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ	5	2	3	1	2	7	2	1	4	1			28
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.	1		1	1			2	2	3		2	1	13
ANONİM ŞİRKETİ		1	1								1	1	4
ANONİM ŞİRKETİ Ş.B.	1			2					1	3		1	8
KOOPERATİF		1						1				1	3
ŞAHİS İŞLETMESİ	3	1			3				3	1		3	14
ŞAHİS İŞL. Ş.B.											1		1
DERNEK - VAKIF											1		1
AYLARA GÖRE TOPLAM	10	5	5	4	5	7	4	4	11	5	5	7	72

7.1.2

STSO AYLARA VE ŞİRKET TİPLERİNE GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI (2020)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
LİMİTED ŞİRKETİ	1	10						4	5	1			21
LİMİTED ŞİRKETİ Ş.B.		1	2					4				2	9
ANONİM ŞİRKETİ									1				1
ANONİM ŞİRKETİ Ş.B.		1								1	1	2	5
KOOPERATİF		2											2
ŞAHİS İŞLETMESİ	3	19		2				1	1	1	2	4	33
ŞAHİS İŞL. Ş.B.	1	1											2
KOLLEKTİF ŞİRKET											1		1
AYLARA GÖRE TOPLAM	5	34	2	2				9	7	3	4	8	74

7.1.3

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE AÇILAN FİRMA SAYISI (2020)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER	2	1		1				2	5	1	1		13
YAPI KOOPERATİFLERİ												1	1
MADENCİLİK VE İMALAT	1		1	2		2	1		1	1		1	10
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	1	2	2		1	2	1		4	1		2	16
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT	1		1		2	2	1	1		1	1	1	11
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	1	1	1		1		1				3		8
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	1	1		1	1	1		1		1		2	9
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA	3								1				4
AYLARA GÖRE TOPLAM	10	5	5	4	5	7	4	4	11	5	5	7	72

7.1.4

STSO AYLARA VE MESLEK GRUPLARINA GÖRE KAPANAN FİRMA SAYISI (2020)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
FİNANS, SİGORTA, GAYRİMENKUL VE HİZMETLER	1	3	1						2		1		8
YAPI KOOPERATİFLERİ		3											3
MADENCİLİK VE İMALAT		4						2	1	1		2	10
ENERJİ, ALT YAPI İNŞAAT VE MALZEMELERİ	1	9	1					1	1			1	14
TURİZM, OTEL, KONAKLAMA VE RESTAURANT	1	6		2				1	2		3		15
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	1	3							1	1			6
TARIM, HAYVANCILIK VE GIDA	1	4						4				1	10
OTOMOTİV, AKARYAKIT VE ULAŞTIRMA		2						1		1		4	8
AYLARA GÖRE TOPLAM	5	34	2	2				9	7	3	4	8	74

7.1.5

AYLARA VE TÜRLERİNE GÖRE ALINAN BELGELER (2020)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TÜRLERE GÖRE TOPLAM
ODA SİCİL KAYIT SURETİ	24	7	10	7	4	9	5	9	6	5	5	19	91
FAALİYET BELGESİ	12	5	6	5	5	7	3	4	5	2	4	9	67
BİLİRKİŞİ RAPORU													
KAPASİTE RAPORU	4	2		1	1	1	1			1	1	1	13
İHALE DURUM BELGESİ	6	2	4	4	2	2	9	13	6	2	2	6	58
EKSPERTİZ RAPORU		1	1					1		1			4
ORTAKLIK TEYİT BELGESİ	2		5	4		1	1	1		1		5	20
YERLİ İSTEKLİ BELGESİ								2					2
AZAMİ FİYAT TARİFESİ		7	1	3		1		2					14
İŞ MAKİNESİ TESCİLİ	2	3	3	1	1	2	7	3	1		1		24
DİĞER HARCA TABİ BELGE	11	9	7	3	6	3	3	3	18	2	2	5	72
SİCİL TASDİKNAMESİ	12	12	11	4	6	7	10	4	10	2	2	41	121
YETKİ BELGESİ	3	4	6	1	2	1	6	4	8	3	3	3	44
İFLAS KONKORDATO BELGESİ	2		1		1		1	3		1	1	5	15
111-120. Madde Belgeleri		1		1			3		2	1		2	10
TİC. SİCİLİ GAZETESİ ONAYI													
AYLARA GÖRE TOPLAM	78	53	55	34	28	34	49	49	56	21	21	96	555

8.KALİTE YÖNETİMİ

8.1 Kalite ve Akreditasyon

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası 12.Dönem TOBB Akreditasyon sistemine göre Akredite Oda olma hakkına sahip olmuştur.

ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemine göre çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

9. İLETİŞİM AĞI

9.1 HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Odamız üyelerine daha etkin ulaşabilmek amacıyla tarihinde ilk kez Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası dergisi çıkarmıştır ve üyelerine dağıtmıştır.

Web sayfasının yanında sosyal medya hesapları ile de iletişim ağını güçlendirmektedir.

Facebook sayfamızı, 1.513 kişi, twitter sayfamızı 431 kişi, instagram sayfamızı 1027 kişi takip etmektedir. Sms sistemimiz ile de bütün üyelerimize (880) ulaşılmaktadır.

10. POLİTİKA VE TEMSİL

10.1 Safranbolu TSO LOBİ FAALİYETLERİ

Odamız gerek üyelerin ihtiyaçlarının karşılanması, sorunlarının çözülmesi ve bölgenin çıkarlarını geliştirmek amacıyla birçok lobi faaliyeti yürütmektedir. 2018 yılında odamız toplam 69 lobi faaliyeti yürütmüştür.

	TARİH	ETKİNLİK
1	07.01.2020	Safranbolu İlçe Emniyet Müdürlüğü görevine atanan Aydemir Şahin Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör'e iade-i ziyarette bulundu.
2	12.02.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör Karabük Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Hasan Öztürk'ü ziyaret etti
3	13.02.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar ve İnşaat Meslek Komitesi Üyelerimiz Erdoğan Karababa, Hasan Eroğlu, Taner Timar ve Emrah Tufan Karabuk İŞKUR Müdürü Coşkun Güveni ziyaret etti.
4	13.02.2020	Genel Sekreterimiz Ömer Tüfekçi, İnşaat Meslek Komitesi Üyelerimiz Erdoğan Karababa, Hasan Eroğlu, Taner Timar ve Emrah Tufan; Safranbolu Belediye Başkanı Elif Köse'yi ziyaret ederek nitelikli işgücü açığını kapatmak adına Odamızın girişimlerde bulunduğu proje hakkında Başkan Köse'ye bilgi vererek Safranbolu Belediyesinin desteğini istediler.
5	21.02.2020	Ziraat Bankası Safranbolu Şube Müdürü Muhammed Böğürücü ve Müşteri İlişkiler Yetkilisi Ali Can Dönmez, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ı ziyaret etti.
6	24.2.2020	31.Vergi Haftası etkinlikleri kapsamında Safranbolu Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk ve beraberindeki heyet Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Üyelerimizden Osman İyigüngör ve Eyüp Öztürk'ü ziyaret etti.
7	26.2.2020	31. Vergi Haftası etkinlikleri kapsamında Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Üyelerimizden Osman İyigüngör ve Eyüp Öztürk Safranbolu Vergi Dairesi Müdürü Kader Öztürk'e iade-i ziyarette bulundular.

8	09.04.2020	Safranbolu Kaymakamı Dr. Fatih Ürkmezer, Meclis Başkanımız Cengiz Ünal ve Yönetim Kurulu Üyemiz Eyüp Öztürk'e İç İşleri Bakanlığımızın kurmuş olduğu Vefa Destek Grubuna yapmış oldukları yardımlardan dolayı teşekkür belgesi takdim etti.
9	08.06.2020	Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı, Yönetim Kurulu Üyelerimiz Eyüp Öztürk, Osman İyigüngör ve Meclis Başkan Yardımcımız Ahmet Savaş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü atanan Coşkun Güven'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
10	30.06.2020	İŞKUR Müdür V. Mustafa Çalış Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ı ziyaret etti.
11	17.07.2020	Alanya Kaymakamlığı görevine atanan Dr. Fatih Ürkmezer Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'a veda ziyaretinde bulundu.
12	03.08.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Safranbolu Kaymakamlığı görevinden Alanya Kaymakamlığı görevine atanan Dr.Fatih Ürkmezer'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
13	06.08.2020	Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı, Meclis Başkan Yardımcımız Ahmet Savaş ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz Osman İyigüngör ile Eyüp Öztürk Safranbolu Kaymakamı Mehmet Türköz'ü Makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.
14	11.08.2020	İçişleri bakanlığının valiliklere gönderdiği "Koronavirüs Denetimleri" genelgesi kapsamında ülke genelinde pazarlar, iş yerleri, marketler, toplu taşıma araçları, alışveriş alanları, lokantalar, kafeteryalar ve taksilerde denetimler gerçekleşti. Safranbolu Kaymakamı Sn.Mehmet Türköz gözetiminde gerçekleşen denetimlere Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'da katıldı.
15	12.08.2020	Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Eyüp Öztürk Safranbolu Devlet Hastanesi Başhekimliği görevine atanan Dr. Erkan Andaç'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
16	12.08.2020	Safranbolu İlçe Emniyet Müdürlüğü görevine atanan Bülent Yeşilyurt'a; Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Eyüp Öztürk hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
17	12.08.2020	Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Eyüp Öztürk; Safranbolu İlçe Jandarma Komutanı J.Ütğm. Emrah Aydın'ı ziyaret etti.
18	21.08.2020	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Christian Berger veda ziyaretleri kapsamında Karabük'e geldi. Karabük'te bir dizi görüşmelerde bulunduktan sonra Odamızı ziyaret etti. Ziyarette Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ın yanı sıra Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Savaş, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör hazır bulundu.
19	24.08.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Savaş, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör, geçtiğimiz ay tüm Safranbolu'nun üzüldüğü olay sonucu konağı yanarak kullanılamaz hale gelen Osman Senol beye geçmiş olsun ziyaretinde bulundular.

20	24.08.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Savaş, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör, Tarihi Çarşı'da faaliyet gösteren üyelerimizi ziyaret ettiler
21	26.08.2020	Safranbolu İlçe Emniyet Müdürü Bülent Yeşilyurt, Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Savaş, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyemiz Osman İyigüngör'e iadeyi ziyarette bulundu.
22	07.09.2020	Safranbolu Kaymakamı Mehmet Türköz Odamızı ziyaret etti. Ziyarette Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ın yanı sıra Meclis Başkan Yardımcısı Ahmet Savaş, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı ve Yönetim Kurulu Üyeleri Eyüp Öztürk ise Osman İyigüngör hazır bulundu.
23	18.09.2020	Karabük Üniversitesi Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Fatma Zehra Tan, Dekan Yardımcıları Doç.Dr. Mustafa İnce ve Yard.Doç.Dr. Bedirhan Karakurluk ile Fakülte Sekreteri Mustafa Şehirli Meclis Başkanımız Cengiz Ünal Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İsmail Hayri Boyacı'yı ziyaret etti.
24	18.09.2020	Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanı Abdullah Çakır, Safranbolu İlçe Başkanı Bahtiyar Acar ve Hayrettin Ateşoğlu Meclis Başkanımız Cengiz Ünal, Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İsmail Hayri Boyacı'yı ziyaret etti.
25	29.09.2020	Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar, Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Muammer Dumaner ve Safranbolu Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Mehmet Deniz, 125. Jandarma Eğitim Alay Komutanı Jandarma Kıdemli Albay Hasan Başkök'ü ziyaret etti.
26	16.10.2020	Safranbolu Müftüsü İsmail Temur Meclis Başkanımız Cengiz Ünal ve Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ı ziyaret etti
27	27.10.2020	CHP Karabük Milletvekili Dr. Hüseyin Avni Aksoy, Bartın Milletvekili Av. Aysu Bankoğlu ve Odamız üyesi BM Kent Yapı Mimarlık ve Safranbolu Sirkecesi sahibi Muharrem Uğur Ünsal Yönetim Kurulu Başkanımız Ali Sami Acar'ı ziyaret etti.

11. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda bilgilendirme ve yönlendirme yaparak üyelere danışmanlık hizmeti vermektedir.

12. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

12.1 ÜYE EĞİTİMLERİ

Odamız Stratejik Plan ve Akreditasyon Standartları kapsamında üyelerimize yönelik iş geliştirmelerine yardımcı olacak eğitimler vermektedir.

Üye Eğitimlerimizin listesi aşağıdaki gibidir

2020	TARİH	EĞİTİM
------	-------	--------

1	4.02.2020	E DÖNÜŞÜM SEMİNERİ
2	18.02.2020	KREDİ GARANTİ FONU (KGF) BİLGİLENDİRME SEMİNERİ
3	18.04.2020	TİCARİ UYUŞMAZLIKLARDA ALTERNATİF ÇÖZÜM YÖNTEMLERİ Arabuluculuk ve Tahkim
4	10.06.2020	KREDİ GARANTİ FONU NEDİR EĞİTİMİ
5	11.06.2020	GİRİŞİMCİLİK SOHBETLERİ
6	16.06.2020	GİRİŞİMCİLER İÇİN E-TİCARET: TEORİDEN PRATİĞE
7	30.06.2020	E-TİCARET SİTESİ KURMAK
8	22.10.2020	KOBİ'LER İÇİN ALTERNATİF FİNANSMAN YÖNTEMLERİ: Faktoring ve Finansal Kiralama Bilgilendirme Semineri
9	17.11.2020	GÜNCELLENEN DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ
10	25.11.2020	KAMU İHALELERİ EĞİTİMİ
11	3.11.2020	SIFIR ATIK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ
12	3.12.2020	SALGIN SONRASI İÇİN KURUMSAL ÖNERİLER SEMİNERİ

13. ULUSLARARASI TİCARET

13.1 DIŞ TİCARET EĞİTİMİ

Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Dış Ticaret Eğitimleri verilmektedir.

13.2 FUARLAR

Odamız her yıl üyelerinin istekleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası fuarlar katılmaya gayret gösteriyor

2020 Yılında katıldığımız fuarlar

	TARİH	FUAR
1	30 Ocak-02 Şubat 2020	Uluslararası DOğu Akdeniz Turizm Fuarı EMITT
2	4-7 Mart 2020	Avrasya Pencere Fuarı

2020 YILI ETKİNLİKLERİMİZ

EĞİTİMLER



AKREDİTASYON TOPLANTISI



E DÖNÜŞÜM SEMİNERİ

FUARLAR



EMITT TURİZM FUARI



AVRASYA PENCERE FUARI

KÜLTÜREL SOSYAL FAALİYETLER



SATRAŇ TURNUVASI



İDLİB ŞEHİTLERİNE DESTEK TOPLANTISI



DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



ALTINSAFRAN BELGESEL FİLM FESTİVALİ



“GELECEĞE NEFES DÜNYAYA NEFES” FİDAN DİKİM PROJESİ

ZİYARETLERİMİZ



ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



KARABÜK İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZİYARETİ



SAFRANBOLU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



KARABÜK GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



ALANYA KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİ



SAFRANBOLU DEVLET HASTENESİ BAŞHEKİMLİĞİ ZİYARETİ



SAFRANBOLU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI ZİYARETİ



SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİ



SAFRANBOLU 125.JANDARME EĞİTİM ALAY KOMUTANLIĞI ZİYARETİ

ZİYARETÇİLERİMİZ



SAFRANBOLU İLÇE EMNİYET MÜDRÜLÜĞÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



ZİRAAT BANKASI SAFRANBOLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİ



KARABÜK ÇALIŞMA VE İŞKUR MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



SAFRANBOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ



AVRUPA BİRLİĞİ TÜRKİYE DELEGASYONLUĞU ZİYARETİ



CHP KARABÜK İL VE SAFRANBOLU İLÇE BAŞKANLIĞI ZİYARETİ



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SAFRANBOLU TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ZİYARETİ



SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİ



KARABÜK VE BARTIN MİLLETVİKİLLERİ ZİYARETİ



SAFRANBOLU İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ ZİYARETİ

